

## УТВЕРЖДЕНО

Постановление Совета Министров  
Республики Беларусь  
22.02.2018 № 143

### ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке направления и учета уведомлений о начале осуществления видов экономической деятельности

#### ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Положением определяется порядок направления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в местные исполнительные и распорядительные органы уведомлений о начале осуществления видов экономической деятельности (далее – уведомление), а также порядок учета поступивших уведомлений.

2. Уведомление направляется юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, намеревающимся осуществлять вид экономической деятельности, включенный в перечень видов экономической деятельности, о начале осуществления которых субъектом хозяйствования представляется уведомление в местный исполнительный и распорядительный орган, утвержденный Декретом Президента Республики Беларусь от 23 ноября 2017 г. № 7 ”О развитии предпринимательства“ (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 25.11.2017, 1/17364) (далее, если не предусмотрено иное, – субъект хозяйствования).

3. Уведомление составляется субъектом хозяйствования по форме согласно приложению с указанием:

полного наименования юридического лица или фамилии, собственного имени и отчества (если таковое имеется) индивидуального предпринимателя;

регистрационного номера субъекта хозяйствования в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

наименования вида экономической деятельности согласно перечню видов экономической деятельности, о начале осуществления которых субъектом хозяйствования представляется уведомление в местный исполнительный и распорядительный орган, который предполагает осуществлять субъект хозяйствования;

соответствия субъекта хозяйствования, его работников, осуществляемой им деятельности, а также предназначенных для использования в процессе ее осуществления земельных участков, капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений, оборудования, транспортных средств и иных объектов требованиям, предусмотренным законодательством.

## ГЛАВА 2 ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ УВЕДОМЛЕНИЙ

4. Уведомления направляются в городские (городов областного подчинения), районные исполнительные комитеты, администрации районов в городах (далее – уполномоченный орган) по месту нахождения юридического лица или месту жительства индивидуального предпринимателя.

Уведомление направляется субъектом хозяйствования в уполномоченный орган одним из следующих способов:

посредством подачи письменного уведомления через службу ”одно окно“;

заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью руководителя юридического лица или иного лица, уполномоченного в соответствии с уставом (учредительным договором – для коммерческой организации, действующей только на основании учредительного договора) действовать от имени организации, или индивидуального предпринимателя с использованием единого портала электронных услуг.

5. Днем направления уведомления считается при его направлении:

посредством подачи письменного уведомления через службу ”одно окно“ – дата регистрации уведомления в службе ”одно окно“;

заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – дата, указанная в квитанции;

в виде электронного документа – дата регистрации уведомления на едином портале электронных услуг.

6. В одном уведомлении может содержаться информация об осуществлении субъектом хозяйствования только одного вида экономической деятельности.

7. Уведомления, направленные субъектами хозяйствования в порядке, установленном настоящим Положением, подлежат обязательному приему и регистрации уполномоченным органом.

Уведомления регистрируются в день их получения. Уведомления, поступившие в нерабочий день (нерабочее время), регистрируются не позднее чем в первый следующий за ним рабочий день.

### **ГЛАВА 3 ПОРЯДОК УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ**

8. Уполномоченный орган осуществляет учет поступивших уведомлений в журнале учета уведомлений (далее – журнал), который ведется на бумажном носителе или в электронном виде.

9. В журнал вносятся следующие сведения:

полное наименование юридического лица или фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) индивидуального предпринимателя;  
регистрационный номер субъекта хозяйствования в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

вид экономической деятельности, о начале осуществления которого сообщается в уведомлении;

дата направления уведомления субъектом хозяйствования.

10. Сведения, указанные в пункте 9 настоящего Положения, вносятся в журнал работником уполномоченного органа, ответственным за учет поступивших уведомлений.

11. Уполномоченный орган размещает информацию о полученных уведомлениях\* на своем официальном сайте в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее трех рабочих дней со дня получения таких уведомлений.

---

\* За исключением уведомлений, направленных с использованием единого портала электронных услуг.