

СВІСЛАЦКІ РАЁННЫ
ВЫКАНАЎЧЫ КАМІТЭТ



СВИСЛОЧСКИЙ РАЙОННЫЙ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

РАШЭННЕ

РЕШЕНИЕ

20 июля 2026 г. № 491

г. Свіслач, Гродзенская вобл.

г. Свислочь, Гродненская обл.

О наградах Свислочского
районного исполнительного
комитета

На основании пункта 1 статьи 40 Закона Республики Беларусь от 4 января 2010 г. № 108-3 «О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь» Свислочский районный исполнительный комитет РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о наградах Свислочского районного исполнительного комитета (прилагается).
2. Обнародовать (опубликовать) настоящее решение в газете «Свіслацкая газета».

Председатель



А.С.Грицкевич

УТВЕРЖДЕНО

Решение

Свислочского районного
исполнительного комитета

20.07.2026 № 491

ПОЛОЖЕНИЕ

о наградах Свислочского районного
исполнительного комитета

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия награждения Свислочским районным исполнительным комитетом (далее – райисполком).

2. Для целей настоящего Положения используются следующие термины и их определения:

знаменательное событие – событие в административно-территориальной единице района, организации (представительстве, филиале, ином обособленном структурном подразделении организации), расположенной на территории Свислочского района (далее, если не указано иное, – организация (структурное подразделение), имеющее позитивный общественно значимый резонанс и высокий социально-экономический эффект, отражающее значительный вклад административно-территориальной единицы, организации (структурного подразделения), граждан Республики Беларусь, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее – граждане) в социально-экономическое развитие Свислочского района;

награда – Почетная грамота Свислочского районного исполнительного комитета (далее – Почетная грамота), Благодарность председателя Свислочского районного исполнительного комитета (далее – Благодарность);

награждение – вручение Почетной грамоты, объявление Благодарности;

субъект награждения – административно-территориальная единица района, организация (структурное подразделение) или (их представительства, филиалы) района, организационные структуры профессиональных союзов, общественных объединений, политических партий, коллективы художественного творчества, граждане;

памятная дата – 20-летие и далее через каждое 10-летие с даты, связанной с определенными историческими событиями в жизни субъекта

награждения, или традиционно отмечаемая отдельными категориями граждан дата;

юбилейная дата – 20-летие и далее через каждое 10-летие со дня образования, создания (для административно-территориальной единицы, организации (структурного подразделения), 50-летие и далее через каждые 5 лет со дня рождения (для граждан).

3. Вид награждения определяется исходя из характера и степени заслуг субъекта награждения, а также иных обстоятельств, послуживших основанием для награждения.

4. Финансирование расходов, связанных с награждением согласно настоящему Положению (изготовление бланков Почетной грамоты и Благодарности, приобретение рамок к ним), осуществляется в установленном порядке за счет средств районного бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством.

ГЛАВА 2 ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА

5. Почетная грамота является высшей наградой райисполкома. К награждению Почетной грамотой преимущественно представляются субъекты награждения, ранее награждавшиеся Благодарностью.

6. Почетной грамотой награждаются субъекты награждения:

за особые достижения в социально-экономическом развитии Свислочского района, в производственной, трудовой, научно-исследовательской, государственной, социально-культурной, спортивной, общественной и иной деятельности;

за личный вклад в развитие и приумножение духовного и интеллектуального потенциала Свислочского района, активную деятельность по защите социальных интересов человека;

за плодотворную государственную, общественную и благотворительную деятельность;

за безупречную службу и образцовое выполнение служебных обязанностей;

за активное участие в организации и проведении общественно значимых мероприятий и общественно-политических кампаний;

за особый вклад в организацию и проведение в Свислочском районе мероприятий районного, областного и республиканского уровня;

в связи с юбилейными, памятными датами, знаменательными событиями, профессиональными праздничными днями, установленными Указом Президента Республики Беларусь от 26 марта 1998 г. № 157 «О

государственных праздниках, праздничных днях и памятных датах в Республике Беларусь» (далее – профессиональные праздничные дни);

за самоотверженные поступки и действия, мужество и отвагу, проявленные при осуществлении служебной деятельности или выполнении общественного долга;

за другие заслуги перед Свислочским районом.

Дополнительными требованиями при представлении к награждению граждан по основаниям, перечисленным в части первой настоящего пункта, являются добросовестный труд в организации (структурном подразделении) или отрасли (для работника или специалиста – не менее 5 лет, для руководителя организации (представительства, филиала) – не менее 3 лет в должности), а также активное участие в жизни организации (структурного подразделения).

В исключительных случаях награждение может производиться без учета стажа работы (службы).

7. Повторное награждение Почетной грамотой допускается не ранее чем через 5 лет после предыдущего награждения. Исключение составляют награждения за особые трудовые заслуги, мужество и отвагу, проявленные при выполнении гражданского и воинского долга, а также по случаю юбилейных дат и в связи с выходом на пенсию (в отставку).

ГЛАВА 3 БЛАГОДАРНОСТЬ

8. Благодарность объявляется субъектам награждения:

за добросовестное исполнение должностных и общественных обязанностей;

за высокие показатели в служебной деятельности;

за плодотворную научную и общественно-политическую деятельность;

за активное участие в организации и проведении в Свислочском районе общественно значимых мероприятий и кампаний;

за успешное решение конкретных задач социально-экономического развития региона;

в связи с юбилейными, памятными датами, знаменательными событиями, профессиональными праздничными днями;

за другие заслуги перед Свислочским районом.

Дополнительными требованиями при представлении к награждению граждан по основаниям, перечисленным в части первой настоящего пункта, являются добросовестный труд в организации (структурном

подразделении) или отрасли (для работника или специалиста – не менее 3 лет, для руководителя организации (представительства, филиала) – не менее 2 лет в должности), а также активное участие в жизни организации (структурного подразделения).

В исключительных случаях награждение может производиться без учета стажа работы (службы).

9. Повторное объявление Благодарности допускается не ранее чем через 3 года после предыдущего. Исключение составляют награждения за особые трудовые заслуги, а также по случаю юбилейных дат и в связи с выходом на пенсию (в отставку).

ГЛАВА 4 ПОРЯДОК НАГРАЖДЕНИЯ

10. Право инициировать награждение имеют председатели райисполкома, первый заместитель, заместители председателя райисполкома, управляющий делами райисполкома (путем оформления служебной записки на имя председателя райисполкома), руководители структурных подразделений райисполкома и сельских исполнительных комитетов (далее – сельисполкомы) по согласованию с курирующим заместителем председателя райисполкома.

11. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой, Благодарностью сельисполкомами, структурными подразделениями райисполкома в отдел организационно-кадровой и юридической работы райисполкома представляются:

письмо на имя председателя райисполкома с обоснованием необходимости награждения;

при награждении граждан:

представление к награждению по форме согласно приложению 1;

справка-объективка по форме согласно приложению 3;

копия документа, удостоверяющего личность представляемого к награждению гражданина;

согласие на обработку персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством о персональных данных согласно приложению 4;

справка об основных экономических показателях работы организации (структурного подразделения) за предыдущие 2 года и отчетный период текущего года – при представлении к награждению граждан, являющихся руководителями организаций (структурных подразделений);

при награждении иных субъектов награждения:

представление к награждению по форме согласно приложению 2;

справка об итогах социально-экономического развития административно-территориальной единицы района, о работе организации (структурного подразделения) с отражением выполнения доведенных показателей и параметров развития за последние 3 года и отчетный период текущего года;

копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (положения о структурном подразделении).

При необходимости могут быть затребованы иные документы, более полно характеризующие представляемых к награждению.

12. Представление к награждению подписывается лицами, иницирующими награждение:

первым заместителем председателя райисполкома;

заместителями председателя райисполкома;

управляющим делами райисполкома;

председателем сельисполкома по месту нахождения организации (структурного подразделения), руководителем структурного подразделения райисполкома, по согласованию с первым заместителем, заместителем председателя райисполкома по направлению деятельности.

Справка-объективка подписывается первым заместителем, заместителями председателя райисполкома, управляющим делами райисполкома или председателем сельисполкома по месту нахождения организации (структурного подразделения), руководителем структурного подразделения райисполкома, иницирующим награждение.

13. В течение календарного года, как правило, субъект награждения может быть награжден 1 наградой, исключение составляют награждения за особые трудовые заслуги, мужество и отвагу, проявленные при выполнении гражданского и воинского долга, а также по случаю юбилейных дат и в связи с выходом на пенсию (в отставку).

15. Не допускается представление к награждению:

граждан:

имеющих не погашенное или не снятое в установленном порядке дисциплинарное взыскание;

подвергшихся административному взысканию, если не истек срок, по окончании которого они считаются не подвергавшимися административному взысканию;

имеющих не погашенную или не снятую в установленном порядке судимость;

в отношении которых возбуждено уголовное дело;

организаций (структурных подразделений):

подвергшихся административному взысканию, если не истек срок, по окончании которого они считаются не подвергавшимися административному взысканию;

в отношении которых осуществляются процедуры экономической несостоятельности или банкротства.

16. Представления к награждению заполняются машинописным способом. Все обозначенные графы должны быть заполнены и содержать достоверную информацию.

17. Характеристика субъекта награждения, излагаемая в представлении к награждению, должна содержать объективную и всестороннюю оценку его конкретных заслуг и участие в общественной жизни.

Вид награждения определяется исходя из характера и степени заслуг субъекта награждения, а также иных обстоятельств, послуживших основанием для награждения.

При несоответствии степени заслуг и достижений субъекта награждения установленным требованиям, а также если представление не отражает его конкретные заслуги и достижения либо имеются обстоятельства, препятствующие награждению, представление о награждении отклоняется.

В случае отклонения предложения о награждении повторное инициирование возможно только при появлении новых сведений о характере и степени заслуг субъекта награждения.

18. Документы, указанные в пункте 11 настоящего Положения, представляются в райисполком не позднее, чем за 30 календарных дней до даты награждения.

Проверку правильности и качества оформления представляемых документов, а также подготовку проекта решения райисполкома, распоряжения председателя райисполкома о награждении обеспечивает отдел организационно-кадровой и юридической работы райисполкома. В случае некачественной подготовки документов, представленных для награждения, отдел организационно-кадровой и юридической работы райисполкома возвращает их на доработку.

19. К награждению в связи с юбилейными датами, знаменательными событиями организаций (структурных подразделений) представляется, как правило, не более 4 работников организации (структурного подразделения).

К награждению в связи с профессиональными праздничными днями представляется, как правило, не более 3 работников отрасли по каждому виду наград.

20. Решение о награждении Почетной грамотой принимается райисполкомом.

Объявление Благодарности осуществляется на основании распоряжения председателя райисполкома.

21. Награжденным Почетной грамотой вручается Почетная грамота в рамке. Субъектам награждения, которым объявлена Благодарность, вручается Благодарность в рамке.

22. Денежное вознаграждение выплачивается:

гражданам, награжденным Почетной грамотой, за исключением граждан, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта, – в размере 5 базовых величин;

гражданам, которым объявлена Благодарность, за исключением граждан, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта, – в размере 2 базовых величин;

работникам райисполкома, в том числе государственным гражданским служащим, а также военнослужащим, проходящим службу в структурных подразделениях райисполкома, награжденным наградами райисполкома, – в размере, установленном законодательством;

государственным гражданским служащим, а также лицам, проходящим военную службу и службу в военизированных организациях, награжденным наградами райисполкома, за исключением граждан, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта, выплата денежного вознаграждения осуществляется в порядке, установленном законодательством.

23. Выплата денежного вознаграждения гражданам, указанным в абзаце втором и третьем пункта 22 настоящего Положения, осуществляется за счет средств районного бюджета в порядке, установленном законодательством.

Административно-территориальным единицам, организациям (структурным подразделениям) денежное вознаграждение не выплачивается.

24. Награды райисполкома вручаются субъектам награждения или их представителям в торжественной обстановке председателем райисполкома или уполномоченным им лицом в течение 30 календарных дней со дня принятия правового акта о награждении.