

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**административных процедур,**  
**осуществляемых службой «одно окно» Свислочского районного исполнительного комитета**  
**в отношении субъектов хозяйствования**  
**в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь**  
**от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых**  
**в отношении субъектов хозяйствования»**

**Прием заявлений осуществляют специалисты службы «одно окно» Сычевник Елена Павловна, Каскевич Татьяна Юрьевна**  
**(ул. Советская, 3, тел. 7 62 46, 142)**

| Наименование административной процедуры                        | Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом   | Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно | Срок осуществления административной процедуры   | Срок действия справки или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры | Вид платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры  |
|--|---|--|---|--|---|--|
| <b>ГЛАВА 3</b>   |   |  |   |  |   |  |
| <b>ПРОЕКТИРОВАНИЕ И СТРОИТЕЛЬСТВО</b>                          |   |  |   |  |   |  |
| <b>3.9.11.</b> Получение решения по самовольному строительству | Заявление <i>(должно содержать сведения, предусмотренные в части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»)</i><br><br>заключение по надежности, несущей способности и устойчивости конструкций самовольной постройки |  | 15 дней, в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно  | бесплатно   | Курбат Борис Андреевич, заместитель начальника отдела, жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства, каб. .3, тел. 72206;<br><br>в случае отсутствия:<br>Канюк Ольга Викторовна, |

|   |   |   |         |           |           |  |
|---|---|---|---------|-----------|-----------|--|
|   | <p>технические условия на инженерно-техническое обеспечение объекта</p> <p>письменное согласие всех собственников общей долевой собственности на продолжение строительства или на принятие самовольной постройки в эксплуатацию и ее государственную регистрацию</p> <p>ведомость технических характеристик на самовольную постройку</p>  |   |         |           |           | <p>начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства, каб. 6, тел. 33118</p>   |
| <p><b>3.12.1.</b> Принятие решения о возможности использования эксплуатируемого капитального строения (здания, сооружения), изолированного помещения, машино-места по назначению в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества</p> | <p>заявление <i>(должно содержать сведения, предусмотренные абзацами вторым, третьим, пятым, седьмым–девятым, одиннадцатым, двенадцатым части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур», а также сведения о балансовой принадлежности объекта недвижимого имущества)</i></p> <p>технический паспорт или ведомость технических характеристик <i>(представляется на капитальное строение (здание, сооружение), изолированное помещение,</i></p> | <p>информация о существующих в момент выдачи информации правах, ограничениях (обременениях) прав <u>на земельный участок</u>, на котором расположено капитальное строение (здание, сооружение), изолированное помещение, машино-место, в отношении которого осуществляется административная процедура</p> | 15 дней | бессрочно | бесплатно | <p>Курбат Борис Андреевич, заместитель начальника отдела, жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства, каб. 10, тел. 72206;</p> <p>в случае отсутствия: Канюк Ольга Викторовна, начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства, каб. 6, тел. 33118</p> |

|  |   |   |         |           |           |  |
|--|---|---|---------|-----------|-----------|--|
|  | <p>машино-место, в отношении которого осуществляется административная процедура)</p> <p>заключение о надежности, несущей способности и устойчивости конструкции эксплуатируемого капитального строения – для объектов строительства первого – четвертого классов сложности (заклучение должно содержать сведения о пригодности объекта недвижимого имущества для дальнейшей эксплуатации)</p>         |   |         |           |           |  |
| <p><b>3.12.2</b> Принятие решения о возможности использования капитального строения, изолированного помещения или машино-места, часть которого погибла, по назначению в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества</p> | <p>заявление (должно содержать сведения, предусмотренные абзацами вторым, третьим, пятым, седьмым–девятым, одиннадцатым, двенадцатым части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»)</p> <p>технический паспорт или ведомость технических характеристик (представляется на капитальное строение (здание, сооружение), изолированное помещение,</p> | <p>информация о существующих в момент выдачи информации правах, ограничениях (обременениях) прав на капитальное строение (здание, сооружение), изолированное помещение, машино-место, часть которого погибла, и <u>земельный участок</u>, на котором это капитальное строение (здание, сооружение), изолированное помещение, машино-место расположено</p> | 15 дней | бессрочно | бесплатно | <p>Курбат Борис Андреевич, заместитель начальника отдела, жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства, каб. 10, тел. 72206;</p> <p>в случае отсутствия:<br/>Канюк Ольга Викторовна, начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и</p> |

|   |  |  |         |           |           |   |
|---|--|--|---------|-----------|-----------|---|
|   | <p><i>машино-место, в отношении которого осуществляется административная процедура)</i></p> <p>заключение о надежности, несущей способности и устойчивости конструкции капитального строения (здания, сооружения), изолированного помещения, часть которого погибла, – представляется в отношении капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений более одного этажа (заклучение должно содержать сведения о пригодности объекта недвижимого имущества для дальнейшей эксплуатации)</p> |  |         |           |           | строительства, каб. 6, тел. 33118   |
| <p><b>3.12.3</b> Принятие решения о возможности изменения назначения капитального строения, изолированного помещения, машино-места по единой классификации назначения объектов недвижимого имущества без проведения</p> | <p>заявление (должно содержать сведения, предусмотренные абзацами вторым, третьим, пятым, седьмым–девятым, одиннадцатым, двенадцатым части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур») технический паспорт или ведомость технических</p>  | <p>информация о существующих в момент выдачи информации правах, ограничениях (обременениях) прав на капитальное строение (здание, сооружение), изолированное помещение, машино-место и <u>земельный участок</u>, на котором это капитальное строение (здание, сооружение),</p> | 15 дней | бессрочно | бесплатно | <p>Курбат Борис Андреевич, заместитель начальника отдела, жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства, каб. 10, тел. 72206;</p> <p>в случае отсутствия: Канюк Ольга Викторовна, начальник отдела</p> |

|   |  |   |         |           |           |   |
|---|--|---|---------|-----------|-----------|---|
| строительно-монтажных работ   | <p>характеристик (представляется на капитальное строение (здание, сооружение), изолированное помещение, машино-место, в отношении которого осуществляется административная процедура)</p> <p>письменное согласие собственника (собственников) капитального строения, изолированного помещения, машино-места на принятие решения о возможности изменения назначения капитального строения, изолированного помещения, машино-места по единой классификации назначения объектов недвижимого имущества без проведения строительно-монтажных работ – в случае обращения субъекта хозяйствования, не являющегося собственником</p> | изолированное помещение, машино-место расположено   |         |           |           | жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства, каб. 6, тел. 33118  |
| <b>3.12.4</b> Принятие решения об определении назначения капитального строения, изолированного помещения, машино-места в соответствии с единой классификацией | <p>заявление (должно содержать сведения, предусмотренные абзацами вторым, третьим, пятым, седьмым–девятым, одиннадцатым, двенадцатым части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах</p>  | <p>информация о существующих в момент выдачи информации правах, ограничениях (обременениях) прав на капитальное строение (здание, сооружение), изолированное помещение, машино-</p> | 15 дней | бессрочно | бесплатно | Курбат Борис Андреевич, заместитель начальника отдела, жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства, каб. 10, тел. 72206; |

|  |  |  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|--|--|---|
| <p>назначения объектов недвижимого имущества (за исключением эксплуатируемых капитальных строений, изолированных помещений, машино-мест)</p> | <p><i>административных процедур»)</i></p> <p>технический паспорт или ведомость технических характеристик (в случае, если объект закончен строительством) <i>(представляется на капитальное строение (здание, сооружение), изолированное помещение, машино-место, в отношении которого осуществляется административная процедура)</i></p> <p>разрешительная документация, утвержденная в установленном законодательством порядке (за исключением самовольных построек, а также объектов, в отношении которых получение разрешительной документации в соответствии с законодательными актами не является обязательным)</p> <p>проектная документация (в случае, если объект не закончен строительством, за исключением самовольных построек, а также объектов, в отношении которых разработка проектной документации в</p> | <p>место и <u>земельный участок</u>, на котором это капитальное строение (здание, сооружение), изолированное помещение, машино-место расположено</p> |  |  |  | <p>в случае отсутствия: Канюк Ольга Викторовна, начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства, каб. 6, тел. 33118</p> |
|--|--|--|--|--|--|---|

|  |  |   |         |           |           |  |
|--|--|---|---------|-----------|-----------|--|
|  | соответствии с законодательными актами не является обязательной)   |   |         |           |           |  |
| <b>3.12.5</b> Принятие решения об определении назначения эксплуатируемого капитального строения (здания, сооружения), изолированного помещения, машино-места, принадлежащих организациям, образованным в результате реорганизации организаций водопроводно-канализационного хозяйства, а также организациям, определенным принимающей стороной по объектам водопроводно-канализационного хозяйства в рамках совершенствования структуры управления водопроводно-канализационного хозяйства | заявление <i>(должно содержать сведения, предусмотренные абзацами вторым, третьим, пятым, седьмым–девятым, одиннадцатым, двенадцатым части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур», а также сведения о балансовой принадлежности объекта недвижимого имущества)</i><br><br>технический паспорт или ведомость технических характеристик <i>(представляется на капитальное строение (здание, сооружение), изолированное помещение, машино-место, в отношении которого осуществляется административная процедура)</i> | информация о существующих в момент выдачи информации правах, ограничениях (обременениях) прав на <u>земельный участок</u> , на котором расположено капитальное строение (здание, сооружение), изолированное помещение, машино-место, в отношении которого осуществляется административная процедура | 15 дней | бессрочно | бесплатно | Курбат Борис Андреевич, заместитель начальника отдела, жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства, каб. 10, тел. 72206;<br><br>в случае отсутствия:<br>Канюк Ольга Викторовна, начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства, каб. 6, тел. 33118 |
| <b>3.13.4</b> Получение решения о согласовании предпроектной (предынвестиционно  | Заявление <i>(документ должен соответствовать требованиям части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об</i>   |   | 15 дней | бессрочно | бесплатно | Курбат Борис Андреевич, заместитель начальника отдела, жилищно-  |

|  |  |  |   |                  |                  |  |
|--|--|--|---|------------------|------------------|--|
| <p>й) документации на строительство водозаборных сооружений подземных вод при технической возможности использования существующих централизованных систем питьевого водоснабжения</p> | <p><i>основах административных процедур»)</i></p> <p>обоснование инвестиций</p>  |  |   |                  |                  | <p>коммунального хозяйства, архитектуры и строительства, каб. 10, тел. 72206;</p> <p>в случае отсутствия:<br/>Канюк Ольга Викторовна, начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства, каб. 6, тел. 33118</p>  |
| <p><b>3.14.1.</b> Согласование проектной документации на строительство, изменений в проектную документацию, требующих повторного утверждения</p>                                     | <p>Заявление <i>(должно содержать сведения, предусмотренные в части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»)</i></p> <p>проектная документация</p> |  | <p>15 дней, а при необходимости проведения дополнительной проверки с выездом на место, большого объема работ для изучения – 1 месяц</p> | <p>бессрочно</p> | <p>бесплатно</p> | <p>Курбат Борис Андреевич, заместитель начальника отдела, жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства, каб. 10, тел. 72206;</p> <p>в случае отсутствия:<br/>Канюк Ольга Викторовна, начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства, каб. 6, тел. 33118</p> |

|  |   |  |                |                  |                        |  |
|--|---|--|----------------|------------------|------------------------|--|
| <p><b>3.15.5.</b> Согласование выполнения земляных, строительных, мелиоративных и других работ, осуществления иной деятельности на территории археологических объектов</p>     | <p>Заявление <i>(заявление должно содержать, помимо сведений, установленных пунктом 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур», сведения о выданном Национальной академией наук Беларуси заключении о согласовании проектной документации на выполнение земляных, строительных, мелиоративных и других видов работ, осуществления иной деятельности на территории археологических объектов, за исключением памятников археологии)</i></p> <p>научно-проектная документация <i>(научно-проектная документация должна содержать перечень мер по охране археологических объектов)</i></p> | <p>информация о существующих в момент выдачи информации правах и ограничениях (обременениях) прав на земельный участок</p> | <p>10 дней</p> | <p>бессрочно</p> | <p>бесплатно</p>       | <p>Курбат Борис Андреевич, заместитель начальника отдела, жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства, каб. 10, тел. 72206;</p> <p>в случае отсутствия:<br/>Канюк Ольга Викторовна, начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства, каб. 6, тел. 33118</p> |
| <p><b>3.15.7.</b> Получение разрешения на проведение раскопок улиц, площадей, дворов, других земель общего пользования (за исключением случаев выполнения аварийных работ)</p> | <p>Заявление <i>(должно содержать сведения, предусмотренные в пункте 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»)</i></p> <p>согласованная проектная документация</p>   | <p>информация о существующих в момент выдачи информации правах и ограничениях (обременениях) прав на земельный участок</p> | <p>5 дней</p>  | <p>бессрочно</p> | <p>плата за услуги</p> | <p>Курбат Борис Андреевич, заместитель начальника отдела, жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства, каб. 10, тел. 72206;</p>   |

|  |  |  |  |  |                        |  |
|--|--|--|--|--|------------------------|--|
|  |  |  |  |  |                        | в случае отсутствия:<br>Канюк Ольга Викторовна, начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства, каб. 6, тел. 33118  |
| <p><b>3.16.1.</b> Получение разрешительной документации на проектирование, возведение, реконструкцию, реставрацию объекта или его снос, установку зарядных станций, благоустройство на землях общего пользования объекта, внесение в нее изменения</p> | <p><b><u>при предоставлении земельного участка:</u></b><br/>заявление <i>(должно соответствовать требованиям, определенным частью первой пункта 9 или абзацем первым части первой пункта 12 Положения о порядке подготовки и выдачи разрешительной документации на строительство объектов, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 20 февраля 2007 г. № 223)</i></p> <p>обзорная схема размещения объекта строительства <i>(должна соответствовать требованиям, определенным абзацем вторым части второй пункта 9 или абзацем вторым части первой</i></p> | <p>информация о существующих в момент выдачи информации правах, ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества</p> | <p>20 рабочих дней со дня оплаты по договору подряда – для всех объектов, за исключением зарядных станций 15 рабочих дней – для зарядных станций</p> | <p>до приемки в установленном порядке объекта в эксплуатацию либо до истечения сроков, установленных в разрешительной документации на строительство</p> <p><u>при сносе:</u> до истечения сроков, установленных в разрешительной документации на строительство</p> | <p>плата за услуги</p> | <p>Курбат Борис Андреевич, заместитель начальника отдела, жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства, каб. 10, тел. 72206;</p> <p>в случае отсутствия:<br/>Канюк Ольга Викторовна, начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства, каб. 6, тел. 33118</p> |

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  | <p>пункта 12 Положения о порядке подготовки и выдачи разрешительной документации на строительство объектов)</p> <p>декларация о намерениях (должна содержать предварительные сведения о технических, эксплуатационных, планировочных и иных параметрах объекта строительства)</p> <p>обоснование инвестиций в случаях, когда его разработка предусмотрена законодательством <b>при возведении, реконструкции, реставрации объекта на предоставленном земельном участке:</b></p> <p>заявление (должно соответствовать требованиям, определенным абзацем первым части первой пункта 14 Положения о порядке подготовки и выдачи разрешительной документации на строительство объектов)</p> <p>обзорная схема размещения объекта строительства (должна соответствовать требованиям, определенным абзацем вторым части первой</p> |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
| <p>пункта 14 Положения о порядке подготовки и выдачи разрешительной документации на строительство объектов)</p> <p>декларация о намерениях (должна содержать предварительные сведения о технических, эксплуатационных, планировочных и иных параметрах объекта строительства)</p> <p>согласие участников долевого собственности<br/>согласие арендодателя (при осуществлении реконструкции арендатором)</p> <p>обоснование инвестиций в случаях, когда его разработка предусмотрена законодательством</p> <p>согласие залогодержателя (при наличии)</p> <p>согласие землепользователя(ей) (при наличии)</p> <p><b><u>при сносе неиспользуемых объектов и иных объектов:</u></b></p> <p>заявление (должно соответствовать требованиям, определенным частью первой пункта 19 Положения о порядке</p> |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

|  |   |  |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|--|
|  | <p><i>подготовки и выдачи разрешительной документации на строительство объектов)</i></p> <p><i>обзорная схема размещения объекта строительства (должна соответствовать требованиям, определенным абзацем вторым части второй пункта 19 Положения о порядке подготовки и выдачи разрешительной документации на строительство объектов)</i></p> <p><i>декларация о намерениях (должна содержать предварительные сведения о технических, эксплуатационных, планировочных и иных параметрах объекта строительства)</i></p> <p><i>согласие собственника объекта, подлежащего сносу (в случае нахождения объекта в оперативном управлении, хозяйственном ведении)</i></p> <p><i>документ, подтверждающий балансовую принадлежность, либо выписка из него, за исключением объектов, информация о которых</i></p> |  |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|--|

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  | <p>содержится в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним</p> <p>согласие залогодержателя (при наличии)</p> <p>согласие землепользователя(ей) (при наличии)</p> <p><b><u>при благоустройстве:</u></b><br/>заявление <i>(должно соответствовать требованиям части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»)</i></p> <p>обзорная схема размещения объекта строительства <i>(должна соответствовать требованиям, определенным абзацем вторым части первой пункта 26 Положения о порядке подготовки и выдачи разрешительной документации на строительство объектов)</i></p> <p>декларация о намерениях <i>(должна содержать предварительные сведения о технических, эксплуатационных, планировочных и иных</i></p> |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|

|  |   |  |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|--|
|  | <p>параметрах объекта строительства)<br/><b>на установку зарядных станций:</b><br/>заявление (должно соответствовать требованиям части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»)<br/>обзорная схема размещения зарядной станции (должна соответствовать требованиям, определенным абзацем вторым части первой пункта 34 Положения о порядке подготовки и выдачи разрешительной документации на строительство объектов)</p> <p>декларация о намерениях (должна содержать предварительные сведения о технических, эксплуатационных, планировочных и иных параметрах зарядных станций)</p> <p>согласие собственника(ов) капитального строения (здания, сооружения), его части, земельного участка на установку зарядной станции</p> |  |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|--|

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  | <p><b><u>в случае необходимости отступления от требований разрешительной документации на проектирование, возведение, реконструкцию, реставрацию, благоустройство на землях общего пользования объекта, снос, в том числе разрешительной документации на установку зарядных станций для электромобилей (далее – разрешительная документация на строительство):</u></b></p> <p>заявление о выдаче решения о внесении изменений в разрешительную документацию на строительство (должно соответствовать требованиям части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур») декларация о намерениях (должна содержать предварительные сведения о технических, эксплуатационных, планировочных и иных параметрах объекта</p> |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|

|  |   |  |                |                  |                  |   |
|--|---|--|----------------|------------------|------------------|---|
|  | <p>строительства, зарядных станций)</p> <p>сопоставительная таблица изменения основных проектных решений</p> <p>сопоставительная таблица изменений технико-экономических показателей</p> <p><b><u>в случае смены заказчика и (или) его наименования, изменения адреса зарегистрированного объекта недвижимого имущества:</u></b></p> <p>заявление (должно соответствовать требованиям, определенным частью пятой пункта 8 Положения о порядке подготовки и выдачи разрешительной документации на строительство объектов)</p> <p>договор купли-продажи объекта недвижимого имущества (при наличии)</p> <p>акт приема-передачи</p> <p>справка об изменении адреса (в случае изменения адреса объекта)</p> |  |                |                  |                  |   |
| <p><b>3.16.5.</b> Согласование изменения сроков (продления) сроков строительства</p> | <p>Заявление (должно содержать сведения, предусмотренные в части первой пункта 5 статьи 14</p>  |  | <p>20 дней</p> | <p>бессрочно</p> | <p>бесплатно</p> | <p>Курбат Борис Андреевич, заместитель начальника отдела,</p> |

|  |  |  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|--|--|---|
| <p>объектов жилищного строительства при первичном изменении (продлении) сроков строительства, а также финансируемых без привлечения средств республиканского бюджета иных объектов (за исключением объектов, срок строительства которых установлен решениями Президента Республики Беларусь или Правительства Республики Беларусь)</p> | <p><i>Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур», а также предложение о новом сроке ввода объекта строительства в эксплуатацию)</i></p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа о разрешении строительства;</p> <p>копия договора строительного подряда (при наличии);</p> <p>копия заключения государственной экспертизы (при наличии);</p> <p>акт установления даты приостановления строительства;</p> <p>копия проекта организации строительства (должны содержать информацию: о заказчике, генеральном подрядчике; об источниках финансирования; о сметной стоимости строительства; о проектной мощности объекта строительства; о сроках строительства)</p> <p>письмо от вышестоящей организации</p> |  |  |  |  | <p>жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства, каб. 10, тел. 72206;</p> <p>в случае отсутствия:<br/>Канюк Ольга Викторовна, начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства, каб. 6, тел. 33118</p> |
|--|--|--|--|--|--|---|

|   |  |  |                 |                                   |                 |   |
|---|--|--|-----------------|-----------------------------------|-----------------|---|
|   | <p>(распорядителя средств) (при наличии) о предоставлении денежных средств <i>(должно содержать информацию об объемах денежных средств, запланированных на строительство и фактически выделенных на дату обращения)</i></p> <p>справка о причине переноса срока ввода объекта строительства <i>(должна содержать информацию о причинах переноса срока ввода объекта строительства в соответствии с частью первой пункта 75 Правил заключения и исполнения договоров строительного подряда, утвержденных постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15 сентября 1998 г. № 1450)</i></p> <p>перечень мер, принимаемых для активизации работы по завершению строительства</p> |  |                 |                                   |                 |   |
| <p><b>3.16.8.</b> Получение решения о разрешении проведения проектно-изыскательских работ и строительства вновь создаваемых и (или) реконструируемых оптоволоконных линий связи (за</p> | <p>заявление <i>(должно соответствовать требованиям, предусмотренным частью первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»)</i></p>   |  | 15 рабочих дней | до приемки объекта в эксплуатацию | плата за услуги | Курбат Борис Андреевич, заместитель начальника отдела, жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства, каб. 10, тел. 72206; |

|   |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|
| <p>исключением расположенных внутри капитальных строений (зданий, сооружений) и абонентских линий электросвязи)</p> | <p>сведения о проектируемой оптоволоконной линии связи (за исключением расположенных внутри капитальных строений (зданий, сооружений) и абонентских линий электросвязи) (по форме согласно приложению 1 к Положению, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29 апреля 2010 г. № 648)</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы за услуги (за исключением случая внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства) (сведения о внесении платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства, отвечающие требованиям абзаца девятого части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах</p> |  |  |  |  | <p>в случае отсутствия: Каннок Ольга Викторовна, начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства, каб. 6, тел. 33118</p> |
|---|--|--|--|--|--|--|

|  |                               |  |  |  |  |  |
|--|-------------------------------|--|--|--|--|--|
|  | административных процедур») ) |  |  |  |  |  |
|--|-------------------------------|--|--|--|--|--|

**ГЛАВА 4  
ИНФОРМАЦИЯ И СВЯЗЬ**

|   |   |  |                 |           |           |   |
|---|---|--|-----------------|-----------|-----------|---|
| <b>4.7.1.</b> Согласование ввода в эксплуатацию вновь создаваемой или реконструируемой оптоволоконной линии связи (за исключением расположенной внутри капитального строения (здания, сооружения) и абонентских линий электросвязи) | заявление (документ должен содержать сведения о заказчике, наименовании объекта строительства оптоволоконной линии связи)<br><br>акт приемки объекта в эксплуатацию (должен быть составлен и подписан в установленном порядке всеми членами приемочной комиссии)<br><br>сведения об оптоволоконных линиях связи (по установленной форме) по форме согласно приложению 2 к Положению, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29 апреля 2010 г. № 648 |  | 11 рабочих дней | бессрочно | бесплатно | Курбат Борис Андреевич, заместитель начальника отдела, жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства, каб. 10, тел. 72206;<br><br>в случае отсутствия:<br>Каннок Ольга Викторовна, начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства, каб. 6, тел. 33118 |
|---|---|--|-----------------|-----------|-----------|---|

**ГЛАВА 6  
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ**

|   |   |  |                 |   |           |   |
|---|---|--|-----------------|---|-----------|---|
| <b>6.9.1.</b> Получение решения о предоставлении поверхностного водного объекта (его части) в обособленное водопользование для хозяйственно-питьевых, | заявление (заявление должно содержать сведения, предусмотренные в абзаце первом пункта 4 статьи 31 Водного кодекса Республики Беларусь) |  | 30 рабочих дней | срок устанавливается в соответствии со статьей 33 Водного кодекса Республики Беларусь | бесплатно | Клапотюк Наталья Михайловна, главный специалист отдела прогнозирования, финансирования и отчетности в АПК, тел. 76274 |
|---|---|--|-----------------|---|-----------|---|

|   |  |  |                        |   |                  |   |
|---|--|--|------------------------|---|------------------|---|
| <p>гидроэнергетических нужд или нужд обеспечения обороны с выдачей в установленном порядке государственного акта на право обособленного водопользования</p> | <p>копия плана местоположения поверхностного водного объекта (его части)</p> <p>гидрологические данные поверхностного водного объекта (его части)</p> <p>план мероприятий по предотвращению загрязнения, засорения вод</p>   |  |                        |   |                  |   |
| <p><b>6.10.1.</b> Получение решения о предоставлении геологического отвода с выдачей в установленном порядке акта, удостоверяющего геологический отвод</p>  | <p>заявление о предоставлении геологического отвода (<i>по форме согласно приложению</i>)</p> <p>топографический план (карта) или копия плана земельного участка, в границах которого располагается испрашиваемый участок недр, и геологические разрезы, на которых должны быть нанесены границы испрашиваемого геологического отвода (<i>документы могут быть оформлены на бумажном или электронном носителе</i>)</p> <p>перечень планируемых работ по геологическому изучению недр</p> |  | <p>25 рабочих дней</p> | <p>до 5 лет в соответствии с подпунктом 1.1 пункта 1 статьи 29 Кодекса Республики Беларусь о недрах</p> | <p>бесплатно</p> | <p>Кревчик Василий Васильевич, начальник отдела землеустройства, каб. 1, тел. 72970;</p> <p>в случае отсутствия:<br/>Волынчик Владимир Анатольевич, главный специалист отдела землеустройства, каб. 1, тел. 75076</p> <p>Отдел землеустройства райисполкома:<br/>г. Свислочь, ул. Ленина, 2 (второй этаж)</p> |

|  |   |   |                        |  |                  |  |
|--|---|---|------------------------|--|------------------|--|
| <p><b>6.10.2.</b> Получение решения о предоставлении горного отвода с выдачей в установленном порядке акта, удостоверяющего горный отвод</p> | <p>заявление о предоставлении горного отвода <i>(по форме согласно приложению)</i></p> <p>проект обоснования границ горного отвода (за исключением добычи янтаря, разработка месторождений которого в промышленных масштабах экономически нецелесообразна) – не представляется в случае продления срока пользования недрами, если границы ранее предоставленного горного отвода не изменяются <i>(должен соответствовать требованиям подпункта 2.2 пункта 2 статьи 33 Кодекса Республики Беларусь о недрах)</i></p> |   | <p>30 рабочих дней</p> | <p>в соответствии с подпунктами 1.2–1.4 пункта 1 статьи 29 Кодекса о недрах:</p> <p>на срок, определенный проектом обоснования границ горного отвода, но не более пятидесяти лет – для добычи полезных ископаемых, использования геотермальных ресурсов недр;</p> <p>на срок, определенный проектом обоснования границ горного отвода – для строительства и (или) эксплуатации подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых;</p> <p>на срок, определенный договором, но не более девяноста девяти лет – при передаче участков недр в соответствии с концессионным или инвестиционным договором</p> | <p>бесплатно</p> | <p>Кревчик Василий Васильевич, начальник отдела землеустройства, каб. 1, тел. 72970;</p> <p>в случае отсутствия:<br/>Волынчик Владимир Анатольевич, главный специалист отдела землеустройства, каб. 1, тел. 75076<br/>Отдел землеустройства райисполкома:<br/>г. Свислочь, ул. Ленина, 2 (второй этаж)</p> |
| <p><b>6.34.1.</b> Получение разрешения на удаление или пересадку объектов растительного мира</p>   | <p>заявление на удаление, пересадку объектов растительного мира <i>(по форме согласно приложению к Положению)</i></p>   | <p>заклучение о подтверждении обстоятельств, препятствующих эксплуатации зданий, сооружений и иных объектов</p> | <p>1 месяц</p>         | <p>1 год</p>   | <p>бесплатно</p> | <p>Курбат Борис Андреевич, заместитель начальника отдела, жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и</p>   |

|  |  |   |  |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|--|
|  |  | заключение о подтверждении ненадлежащего качества состояния деревьев, кустарников |  |  |  | строительства, каб. 10, тел. 72206;<br><br>в случае отсутствия:<br>Канюк Ольга Викторовна, начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства, каб. 6, тел. 33118 |
|--|--|---|--|--|--|--|

**ГЛАВА 8**

**ТОРГОВЛЯ, ОБЩЕСТВЕННОЕ ПИТАНИЕ, БЫТОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ, ЗАЩИТА ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ, РЕКЛАМНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ОБРАЩЕНИЕ ВТОРИЧНЫХ РЕСУРСОВ**

|  |  |  |                |           |           |  |
|--|--|--|----------------|-----------|-----------|--|
| <b>8.3.1.</b> Согласование маршрута движения автомагазина, в котором предполагается розничная торговля алкогольными напитками на территории сельской местности | заявление <i>(должно содержать сведения, предусмотренные в статье 14 Закона Республики Беларусь "Об основах административных процедур")</i><br><br>маршрут движения автомагазина<br><br>ассортиментный перечень товаров автомагазина |  | 3 рабочих дня  | бессрочно | бесплатно | Козловская Оксана Васильевна, главный специалист отдела экономики, каб. 9, тел. 75078;<br><br>в случае отсутствия:<br>Дудак Татьяна Анатольевна, главный специалист отдела экономики, каб. 9, тел. 33023 |
| <b>8.3.2.</b> Согласование перечня товаров, обязательных к наличию для реализации в торговом объекте   | заявление о согласовании перечня товаров, обязательных к наличию для реализации в торговом объекте <i>(по форме согласно приложению 1)</i><br><br>перечень товаров, обязательных к наличию   |  | 5 рабочих дней | бессрочно | бесплатно | Козловская Оксана Васильевна, главный специалист отдела экономики, каб. 9, тел. 75078;<br><br>в случае отсутствия:   |

|   |   |  |         |           |           |   |
|---|---|--|---------|-----------|-----------|---|
|   | для реализации в торговом объекте (по форме согласно приложению 2)  |  |         |           |           | Дудак Татьяна Анатольевна, главный специалист отдела экономики, каб. 9, тел. 33023  |
| <b>8.5.1.</b> Согласование проведения ярмарки | <p>Заявление (должно содержать сведения, предусмотренные в пункте 6 Положения о порядке организации и согласования проведения ярмарок на территории Республики Беларусь: указываются сведения:</p> <p><i>б.1. об организаторе:</i><br/> полное наименование юридического лица, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) индивидуального предпринимателя;<br/> место нахождения юридического лица, место предпринимателя;<br/> номера контактных телефонов, адрес электронной почты (при наличии);<br/> информация о руководителе юридического лица представлять интересы юридического лица);</p> <p><i>б.2. о ярмарке:</i><br/> наименование, вид и тематика ярмарки;<br/> перечень групп и (или) видов товаров (работ, услуг), предполагаемых к продаже</p> |  | 10 дней | бессрочно | бесплатно | <p>Козловская Оксана Васильевна, главный специалист отдела экономики, каб. 9, тел. 75078;</p> <p>в случае отсутствия:<br/> Дудак Татьяна Анатольевна, главный специалист отдела экономики, каб. 9, тел. 33023</p> |

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  | <p><i>(выполнению, оказанию) на ярмарке;</i><br/><i>период проведения с указанием даты начала и окончания ярмарки;</i><br/><i>адрес места проведения;</i><br/><i>режим работы;</i><br/><i>планируемое количество участников ярмарки.)</i></p> <p>документ,<br/>подтверждающий согласие правообладателя земельного участка, капитального строения (здания, сооружения), изолированного помещения или их части (далее в настоящем пункте – недвижимое имущество) на проведение в них ярмарки (не представляется, если правообладателем недвижимого имущества, в (на) котором планируется проведение ярмарки, является организатор ярмарки или уполномоченный орган, если организатор ярмарки заключил договор аренды (безвозмездного пользования) с правообладателем недвижимого имущества, который предусматривает на период действия договора организацию ярмарок с использованием недвижимого имущества, в (на) котором планируется</p> |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|

|  |   |   |                 |           |           |  |
|--|---|---|-----------------|-----------|-----------|--|
|  | проведение ярмарки, ярмарка проводится на землях общего пользования)  |   |                 |           |           |  |
| <b>8.6.1.</b> Согласование схемы рынка, в том числе с государственной ветеринарной службой, на размещение зооботанического рынка, рынка, на котором осуществляется продажа продовольственных товаров, в том числе сельскохозяйственной продукции | заявление <i>(должно помимо сведений, установленных пунктом 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур», содержать сведения о типе и специализации рынка)</i><br><br>схема рынка <i>(должна содержать сведения, предусмотренные в части третьей пункта 3, и в пункте 4 статьи 14 Закона Республики Беларусь «О государственном регулировании торговли и общественного питания»)</i> | согласование схемы зооботанического рынка, рынка, на котором осуществляется продажа продовольственных товаров, в том числе сельскохозяйственной продукции | 10 рабочих дней | бессрочно | бесплатно | Козловская Оксана Васильевна, главный специалист отдела экономики, каб. 9, тел. 75078;<br><br>в случае отсутствия:<br>Дудак Татьяна Анатольевна, главный специалист отдела экономики, каб. 9, тел. 33023 |
| <b>8.8.1.</b> Согласование режима работы после 23.00 и до 7.00 торгового объекта, объекта общественного питания, в которых после 23.00 и до 7.00 осуществляется розничная торговля алкогольными, слабоалкогольными напитками и (или) пивом       | Заявление по форме согласно приложению к Положению о порядке и условиях согласования режима работы розничных торговых объектов, объектов общественного питания, торговых центров и рынков после 23.00 и до 7.00   | заключение о соответствии или несоответствии объекта критериям общественной безопасности  | 15 рабочих дней | бессрочно | бесплатно | Козловская Оксана Васильевна, главный специалист отдела экономики, каб. 9, тел. 75078;<br><br>в случае отсутствия:<br>Дудак Татьяна Анатольевна, главный специалист отдела экономики, каб. 9, тел. 33023 |

|  |   |  |                       |                  |                  |  |
|--|---|--|-----------------------|------------------|------------------|--|
| <p><b>8.8.5.</b> Согласование режима работы после 23.00 и до 7.00 объекта бытового обслуживания</p>  | <p>Заявление (должно соответствовать требованиям, предусмотренным частью первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»)</p> | <p>заключение о соответствии или несоответствии объекта критериям общественной безопасности</p>  | <p>5 рабочих дней</p> | <p>бессрочно</p> | <p>бесплатно</p> | <p>Козловская Оксана Васильевна, главный специалист отдела экономики, каб. 9, тел. 75078;</p> <p>в случае отсутствия:<br/>Дудак Татьяна Анатольевна, главный специалист отдела экономики, каб. 9, тел. 33023</p> |
| <p><b>8.9.1.</b> Включение сведений о субъектах торговли, субъектах общественного питания, администрациях торговых центров, администрациях рынков, торговых объектах, объектах общественного питания, торговых центрах, рынках, интернет-магазинах, формах торговли, осуществляемых без использования торгового объекта, в Торговый реестр Республики Беларусь</p> | <p>уведомление по формам согласно приложениям 1–9</p>   | <p>сведения, предусмотренные в абзаце третьем части первой подпункта 8.1 пункта 8 Положения о Торговом реестре Республики Беларусь</p> <p>сведения, предусмотренные в абзацах пятом, седьмом, девятом–пятнадцатом части первой подпункта 8.1 пункта 8 Положения о Торговом реестре Республики Беларусь</p> | <p>3 рабочих дня</p>  | <p>бессрочно</p> | <p>бесплатно</p> | <p>Козловская Оксана Васильевна, главный специалист отдела экономики, каб. 9, тел. 75078;</p> <p>в случае отсутствия:<br/>Дудак Татьяна Анатольевна, главный специалист отдела экономики, каб. 9, тел. 33023</p> |
| <p><b>8.9.3.</b> Внесение изменения в сведения, включенные в</p>   | <p>уведомление по формам согласно приложениям 1–9</p>   | <p>сведения, предусмотренные в абзаце третьем части первой подпункта 8.1</p>   | <p>3 рабочих дня</p>  | <p>бессрочно</p> | <p>бесплатно</p> | <p>Козловская Оксана Васильевна, главный специалист отдела</p>   |

|   |   |   |   |  |  |  |
|---|---|---|---|--|--|--|
| Торговый реестр Республики Беларусь   |   | пункта 8 Положения о Торговом реестре Республики Беларусь<br><br>сведения, предусмотренные в абзацах пятом, седьмом, девятом – пятнадцатом части первой подпункта 8.1 пункта 8 Положения о Торговом реестре Республики Беларусь   |   |  |  | экономики, каб. 9, тел. 75078;<br><br>в случае отсутствия:<br>Дудак Татьяна Анатольевна, главный специалист отдела экономики, каб. 9, тел. 33023   |
| <b>8.9.5.</b> Исключение сведений из Торгового реестра Республики Беларусь  | уведомление по форме согласно приложению  | сведения, предусмотренные в абзаце третьем части первой подпункта 8.1 пункта 8 Положения о Торговом реестре Республики Беларусь<br><br>сведения, предусмотренные в абзацах пятом, седьмом, девятом – пятнадцатом части первой подпункта 8.1 пункта 8 Положения о Торговом реестре Республики Беларусь | 3 рабочих дня   | бессрочно  | бесплатно  | Козловская Оксана Васильевна, главный специалист отдела экономики, каб. 9, тел. 75078;<br><br>в случае отсутствия:<br>Дудак Татьяна Анатольевна, главный специалист отдела экономики, каб. 9, тел. 33023 |
| <b>8.13.1.</b> Получение разрешения на размещение средства наружной рекламы | <u>для получения разрешения на размещение средства наружной рекламы, за исключением разрешения на размещение средства наружной рекламы на территории индустриального парка, получаемого совместной компанией, юридическим лицом, осуществляющим деятельность на</u> | копия протокола о результатах торгов на право размещения средства наружной рекламы на недвижимом имуществе (далее – торги), если разрешение на размещение средства наружной рекламы выдается по   | 15 рабочих дней, а в случае, если требуется разработка проекта привязки средства наружной рекламы к участку местности и (или) подключение к инженерным коммуникациям, – 30 рабочих дней | не менее 7 лет на мультимедийные рекламные конструкции, электронные табло;<br><br>не менее 5 лет на иные технически сложные средства наружной рекламы (надкрышные рекламные конструкции, средства наружной рекламы на путепроводах | плата за услуги<br><br>бесплатно – при выдаче разрешения на размещение средства наружной рекламы: специально предназначенного и используемого для размещения (распространения) | Курбат Борис Андреевич, заместитель начальника отдела, жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства, каб. 10, тел. 72206;  |

|  |   |   |  |  |   |  |
|--|---|---|--|--|---|--|
|  | <p>территории<br/>индустриального парка,<br/>или резидентом<br/>индустриального парка:</p> <p>заявление на выдачу<br/>разрешения на размещение<br/>средства наружной<br/>рекламы <i>(по форме<br/>согласно приложению 3 к<br/>Положению о порядке<br/>выдачи, продления<br/>действия, переоформления<br/>и прекращения действия<br/>разрешения на размещение<br/>средства наружной<br/>рекламы)</i></p> <p>эскиз средства наружной<br/>рекламы в увязке с<br/>конкретной архитектурно-<br/>планировочной ситуацией<br/>по месту его размещения<br/><i>(выполняется на<br/>бумажном носителе в<br/>цвете, при размещении<br/>средства наружной<br/>рекламы на недвижимых<br/>материальных историко-<br/>культурных ценностях<br/>категории «0», «1», «2» или<br/>без категории, их<br/>территориях и в зонах их<br/>охраны – в трех<br/>экземплярах)</i></p> <p>три фотографии места<br/>размещения средства<br/>наружной рекламы<br/>(существующее<br/>положение)<i>(выполняются в<br/>цвете;</i></p> | <p>результатам<br/>проведения торгов</p> <p>письмо или иной<br/>документ о согласии<br/>уполномоченного<br/>лица на размещение<br/>средства наружной<br/>рекламы, если место<br/>размещения средства<br/>наружной рекламы<br/>находится в<br/>коммунальной<br/>собственности</p> <p>паспорт средства<br/>наружной рекламы,<br/>содержащий<br/>согласование<br/>подразделения<br/>Государственной<br/>автомобильной<br/>инспекции<br/>Министерства<br/>внутренних дел<br/>размещения средства<br/>наружной рекламы,<br/>либо письменный<br/>отказ в таком<br/>согласовании в<br/>случае размещения<br/>средства наружной<br/>рекламы в пределах<br/>придорожной полосы<br/>(контролируемой<br/>зоны) автомобильной<br/>дороги, красных<br/>линий улиц, дорог<br/>или площадей<br/>населенных пунктов</p> | <p>при размещении<br/>средства наружной<br/>рекламы на<br/>территории<br/>Китайско-<br/>Белорусского<br/>индустриального<br/>парка «Великий<br/>камень» (за<br/>исключением<br/>территорий<br/>населенных<br/>пунктов, в том<br/>числе г. Минска и<br/>земель в границах<br/>перспективного<br/>развития г. Минска<br/>в соответствии с<br/>его генеральным<br/>планом,<br/>садоводческих<br/>товариществ и<br/>дачных<br/>кооперативов) – 10<br/>рабочих дней</p> | <p>(мостах), щиты с<br/>площадью рекламного<br/>поля 32 кв. метра и более,<br/>иные средства наружной<br/>рекламы с площадью<br/>рекламного поля более 50<br/>кв. метров, щиты с<br/>внутренней подсветкой,<br/>щиты с вращающимися<br/>рекламными полями,<br/>лайтпостеры (световые<br/>коробы) с площадью<br/>рекламного поля более<br/>2,16 кв. метра,<br/>лайтпостеры (световые<br/>коробы) в подземных<br/>пешеходных переходах,<br/>панели с внутренней<br/>подсветкой, а также иные<br/>средства наружной<br/>рекламы, отнесенные к<br/>технически сложным<br/>средствам наружной<br/>рекламы решением<br/>местного<br/>исполнительного и<br/>распорядительного<br/>органа), объемно-<br/>пространственные<br/>рекламные конструкции;</p> <p>не менее 3 лет на<br/>лайтпостеры (световые<br/>коробы) с площадью<br/>рекламного поля до 2,16<br/>кв. метра включительно,<br/>за исключением<br/>размещаемых в<br/>подземных пешеходных<br/>переходах, щиты с<br/>площадью рекламного</p> | <p>социальной<br/>рекламы в<br/>пределах<br/>придорожной<br/>полосы<br/>(контролируемой<br/>зоны)<br/>автомобильной<br/>дороги, красных<br/>линий улиц, дорог<br/>или площадей<br/>населенных<br/>пунктов<br/>на новом или<br/>прежнем месте в<br/>связи с<br/>прекращением<br/>действия ранее<br/>выданного<br/>разрешения по<br/>причине<br/>проведения в месте<br/>размещения<br/>средства наружной<br/>рекламы работ по<br/>застройке,<br/>благоустройству<br/>территорий,<br/>строительству,<br/>реконструкции или<br/>ремонту зданий<br/>(сооружений),<br/>иных элементов<br/>инфраструктуры,<br/>мероприятий по<br/>случаю<br/>государственных<br/>праздников,<br/>праздничных дней,<br/>памятных дат,<br/>иных мероприятий<br/>республиканского</p> | <p>в случае<br/>отсутствия:<br/>Канюк Ольга<br/>Викторовна,<br/>начальник отдела<br/>жилищно-<br/>коммунального<br/>хозяйства,<br/>архитектуры и<br/>строительства, каб.<br/>6, тел. 33118</p> |
|--|---|---|--|--|---|--|

|  |  |  |  |   |                              |  |
|--|--|--|--|---|------------------------------|--|
|  | <p><i>размер фотографий – 9 x 13 сантиметров;</i></p> <p><i>1 фотография должна содержать панорамную съемку места размещения средства наружной рекламы (давность фотографии – не более 1 месяца);</i></p> <p><i>2 фотографии должны содержать обозначение места размещения средства наружной рекламы (давность фотографий – не более 1 месяца))</i></p> <p>копия письма или иного документа о согласии собственника места размещения средства наружной рекламы (далее – собственник) или лица, указанного в абзацах втором – пятом части четвертой пункта 1 статьи 13 Закона Республики «О рекламе» (далее – уполномоченное лицо), на размещение средства наружной рекламы, выданных в течение последних шести месяцев, – если место размещения средства наружной рекламы находится в республиканской или частной собственности и проведение торгов не</p> | <p>паспорт средства наружной рекламы, содержащий согласование владельца автомобильной дороги размещения средства наружной рекламы, либо письменный отказ в таком согласовании в случае размещения средства наружной рекламы в пределах придорожной полосы (контролируемой зоны) автомобильной дороги</p> <p>эскиз средства наружной рекламы, согласованный Министерством культуры, либо письменный отказ в таком согласовании в случае размещения средства наружной рекламы на недвижимых материальных историко-культурных ценностях категории «0», «1», «2» или без категории, их территориях и в зонах их охраны</p> <p>согласование проекта привязки средства</p> |  | <p>поля до 32 кв. метров без внутренней подсветки, пилоны, панели без внутренней подсветки, указатели с внутренней подсветкой, иные средства наружной рекламы, закрепляемые на земельном участке, а также вывески и вывески рекламного характера, размещаемые на недвижимых материальных историко-культурных ценностях, их территориях и в зонах их охраны;</p> <p>на вывески рекламного характера, за исключением вывесок рекламного характера, размещаемых на недвижимых материальных историко-культурных ценностях, их территориях и в зонах их охраны, – до окончания расположения производственного объекта, торгового объекта или иного объекта обслуживания или осуществления рекламораспространителем деятельности по месту размещения вывески рекламного характера;</p> <p>не менее 1 года, если иное не определено договором на размещение средства</p> | <p>или местного значения</p> |  |
|--|--|--|--|---|------------------------------|--|

|  |  |   |  |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|--|
|  | <p>требуется, за исключением случая, когда рекламодатель является собственником или уполномоченным лицом;</p> <p>копия документа, подтверждающего согласие собственников на размещение средства наружной рекламы в количестве, необходимом в соответствии с законодательством для принятия таких решений (копия протокола общего собрания, копия протокола об итогах письменного опроса или копия иного предусмотренного законодательством документа), – при размещении средства наружной рекламы на имуществе, находящемся в общей собственности нескольких лиц, в случае, когда проведение торгов не требуется</p> <p>проект привязки средства наружной рекламы к участку местности, если размещение средства наружной рекламы требует разрытия грунта или выполнения иных земляных работ, – при подаче заявления на выдачу разрешения на размещение средства наружной рекламы в государственное</p> | <p>наружной рекламы к участку местности</p> |  | <p>наружной рекламы, на иные средства наружной рекламы</p> |  |  |
|--|--|---|--|--|--|--|

|  |   |  |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|--|
|  | <p>учреждение<br/>«Администрация<br/>Китайско-Белорусского<br/>индустриального парка<br/>«Великий камень»</p> <p>документ,<br/>подтверждающий внесение<br/>платы (за исключением<br/>внесения платы<br/>посредством<br/>использования<br/>автоматизированной<br/>информационной системы<br/>единого расчетного и<br/>информационного<br/>пространства), кроме<br/>случаев бесплатного<br/>осуществления<br/>административной<br/>процедуры</p> <p><u>для получения совместной<br/>компанией, юридическим<br/>лицом, осуществляющим<br/>деятельность на<br/>территории<br/>индустриального парка,<br/>или резидентом<br/>индустриального парка<br/>разрешения на размещение<br/>средства наружной<br/>рекламы на территории<br/>индустриального парка:</u></p> <p>заявление на выдачу<br/>разрешения на размещение<br/>средства наружной<br/>рекламы <i>(в соответствии с<br/>частью второй пункта 108<br/>Положения о специальном<br/>правовом режиме</i></p> |  |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|--|

*Китайско-Белорусского  
индустриального парка  
«Великий камень»,  
утвержденного Указом  
Президента Республики  
Беларусь от 12 мая 2017 г.  
№ 166)*

эскиз средства наружной  
рекламы в увязке с  
конкретной архитектурно-  
планировочной ситуацией  
по месту его размещения  
*(выполняется на  
бумажном носителе в  
цвете)*

письмо или иной документ  
о согласии собственника  
или уполномоченного им  
лица на размещение  
средства наружной  
рекламы, за исключением  
случаев, когда собственник  
и  
рекламораспространитель  
являются одним лицом

проект привязки средства  
наружной рекламы к  
участку местности, если  
размещение средства  
наружной рекламы требует  
разрытия грунта или  
выполнения иных  
земляных работ *(документ  
должен быть согласован с  
совместной компанией, за  
исключением случая, когда  
рекламораспространителе  
м является совместная  
компания)*

|   |  |   |                       |  |  |  |
|---|--|---|-----------------------|--|--|--|
| <p><b>8.13.2.</b> Продление действия разрешения на размещение средства наружной рекламы</p> | <p><u>для продления действия разрешения на размещение средства наружной рекламы, за исключением разрешения на размещение средства наружной рекламы на территории индустриального парка, выданного совместной компанией, юридическому лицу, осуществляющему деятельность на территории индустриального парка, или резиденту индустриального парка:</u></p> <p>заявление на продление действия разрешения на размещение средства наружной рекламы <i>(по форме согласно приложению 4 к Положению о порядке выдачи, продления действия, переоформления и прекращения действия разрешения на размещение средства наружной рекламы)</i></p> <p>ранее выданное разрешение на размещение средства наружной рекламы</p> <p>фотография средства наружной рекламы в увязке с конкретной архитектурно-планировочной ситуацией</p> | <p>письмо или иной документ о согласии уполномоченного лица на размещение средства наружной рекламы, если место размещения средства наружной рекламы находится в коммунальной собственности</p> <p>сведения о соответствии (несоответствии) средства наружной рекламы и (или) его размещения требованиям к размещению средств наружной рекламы в пределах придорожной полосы (контролируемой зоны) автомобильной дороги, красных линий улиц, дорог или площадей населенных пунктов, установленным в приложении 1 к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 7 июля 2021 г. № 395</p> | <p>5 рабочих дней</p> | <p>не менее 7 лет – на мультимедийные рекламные конструкции, электронные табло;</p> <p>не менее 5 лет – на иные технически сложные средства наружной рекламы (надкрышные рекламные конструкции, средства наружной рекламы на путепроводах (мостах), щиты с площадью рекламного поля 32 кв. метра и более, иные средства наружной рекламы с площадью рекламного поля более 50 кв. метров, щиты с внутренней подсветкой, щиты с вращающимися рекламными полями, призматроны, лайтпостеры (световые коробки) с площадью рекламного поля более 2,16 кв. метра, лайтпостеры (световые коробки) в подземных пешеходных переходах, панели с внутренней подсветкой, а также иные средства наружной рекламы, отнесенные к технически сложным средствам наружной рекламы решением местного исполнительного и распорядительного органа), объемно-</p> | <p>плата за услуги</p> <p>бесплатно – при продлении действия разрешения на размещение средства наружной рекламы, специально предназначенного и используемого для размещения (распространения) социальной рекламы в пределах придорожной полосы (контролируемой зоны) автомобильной дороги, красных линий улиц, дорог или площадей населенных пунктов</p> | <p>Курбат Борис Андреевич, заместитель начальника отдела, жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства, каб. 10, тел. 72206;</p> <p>в случае отсутствия: Канюк Ольга Викторовна, начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства, каб. 6, тел. 33118</p> |
|---|--|---|-----------------------|--|--|--|

|  |  |  |  |   |  |  |
|--|--|--|--|---|--|--|
|  | <p>по месту его размещения (существующее положение) <i>(выполняется в цвете;</i><br/> <i>размер фотографии – 9 x 13 сантиметров;</i><br/> <i>давность фотографии – не более 1 месяца)</i></p> <p>документ, подтверждающий внесение платы (за исключением внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства), кроме случаев бесплатного осуществления административной процедуры</p> <p><u>для продления действия разрешения на размещение средства наружной рекламы на территории индустриального парка, выданного совместной компанией, юридическому лицу, осуществляющему деятельность на территории индустриального парка, или резиденту индустриального парка:</u></p> <p>заявление на продление действия разрешения на размещение средства</p> |  |  | <p>пространственные рекламные конструкции;</p> <p>не менее 3 лет – на лайтпостеры (световые коробки) с площадью рекламного поля до 2,16 кв. метра включительно, за исключением размещаемых в подземных пешеходных переходах, щиты с площадью рекламного поля до 32 кв. метров без внутренней подсветки, пилоны, панели без внутренней подсветки, указатели с внутренней подсветкой, иные средства наружной рекламы, закрепляемые на земельном участке, а также вывески и вывески рекламного характера, размещаемые на недвижимых материальных историко-культурных ценностях, их территориях и в зонах их охраны;</p> <p>на вывески рекламного характера, за исключением вывесок рекламного характера, размещаемых на недвижимых материальных историко-культурных ценностях, их территориях и в зонах их охраны, – до окончания расположения</p> |  |  |
|--|--|--|--|---|--|--|

|   |  |  |                       |   |   |  |
|---|--|--|-----------------------|---|---|--|
|   | <p>наружной рекламы (в соответствии с частью второй пункта 108 Положения о специальном правовом режиме Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень», утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 12 мая 2017 г. № 166)</p> <p>эскиз средства наружной рекламы в увязке с конкретной архитектурно-планировочной ситуацией по месту его размещения (выполняется на бумажном носителе в цвете)</p> <p>письмо или иной документ о согласии собственника или уполномоченного им лица на размещение средства наружной рекламы, за исключением случаев, когда собственник и рекламодатель являются одним лицом</p> |  |                       | <p>производственного объекта, торгового объекта или иного объекта обслуживания или осуществления рекламодателем деятельности по месту размещения вывески рекламного характера;</p> <p>не менее 1 года, если иное не определено договором на размещение средства наружной рекламы, – на иные средства наружной рекламы</p> |   |  |
| <p><b>8.13.3.</b><br/>Переоформление разрешения на размещение средства наружной рекламы</p> | <p><u>для переоформления разрешения на размещение средства наружной рекламы, за исключением разрешения на размещение средства наружной рекламы на территории индустриального парка, выданного совместной компании, юридическому</u></p>  |  | <p>5 рабочих дней</p> | <p>срок действия переоформленного разрешения должен соответствовать сроку действия ранее выданного разрешения, а в случае переоформления разрешения в связи с модернизацией средства наружной рекламы, в</p>  | <p>плата за услуги бесплатно – при переоформлении разрешения на размещение средства наружной рекламы: специально предназначенного</p> | <p>Курбат Борис Андреевич, заместитель начальника отдела, жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства, каб. 10, тел. 72206;</p> |

|  |  |  |  |   |  |  |
|--|--|--|--|---|--|--|
|  | <p>лицу, осуществляющему деятельность на территории индустриального парка, или резиденту индустриального парка:</p> <p>заявление на переоформление разрешения на размещение средства наружной рекламы <i>(по форме согласно приложению 5 к Положению о порядке выдачи, продления действия, переоформления и прекращения действия разрешения на размещение средства наружной рекламы)</i></p> <p>две фотографии с обозначением места размещения средства наружной рекламы (существующее положение) <i>(выполняются в цвете; размер фотографий – 9 x 13 сантиметров; давность фотографий – не более 1 месяца)</i></p> <p>эскиз средства наружной рекламы в увязке с конкретной архитектурно-планировочной ситуацией по месту его размещения – при переоформлении разрешения в связи с модернизацией средства наружной рекламы, в</p> |  |  | <p>результате которой изменяется вид средства наружной рекламы и (или) в допустимых размерах площадь его рекламного поля, – сроку действия разрешения на размещение соответствующего средства наружной рекламы, предусмотренному в пункте 3 Регламента административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 8.13.1 «Получение разрешения на размещение средства наружной рекламы», утвержденного постановлением, утвердившим настоящий Регламент</p> | <p>и используемого для размещения (распространения) социальной рекламы в пределах придорожной полосы (контролируемой зоны) автомобильной дороги, красных линий улиц, дорог или площадей населенных пунктов по причине изменения формы паспорта средства наружной рекламы в связи с изменением законодательства</p> | <p>в случае отсутствия: Каннок Ольга Викторовна, начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства, каб. 6, тел. 33118</p> |
|--|--|--|--|---|--|--|

|  |   |  |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|--|
|  | <p>результате которой изменяется вид и (или) в допустимых размерах площадь рекламного поля средства наружной рекламы (<i>выполняется на бумажном носителе в цвете в формате А4 или электронном носителе</i>)</p> <p>копия документа, подтверждающего переход права собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления на средство наружной рекламы к другому рекламодателю, – при переоформлении разрешения в связи с переходом такого права</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы (за исключением внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства), кроме случаев бесплатного осуществления административной процедуры <u>для переоформления разрешения на размещение средства наружной рекламы на территории</u></p> |  |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|--|

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
| <p>индустриального парка, выданного совместной компании, юридическому лицу, осуществляющему деятельность на территории индустриального парка, или резиденту индустриального парка:</p> <p>заявление на выдачу разрешения на размещение средства наружной рекламы (в соответствии с частью второй пункта 108 Положения о специальном правовом режиме Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень», утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 12 мая 2017 г. № 166)</p> <p>эскиз средства наружной рекламы в увязке с конкретной архитектурно-планировочной ситуацией по месту его размещения (выполняется на бумажном носителе в цвете)</p> <p>письмо или иной документ о согласии собственника или уполномоченного им лица на размещение средства наружной рекламы, за исключением случаев, когда собственник и</p> |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

|   |   |   |  |                  |                  |  |
|---|---|---|--|------------------|------------------|--|
|   | <p>рекламораспространитель являются одним лицом</p> <p>проект привязки средства наружной рекламы к участку местности, если размещение средства наружной рекламы требует разрытия грунта или выполнения иных земляных работ (документ должен быть согласован с совместной компанией, за исключением случая, когда рекламораспространителем является совместная компания)</p>   |   |  |                  |                  |  |
| <p><b>8.14.1.</b> Согласование наружной рекламы, рекламы на транспортном средстве</p> | <p>заявление о согласовании содержания наружной рекламы, рекламы на транспортном средстве (по форме согласно приложению к Положению о порядке согласования содержания наружной рекламы и рекламы на транспортном средстве)</p> <p>макет наружной рекламы, рекламы на транспортном средстве, за исключением случая согласования содержания наружной мультимедийной рекламы (выполняется на бумажном носителе в цвете в формате А4 в двух экземплярах или электронном носителе)</p> | <p>сведения о достоверности информации, содержащейся в рекламе лекарственных препаратов, методов оказания медицинской помощи, работ и (или) услуг, составляющих медицинскую деятельность, изделий медицинского назначения, медицинской техники, биологически активных добавок к пище, и соответствии этой информации требованиям пунктов 2 и 3, 5–8 статьи 15 и</p> | <p>10 рабочих дней при согласовании наружной рекламы, а при согласовании рекламы на транспортном средстве – 5 рабочих дней</p> | <p>бессрочно</p> | <p>бесплатно</p> | <p>Козловская Оксана Васильевна, главный специалист отдела экономики, каб. 9, тел. 75078;</p> <p>в случае отсутствия:<br/>Дудак Татьяна Анатольевна, главный специалист отдела экономики, каб. 9, тел. 33023</p> |

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  | <p>ролик наружной мультимедийной рекламы – для согласования содержания наружной мультимедийной рекламы <i>выполняется на электронном носителе)</i></p> <p>фотография транспортного средства с обозначением места размещения рекламы – для согласования содержания рекламы на транспортном средстве <i>(выполняется в цвете; размер фотографии – 9 x 13 сантиметров)</i></p> <p>копия аттестата, квалификационного аттестата, свидетельства или иного документа, удостоверяющего право организации или гражданина на осуществление рекламируемой деятельности, – для согласования наружной рекламы, рекламы на транспортном средстве, содержащей информацию о деятельности, осуществляемой на основании такого аттестата, квалификационного аттестата, свидетельства или иного документа, удостоверяющего право организации или гражданина на</p> | <p>пунктов 2–5 статьи 151 Закона Республики Беларусь «О рекламе»</p> |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|

|  |   |  |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|--|
|  | <p>осуществление такой деятельности</p> <p>копия документа об оценке соответствия или иного документа, подтверждающего обязательную оценку соответствия рекламируемых товаров (работ, услуг), подлежащих обязательному подтверждению соответствия, обязательной оценке соответствия в иных формах, если наличие такого документа предусмотрено актами законодательства, международными договорами Республики Беларусь, международно-правовыми актами, составляющими право Евразийского экономического союза</p> <p>копия результатов исследований или иной документ, подтверждающие преимущество рекламируемых товаров (продукции, работ, услуг), организации или гражданина, производственного объекта, торгового объекта или иного объекта обслуживания перед другими товарами (продукцией, работами,</p> |  |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|--|

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  | <p>услугами), организациями или гражданами, производственными объектами, торговыми объектами или иными объектами обслуживания, – для согласования наружной рекламы, рекламы на транспортном средстве, содержащей слова в превосходной степени или иные слова, создающие впечатление о таком преимуществе</p> <p>копия письма или иного документа о согласии гражданина Республики Беларусь или его законного представителя на использование в рекламе фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется) (далее – имя), псевдонима, образа или высказывания гражданина Республики Беларусь, за исключением случая, когда законодательством допускается использование в рекламе имени, псевдонима, образа или высказывания гражданина Республики Беларусь без его согласия или согласия его законного представителя, – для согласования наружной рекламы, рекламы на транспортном средстве, содержащей имя,</p> |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  | <p>псевдоним, образ или высказывание гражданина Республики Беларусь, не являющегося рекламодателем</p> <p>копия документа, подтверждающего право на использование в рекламе наименования организации, товарного знака и (или) знака обслуживания, эмблемы и иной символики, изображения имущества организации или гражданина, – для согласования наружной рекламы, рекламы на транспортном средстве, содержащей наименование организации, товарный знак и (или) знак обслуживания, эмблему и иную символику, изображение имущества организации или гражданина, не являющихся рекламодателями</p> |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|

**ГЛАВА 10  
ОБРАЗОВАНИЕ И МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА**

|  |  |  |        |   |           |   |
|--|--|--|--------|---|-----------|---|
| <p><b>10.8.1.</b> Получение согласования решения о формировании студенческого отряда</p> | <p>заявление о согласовании решения о формировании студенческого отряда <i>(по форме согласно приложению должно содержать сведения, указанные в абзаце втором части второй пункта 21 Положения о порядке</i></p> |  | 5 дней | в течение срока деятельности студенческого отряда | бесплатно | Почебут Татьяна Сергеевна, заместитель начальника отдела идеологической работы, культуры и по делам молодежи, тел. 70640; |
|--|--|--|--------|---|-----------|---|

|  |   |  |  |  |  |   |
|--|---|--|--|--|--|---|
|  | <p><i>организации и финансирования временной трудовой занятости молодежи, обучающейся в учреждениях образования, в свободное от учебы время, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 23 июня 2010 г. № 958)</i></p> <p>решение направляющей организации о формировании студенческого отряда</p> <p>список участников студенческого отряда <i>(должен соответствовать требованиям абзаца четвертого части второй пункта 21 Положения о порядке организации и финансирования временной трудовой занятости молодежи, обучающейся в учреждениях образования, в свободное от учебы время, представляется в трех экземплярах)</i></p> <p>характеристики на руководителя студенческого отряда и заместителя руководителя студенческого отряда <i>(должны соответствовать требованиям абзаца пятого части второй пункта 21 Положения о</i></p> |  |  |  |  | <p>в случае отсутствия:<br/>Павлюченя Ирина Эдуардовна, начальника отдела идеологической работы, культуры и по делам молодежи, тел. 33575</p> |
|--|---|--|--|--|--|---|

|  |   |  |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|--|
|  | <p>порядке организации и финансирования временной трудовой занятости молодежи, обучающейся в учреждениях образования, в свободное от учебы время)</p> <p>копия договора между направляющей и принимающей организациями, определяющего условия деятельности студенческого отряда (должна соответствовать требованиям пункта 8 Положения о порядке организации деятельности студенческих отрядов на территории Республики Беларусь и части третьей пункта 21 Положения о порядке организации и финансирования временной трудовой занятости молодежи, обучающейся в учреждениях образования, в свободное от учебы время)</p> |  |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|--|

**ГЛАВА 11  
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ, ТУРИЗМ, КУЛЬТУРА**

|  |   |  |                |              |                  |  |
|--|---|--|----------------|--------------|------------------|--|
| <p><b>11.1.1.</b><br/>Государственная аккредитация на право осуществления деятельности по развитию физической культуры</p> | <p>для проведения государственной аккредитации на право осуществления деятельности по развитию физической культуры (проведение физкультурно-оздоровительной и (или)</p> |  | <p>1 месяц</p> | <p>5 лет</p> | <p>бесплатно</p> | <p>Панизникова Елена Викторовна, заведующий сектором спорта и туризма, тел. 76202,<br/><br/>в случае отсутствия:</p> |
|--|---|--|----------------|--------------|------------------|--|

|          |   |  |  |  |  |  |
|----------|---|--|--|--|--|--|
| и спорта | <p><i>спортивно-массовой работы):</i><br/>заявление о проведении государственной аккредитации на право осуществления деятельности по развитию физической культуры</p> <p>копия документа, подтверждающего нахождение в собственности (владении, пользовании) у организации, индивидуального предпринимателя места для проведения спортивно-массовых мероприятий*</p> <p>сведения о проведении спортивно-массовых мероприятий в соответствии с положениями о проведении этих мероприятий, санитарно-эпидемиологическими требованиями, а также правилами безопасности проведения занятий физической культурой и спортом*</p> <p>копии документов об образовании (переподготовке, повышении квалификации) индивидуального предпринимателя и лиц, осуществляющих в организации, у</p> |  |  |  |  | Хованская Валерия Владимировна, инспектор сектора спорта и туризма, тел. 32630 |
|----------|---|--|--|--|--|--|

|  |   |  |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|--|
|  | <p>индивидуального<br/>предпринимателя<br/>педагогическую<br/>деятельность в сфере<br/>физической культуры и<br/>спорта*</p> <p>сведения:<br/>о непогашенной или<br/>неснятой судимости в<br/>отношении<br/>индивидуального<br/>предпринимателя и лиц,<br/>осуществляющих в<br/>организации, у<br/>индивидуального<br/>предпринимателя<br/>педагогическую<br/>деятельность в сфере<br/>физической культуры и<br/>спорта;<br/>об отсутствии фактов<br/>привлечения к<br/>ответственности за<br/>неуважительное отношение<br/>к государственным и<br/>общественным институтам,<br/>государственным символам<br/>Республики Беларусь,<br/>конституционному строю<br/>руководителя,<br/>заместителей руководителя<br/>организации,<br/>индивидуального<br/>предпринимателя и лиц,<br/>осуществляющих в<br/>организации, у<br/>индивидуального<br/>предпринимателя<br/>педагогическую<br/>деятельность в сфере<br/>физической культуры и</p> |  |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|--|

|  |   |  |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|--|
|  | <p>спорта, а также отсутствие фактов привлечения этих лиц к ответственности за совершение противоправных деяний против порядка управления, общественного порядка и общественной нравственности*</p> <p><i>для проведения государственной аккредитации на право осуществления деятельности по развитию спорта (проведение спортивных мероприятий и (или) участие в них) с правом осуществления деятельности по развитию физической культуры (проведение физкультурно-оздоровительной и (или) спортивно-массовой работы):</i></p> <p>заявление о проведении государственной аккредитации на право осуществления деятельности по развитию спорта</p> <p>копия документа, подтверждающего нахождение в собственности (владении, пользовании) у организации, индивидуального предпринимателя места для</p> |  |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|--|

|  |   |  |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|--|
|  | <p>проведения спортивных мероприятий*</p> <p>сведения о проведении спортивных мероприятий в соответствии с правилами спортивных соревнований по виду спорта, положениями о проведении (регламентами проведения) спортивных соревнований, санитарно-эпидемиологическими требованиями, а также правилами безопасности проведения занятий физической культурой и спортом, о соблюдении требований в отношении минимального возраста для занятий видами спорта*</p> <p>копии документов об образовании (переподготовке, повышении квалификации) индивидуального предпринимателя и лиц, осуществляющих в организации, у индивидуального предпринимателя педагогическую деятельность в сфере физической культуры и спорта*</p> <p>сведения:<br/>о непогашенной или неснятой судимости в отношении индивидуального</p> |  |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|--|

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  | <p>предпринимателя и лиц, осуществляющих в организации, у индивидуального предпринимателя педагогическую деятельность в сфере физической культуры и спорта;</p> <p>об отсутствии фактов привлечения к ответственности за неуважительное отношение к государственным и общественным институтам, государственным символам Республики Беларусь, конституционному строю руководителя, заместителей руководителя организации, индивидуального предпринимателя и лиц, осуществляющих в организации, у индивидуального предпринимателя педагогическую деятельность в сфере физической культуры и спорта, а также отсутствие фактов привлечения этих лиц к ответственности за совершение противоправных деяний против порядка управления, общественного порядка и общественной нравственности*</p> |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  | <p>для проведения государственной аккредитации на право осуществления деятельности по развитию спорта (подготовка спортивного резерва и (или) спортсменов высокого класса, проведение спортивных мероприятий и (или) участие в них) с правом осуществления деятельности по развитию физической культуры (проведение физкультурно-оздоровительной и (или) спортивно-массовой работы):</p> <p>заявление о проведении государственной аккредитации на право осуществления деятельности по развитию спорта</p> <p>копия документа, подтверждающего нахождение в собственности (владении, пользовании) у организации, индивидуального предпринимателя места для проведения спортивно-массовых мероприятий и (или) спортивных мероприятий</p> <p>сведения о проведении спортивных мероприятий в соответствии с правилами</p> |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  | <p>спортивных соревнований по виду спорта, положениями о проведении (регламентами проведения) спортивных соревнований, санитарно-эпидемиологическими требованиями, а также правилами безопасности проведения занятий физической культурой и спортом, о соблюдении требований в отношении минимального возраста для занятий видами спорта*</p> <p>копии документов об образовании (переподготовке, повышении квалификации) индивидуального предпринимателя и лиц, осуществляющих в организации, у индивидуального предпринимателя педагогическую деятельность в сфере физической культуры и спорта</p> <p>сведения:<br/>о непогашенной или неснятой судимости в отношении индивидуального предпринимателя и лиц, осуществляющих в организации, у индивидуального предпринимателя педагогическую</p> |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  | <p>деятельность в сфере физической культуры и спорта;</p> <p>об отсутствии фактов привлечения к ответственности за неуважительное отношение к государственным и общественным институтам, государственным символам Республики Беларусь, конституционному строю руководителя, заместителей руководителя организации, индивидуального предпринимателя и лиц, осуществляющих в организации, у индивидуального предпринимателя педагогическую деятельность в сфере физической культуры и спорта, а также отсутствие фактов привлечения этих лиц к ответственности за совершение противоправных деяний против порядка управления, общественного порядка и общественной нравственности;</p> <p>об оснащении изделиями медицинского назначения и медицинской техникой, лекарственными средствами для оказания первой медицинской помощи;</p> |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|

|  |   |  |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|--|
|  | <p>о допуске спортсменов к спортивной подготовке при наличии медицинских справок о состоянии их здоровья установленного образца, содержащих информацию об отсутствии у этих спортсменов медицинских противопоказаний для занятий избранными видами спорта;</p> <p>об обеспеченности спортсменов к учебно-тренировочному процессу при наличии спортивной одежды и обуви специального назначения, спортивного инвентаря, предусмотренных учебными программами по отдельным видам спорта;</p> <p>о соответствии содержания и качества спортивной подготовки учебным программам по отдельным видам спорта, в том числе: копия плана комплектования учебных групп и копия списков учебных групп</p> <p>копия приказов о включении спортсменов в составы национальной и сборной команд Республики Беларусь по виду спорта, национальных команд по техническим и</p> |  |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|--|

|   |   |  |         |       |           |   |
|---|---|--|---------|-------|-----------|---|
|   | <p>авиационным видам спорта, сборных команд по служебно-прикладным видам спорта (для этапов спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства)</p> <p>копия документа, подтверждающего осуществление научно-методического обеспечения спортивной подготовки (для этапа высшего спортивного мастерства)</p>   |  |         |       |           |   |
| <p><b>11.1.2.</b><br/>Подтверждение государственной аккредитации на право осуществления деятельности по развитию физической культуры и спорта</p> | <p><i>для подтверждения государственной аккредитации на право осуществления деятельности по развитию физической культуры (проведение физкультурно-оздоровительной и (или) спортивно-массовой работы):</i></p> <p>заявление о подтверждении государственной аккредитации на право осуществления деятельности по развитию физической культуры</p> <p>копия документа, подтверждающего нахождение в собственности (владении, пользовании) у организации, индивидуального</p> |  | 1 месяц | 5 лет | бесплатно | <p>Панизникова Елена Викторовна, заведующий сектором спорта и туризма, тел. 76202,</p> <p>в случае отсутствия:<br/>Хованская Валерия Владимировна, инспектор сектора спорта и туризма, тел. 32630</p> |

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  | <p>предпринимателя места для проведения спортивно-массовых мероприятий*</p> <p>сведения о проведении спортивно-массовых мероприятий в соответствии с положениями о проведении этих мероприятий, санитарно-эпидемиологическими требованиями, а также правилами безопасности проведения занятий физической культурой и спортом*</p> <p>копии документов об образовании (переподготовке, повышении квалификации) индивидуального предпринимателя и лиц, осуществляющих в организации, у индивидуального предпринимателя педагогическую деятельность в сфере физической культуры и спорта*</p> <p>сведения:<br/>о непогашенной или неснятой судимости в отношении индивидуального предпринимателя и лиц, осуществляющих в организации, у индивидуального</p> |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|

|   |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|
| <p>предпринимателя педагогическую деятельность в сфере физической культуры и спорта;<br/>об отсутствии фактов привлечения к ответственности за неуважительное отношение к государственным и общественным институтам, государственным символам Республики Беларусь, конституционному строю руководителя, заместителей руководителя организации, индивидуального предпринимателя и лиц, осуществляющих в организации, у индивидуального предпринимателя педагогическую деятельность в сфере физической культуры и спорта, а также отсутствие фактов привлечения этих лиц к ответственности за совершение противоправных деяний против порядка управления, общественного порядка и общественной нравственности*</p> <p><i>для подтверждения государственной аккредитации на право осуществления деятельности по развитию</i></p> |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|

|  |   |  |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|--|
|  | <p><i>спорта (проведение спортивных мероприятий и (или) участие в них) с правом осуществления деятельности по развитию физической культуры (проведение физкультурно-оздоровительной и (или) спортивно-массовой работы):</i></p> <p>заявление о подтверждении государственной аккредитации на право осуществления деятельности по развитию спорта</p> <p>копия документа, подтверждающего нахождение в собственности (владении, пользовании) у организации, индивидуального предпринимателя места для проведения спортивных мероприятий*</p> <p>сведения о проведении спортивных мероприятий в соответствии с правилами спортивных соревнований по виду спорта, положениями о проведении (регламентами проведения) спортивных соревнований, санитарно-эпидемиологическими требованиями, а также правилами безопасности проведения занятий физической культурой и</p> |  |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|--|

|  |   |  |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|--|
|  | <p>спортом, о соблюдении требований в отношении минимального возраста для занятий видами спорта*</p> <p>копии документов об образовании (переподготовке, повышении квалификации) индивидуального предпринимателя и лиц, осуществляющих в организации, у индивидуального предпринимателя педагогическую деятельность в сфере физической культуры и спорта*</p> <p>сведения:<br/>о непогашенной или неснятой судимости в отношении индивидуального предпринимателя и лиц, осуществляющих в организации, у индивидуального предпринимателя педагогическую деятельность в сфере физической культуры и спорта;<br/>об отсутствии фактов привлечения к ответственности за неуважительное отношение к государственным и общественным институтам, государственным символам Республики Беларусь,</p> |  |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|--|

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  | <p>конституционному строю<br/>руководителя,<br/>заместителей руководителя<br/>организации,<br/>индивидуального<br/>предпринимателя и лиц,<br/>осуществляющих в<br/>организации, у<br/>индивидуального<br/>предпринимателя<br/>педагогическую<br/>деятельность в сфере<br/>физической культуры и<br/>спорта, а также отсутствие<br/>фактов привлечения этих<br/>лиц к ответственности за<br/>совершение<br/>противоправных деяний<br/>против порядка<br/>управления,<br/>общественного порядка и<br/>общественной<br/>нравственности*</p> <p><i>для подтверждения<br/>государственной<br/>аккредитации на право<br/>осуществления<br/>деятельности по развитию<br/>спорта (подготовка<br/>спортивного резерва и<br/>(или) спортсменов<br/>высокого класса,<br/>проведение спортивных<br/>мероприятий и (или)<br/>участие в них) с правом<br/>осуществления<br/>деятельности по развитию<br/>физической культуры<br/>(проведение физкультурно-<br/>оздоровительной и (или)</i></p> |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  | <p><i>спортивно-массовой работы):</i></p> <p>заявление о подтверждении государственной аккредитации на право осуществления деятельности по развитию спорта</p> <p>копия документа, подтверждающего нахождение в собственности (владении, пользовании) у организации, индивидуального предпринимателя места для проведения спортивно-массовых мероприятий и (или) спортивных мероприятий</p> <p>сведения о проведении спортивных мероприятий в соответствии с правилами спортивных соревнований по виду спорта, положениями о проведении (регламентами проведения) спортивных соревнований, санитарно-эпидемиологическими требованиями, а также правилами безопасности проведения занятий физической культурой и спортом, о соблюдении требований в отношении минимального возраста для занятий видами спорта*</p> <p>копии документов об образовании</p> |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
| <p>(переподготовке, повышении квалификации) индивидуального предпринимателя и лиц, осуществляющих в организации, у индивидуального предпринимателя педагогическую деятельность в сфере физической культуры и спорта</p> <p>сведения:</p> <p>о непогашенной или неснятой судимости в отношении индивидуального предпринимателя и лиц, осуществляющих в организации, у индивидуального предпринимателя педагогическую деятельность в сфере физической культуры и спорта;</p> <p>об отсутствии фактов привлечения к ответственности за неуважительное отношение к государственным и общественным институтам, государственным символам Республики Беларусь, конституционному строю руководителя, заместителей руководителя организации, индивидуального предпринимателя и лиц, осуществляющих в организации, у</p> |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  | <p>индивидуального предпринимателя педагогическую деятельность в сфере физической культуры и спорта, а также отсутствие фактов привлечения этих лиц к ответственности за совершение противоправных деяний против порядка управления, общественного порядка и общественной нравственности;</p> <p>об оснащении изделиями медицинского назначения и медицинской техникой, лекарственными средствами для оказания первой медицинской помощи;</p> <p>о допуске спортсменов к спортивной подготовке при наличии медицинских справок о состоянии их здоровья установленного образца, содержащих информацию об отсутствии у этих спортсменов медицинских противопоказаний для занятий избранными видами спорта;</p> <p>об обеспеченности спортсменов к учебно-тренировочному процессу при наличии спортивной одежды и обуви специального назначения, спортивного инвентаря, предусмотренных</p> |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|

|  |   |  |                            |                  |                  |  |
|--|---|--|----------------------------|------------------|------------------|--|
|  | <p>учебными программами по отдельным видам спорта;<br/> о соответствии содержания и качества спортивной подготовки учебным программам по отдельным видам спорта<br/> копия плана комплектования учебных групп и копия списков учебных групп<br/> копия приказов о включении спортсменов в составы национальной и сборной команд Республики Беларусь по виду спорта, национальных команд по техническим и авиационным видам спорта, сборных команд по служебно-прикладным видам спорта (для этапов спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства)<br/> копия документа, подтверждающего осуществление научно-методического обеспечения спортивной подготовки (для этапа высшего спортивного мастерства)</p> |  |                            |                  |                  |  |
| <p><b>11.12<sup>2</sup>.1</b> Принятие решения об осуществлении деятельности по оказанию услуг в сфере агротуризма</p> | <p>заявление об осуществлении деятельности по оказанию услуг в сфере агротуризма <i>(по форме)</i></p>  | <p>справки о находящихся в собственности жилых домах в населенном пункте по месту их</p> | <p>30 календарных дней</p> | <p>бессрочно</p> | <p>бесплатно</p> | <p>Панизникова Елена Викторовна, заведующий сектором спорта и туризма, тел. 76202,</p> |

|  |   |   |         |       |           |  |
|--|---|---|---------|-------|-----------|--|
|  | согласие собственника (собственников) жилого дома на использование жилого дома для осуществления деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма  | нахождения этих жилых домов<br><br>выписки из регистрационной книги о правах, ограничениях (обременениях) прав на земельный участок |         |       |           | в случае отсутствия:<br>Хованская Валерия Владимировна, инспектор сектора спорта и туризма, тел. 32630   |
| <b>11.12.1.</b> Получение разрешения на эксплуатацию кинозала, иного специально оборудованного помещения (места), оснащенного кинооборудованием, и такого оборудования | <p>Заявление <i>(должно содержать сведения, предусмотренные частью первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур», за исключением сведений, предусмотренных абзацами четвертым и девятым части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»)</i></p> <p>сведения о кинозале, ином специально оборудованном помещении (месте), оснащено кинооборудованием, и таком оборудовании <i>(по форме согласно приложению I к Положению о порядке получения разрешения на эксплуатацию кинозала, иного специально оборудованного помещения (места), оснащенного</i></p> |   | 15 дней | 5 лет | бесплатно | <p>Почебут Татьяна Сергеевна, заведующий сектором культуры, тел. 70640;</p> <p>в случае отсутствия:<br/>Воронец Иван Иванович, главный специалист сектора культуры, тел. 33575</p> |

|  |   |  |        |           |           |   |
|--|---|--|--------|-----------|-----------|---|
|  | кинооборудованием, и<br>такого оборудования)  |  |        |           |           |   |
| <b>ГЛАВА 14</b>  |   |  |        |           |           |   |
| <b>ФИНАНСЫ, ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОРГАНИЗАЦИИ АЗАРТНЫХ ИГР И ЛОТЕРЕЙ</b>   |   |  |        |           |           |   |
| <b>14.11.2.</b> Получение справки о расчетах по полученным из местного бюджета бюджетным займам, ссудам, исполненным гарантиям местных исполнительных и распорядительных органов | заявление субъекта хозяйствования (должно содержать следующие сведения:<br><i>полное (сокращенное) наименование, учетный номер плательщика, юридический (фактический) адрес, дата (на которую должна быть сформирована справка), получатель справки (в адрес которого данная справка должна быть направлена), его почтовый адрес, контактный телефон – для <u>юридического лица</u>;</i><br><br><i>фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии), учетный номер плательщика, место жительства, дата (на которую должна быть сформирована справка), получатель справки (в адрес которого данная справка должна быть направлена), его почтовый адрес, контактный телефон –</i> |  | 7 дней | бессрочно | бесплатно | Ермолик Лилия Евгеньевна, главный специалист финансового отдела, тел. 33159<br><br>в случае отсутствия:<br>Лохман Елена Владимировна, главный специалист финансового отдела, тел. 33159 |

|  |  |   |   |           |           |   |
|--|--|---|---|-----------|-----------|---|
|  | <u>для индивидуального предпринимателя)</u>  |   |   |           |           |   |
| <b>ГЛАВА 16</b>  |  |   |   |           |           |   |
| <b>ИМУЩЕСТВЕННЫЕ, ЖИЛИЩНЫЕ И ЗЕМЕЛЬНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ</b>  |  |   |   |           |           |   |
| <b>16.2.1.</b> Принятие решения, подтверждающего приобретательную давность на недвижимое имущество                 | заявление <i>(должно содержать сведения, предусмотренные абзацами вторым, третьим, пятым, седьмым–девятым, одиннадцатым, двенадцатым части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»)</i><br><br>копии документов, подтверждающих факт добросовестного, открытого и непрерывного владения недвижимым имуществом в течение 15 лет лет <i>(земельно-кадастровая документация, строительный паспорт, паспорт домовладения, документы об уплате земельного налога, иной документ)</i><br><i>(копии заверяются руководителем юридического лица)</i> |   | 15 дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно | бесплатно | Канюк Ольга Викторовна, начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства, каб. 6, тел. 33118<br><br>в случае отсутствия:<br>Поплавская Ольга Анатольевна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства, каб. 6, тел. 33672 ; |
| <b>16.3.1.</b> Получение решения о признании многоквартирного, блокированного или одноквартирного жилого дома, его | заявление <i>(документ должен соответствовать требованиям части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах</i>   | информация о существующих в момент выдачи информации правах, ограничениях (обременениях) прав | 15 дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных                       | бессрочно | бесплатно | Поплавская Ольга Анатольевна, главный специалист отдела жилищно-коммунального   |

|  |   |   |                                   |  |  |   |
|--|---|---|-----------------------------------|--|--|---|
| <p>придомовой территории, квартиры в многоквартирном или блокированном жилом доме, общежития не соответствующими установленным для проживания санитарным и техническим требованиям</p> | <p><i>административных процедур»)</i></p> | <p>на объект недвижимого имущества</p> <p>акт обследования состояния многоквартирного, блокированного или многоквартирного жилого дома и его придомовой территории, квартиры в многоквартирном или блокированном жилом доме, общежития</p> <p>заключения проектной или научно-исследовательской организации, органов и учреждений, осуществляющих государственный санитарный надзор, иные документы, необходимые для принятия решения уполномоченным органом (при необходимости)</p> <p>акт о признании многоквартирного, блокированного или многоквартирного жилого дома и его придомовой территории, квартиры в</p> | <p>организаций – 2<br/>месяца</p> |  |  | <p>хозяйства, архитектуры и строительства, каб. 6, тел. 33672 ;</p> <p>в случае отсутствия:<br/>Беляева Ольга Мечиславовна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства, каб. 10, тел. 33670</p> |
|--|---|---|-----------------------------------|--|--|---|

|  |   |  |                 |           |           |   |
|--|---|--|-----------------|-----------|-----------|---|
|  |   | <p>многоквартирном или блокированном жилом доме, общежития не соответствующими установленным для проживания санитарным и техническим требованиям</p> |                 |           |           |   |
| <p><b>16.4<sup>1</sup>.1.</b> Включение в государственный реестр организаций, которые могут выступать уполномоченными лицами по управлению общим имуществом совместного домовладения, внесение изменений в реестр, исключение из реестра</p> | <p><u>включение в государственный реестр организаций, которые могут выступать уполномоченными лицами по управлению общим имуществом совместного домовладения (далее – реестр):</u><br/>заявление <i>(должно содержать сведения, предусмотренные частью первой пункта 7 Положения о порядке формирования и ведения государственного реестра)</i></p> <p>копии гражданско-правовых договоров по управлению общим имуществом совместного домовладения, подтверждающих наличие не менее одного года опыта оказания услуг по эксплуатации и обслуживанию капитальных строений (зданий, сооружений)</p> |  | 10 рабочих дней | бессрочно | бесплатно | <p>Канюк Ольга Викторовна, начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства, каб. 6, тел. 33118</p> <p>в случае отсутствия:<br/>Поплавская Ольга Анатольевна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства, каб. 6, тел. 33672 ;</p> |

|  |   |  |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|--|
|  | <p>копии документов, подтверждающих наличие у руководителя юридического лица и его заместителей высшего образования, либо среднего специального (технического, экономического, юридического) образования, либо иного среднего специального образования и опыта работы в сфере жилищно-коммунального хозяйства не менее трех лет, а также документа, подтверждающего освоение ими содержания образовательной программы обучающих курсов по вопросам управления общим имуществом совместного домовладения</p> <p><u>внесение изменений в реестр:</u></p> <p>заявление (должно содержать сведения, предусмотренные частью первой пункта 7 Положения о порядке формирования и ведения государственного реестра)</p> <p><u>исключение из реестра:</u></p> <p>заявление (должно содержать сведения, предусмотренные в части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики</p> |  |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|--|

|   |  |   |   |           |           |   |
|---|--|---|---|-----------|-----------|---|
|   | <i>Беларусь «Об основах административных процедур»)</i>  |   |   |           |           |   |
| <b>16.4.1.</b> Регистрация договора найма жилого помещения частного или государственного жилищного фонда или дополнительного соглашения к такому договору | <p>заявление <i>(документ должен соответствовать требованиям части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»)</i></p> <p>три экземпляра договора найма жилого помещения или дополнительного соглашения к нему <i>(документ должен соответствовать формам, установленным: постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2008 г. № 1408- <u>специал. жил. помещ.;</u> постановлением Совета Министров Республики Беларусь 24.09.2008 № 1408 (в редакции постановления Совета Министров Республики Беларусь 02.07.2020 № 391- <u>част жил. фонд организаций;</u> постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19 марта 2013 г. № 193- <u>соц. жилья;</u> постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 5 апреля 2013 г. № 269- <u>общежитий;</u> постановлением Совета Министров Республики</i></p> | информация о существующих в момент выдачи информации правах, ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества | 2 дня, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней | бессрочно | бесплатно | <p>Поплавская Ольга Анатольевна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства, каб. 6, тел. 33672 ;</p> <p>в случае отсутствия:<br/>Канюк Ольга Викторовна, начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства, каб. 6, тел. 33118</p> |

*Беларусь от 31 декабря 2014 г. № 1297(в редакции постановления Совета Министров Республики Беларусь 02.07.2020 № 391)-аренд. жилья)*

технический паспорт

справка о балансовой принадлежности и стоимости жилого помещения государственного жилищного фонда (подписывается руководителем и главным бухгалтером (бухгалтером либо иным лицом, осуществляющим в соответствии с законодательством ведение бухгалтерского учета) юридического лица, на балансе которого находится жилое помещение, содержащая информацию о технических характеристиках жилого помещения, в том числе составных элементах и принадлежностях, доле в праве на жилое помещение, находящейся в государственной собственности (если жилое помещение находится в долевой собственности), – если создание жилого помещения государственного

|  |  |  |  |                  |                  |  |
|--|--|--|--|------------------|------------------|--|
|  | <p><u>жилищного фонда и (или) возникновение права на него не зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним)</u></p> <p>письменное согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности</p>   |  |  |                  |                  |  |
| <p><b>16.4.2.</b> Регистрация договора финансовой аренды (лизинга), предметом лизинга по которому является квартира частного жилищного фонда в многоквартирном или блокированном жилом доме или многоквартирный жилой дом частного жилищного фонда, или дополнительного соглашения к такому договору</p> | <p>заявление <i>(документ должен соответствовать требованиям части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»)</i></p> <p>три экземпляра договора финансовой аренды (лизинга) или дополнительного соглашения к нему</p> <p>технический паспорт</p> <p>письменное согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности</p> | <p>информация о существующих в момент выдачи информации правах, ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества</p> | <p>2 дня, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней</p> | <p>бессрочно</p> | <p>бесплатно</p> | <p>Поплавская Ольга Анатольевна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства, каб. 6, тел. 33672 ;</p> <p>в случае отсутствия:<br/>Каннок Ольга Викторовна, начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства, каб. 6, тел. 33118</p> |
| <p><b>16.6.1.</b> Получение решения о переводе жилого помещения в нежилое</p>  | <p>заявление <i>(документ должен соответствовать требованиям части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах</i></p>  | <p>информация о существующих в момент выдачи информации правах, ограничениях (обременениях) прав</p>                                 | <p>15 дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных</p>                     | <p>бессрочно</p> | <p>бесплатно</p> | <p>Поплавская Ольга Анатольевна, главный специалист отдела жилищно-коммунального</p>   |

|   |   |  |  |                  |                  |   |
|---|---|--|--|------------------|------------------|---|
|   | <p><i>административных процедур»)</i></p> <p>технический паспорт</p> <p>письменное согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности</p> <p>письменное согласие третьих лиц (в случае, если право собственности на переводимое жилое помещение обременено правами третьих лиц)</p> <p>письменное согласие совершеннолетних граждан (в случае, если при переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме или квартире сохраняются иные жилые помещения)</p> | <p>на объект недвижимого имущества</p> <p>согласие (в случае, если в жилом помещении проживают или имеют право на проживание несовершеннолетние , признанные находящимися в социально опасном положении либо признанные нуждающимися в государственной защите, или в жилом помещении проживают граждане, признанные недееспособными или ограниченными в дееспособности судом, или это жилое помещение закреплено за детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей)</p> | <p>организаций – 1<br/>месяц</p>   |                  |                  | <p>хозяйства, архитектуры и строительства, каб. 6, тел. 33672 ;</p> <p>в случае отсутствия:<br/>Канюк Ольга Викторовна, начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства, каб. 6, тел. 33118</p> |
| <p><b>16.6.2.</b> Получение решения о переводе нежилого помещения в жилое</p> | <p>заявление <i>(документ должен соответствовать требованиям части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»)</i></p>   | <p>информация о существующих в момент выдачи информации правах и ограничениях (обременениях) прав на объект</p>  | <p>15 дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1<br/>месяц</p> | <p>бессрочно</p> | <p>бесплатно</p> | <p>Курбат Борис Андреевич, заместитель начальника отдела, жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и</p>  |

|   |   |   |         |           |           |  |
|---|---|---|---------|-----------|-----------|--|
|   | <p>технический паспорт</p> <p>письменное согласие всех собственников нежилого помещения, находящегося в общей собственности</p> <p>письменное согласие третьих лиц (в случае, если право собственности на переводимое нежилое помещение обременено правами третьих лиц)</p> <p>письменное согласие совершеннолетних граждан (в случае, если при переводе нежилого помещения в жилое в многоквартирном жилом доме или квартире сохраняются иные жилые помещения)</p> | недвижимого имущества   |         |           |           | <p>строительства, каб. 10, тел. 72206;</p> <p>в случае отсутствия: Поплавская Ольга Анатольевна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства, каб. 6, тел. 33672 ;</p>      |
| <p><b>16.6.3.</b> Получение решения об отмене решения о переводе жилого помещения в нежилые или нежилые помещения в жилое</p> | <p>заявление <i>(документ должен соответствовать требованиям части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»)</i></p> <p>технический паспорт</p>  | <p>информация о существующих в момент выдачи информации правах и ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества</p> | 15 дней | бессрочно | бесплатно | <p>Поплавская Ольга Анатольевна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства, каб. 6, тел. 33672 ;</p> <p>в случае отсутствия: Канюк Ольга Викторовна, начальник отдела</p> |

|  |   |  |   |           |           |   |
|--|---|--|---|-----------|-----------|---|
|  |   |  |   |           |           | жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства, каб. 6, тел. 33118  |
| <b>16.6.4.</b> Получение решения о согласовании использования не по назначению блокированного, одноквартирного жилого дома или его части | заявление <i>(документ должен соответствовать требованиям части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»)</i><br><br>технический паспорт<br><br>согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности | информация о существующих в момент выдачи информации правах и ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества | 15 дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно | бесплатно | Канюк Ольга Викторовна, начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства, каб. 6, тел. 33118<br>в случае отсутствия:<br>Поплавская Ольга Анатольевна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства, каб. 6, тел. 33672 ; |
| <b>16.7.1.</b> Получение разрешения на переустройство, перепланировку жилого помещения или нежилого помещения в жилом доме               | заявление <i>(документ должен соответствовать требованиям части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»)</i><br><br>технический паспорт   | информация о существующих в момент выдачи информации правах и ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества | 1 месяц   | бессрочно | бесплатно | Курбат Борис Андреевич, заместитель начальника отдела, жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства, каб. 10, тел. 72206;   |

|  |  |  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|--|--|---|
|  | <p>план-схема или перечень (описание) работ по переустройству и (или) перепланировке помещения</p> <p>согласие собственника на переустройство и (или) перепланировку помещения (в случае, если помещение предоставлено по договору аренды, безвозмездного пользования)</p> <p>согласие совершеннолетних граждан, имеющих право владения и пользования помещением, переустройство и (или) перепланировка которого инициируются, и участников общей долевой собственности (в случае нахождения помещения в общей долевой собственности двух или более лиц, а также в случае временного отсутствия таких граждан и участников) <i>(нотариально удостоверенное письменное согласие)</i></p> <p>согласие организации застройщиков в жилых домах этой организации (в случае обращения члена организации застройщиков, не являющегося</p> |  |  |  |  | <p>в случае отсутствия:<br/>Канюк Ольга Викторовна, начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства, каб. 6, тел. 33118</p> |
|--|--|--|--|--|--|---|

|   |  |  |         |           |           |  |
|---|--|--|---------|-----------|-----------|--|
|   | собственником помещения)   |  |         |           |           |  |
| 16.7.2. Согласование самовольного переустройства, перепланировки жилого помещения или нежилого помещения в жилом доме | <p>заявление <i>(документ должен соответствовать требованиям части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»)</i></p> <p>согласие совершеннолетних граждан, имеющих право владения и пользования переустроенным и (или) перепланированным помещением, и участников общей долевой собственности (в случае, если помещение находится в общей долевой собственности двух или более лиц, а также в случае временного отсутствия таких граждан и участников)</p> <p><i>(нотариально удостоверенное письменное согласие)</i></p> <p>техническое заключение о том, что переустройство и (или) перепланировка не влияют на безопасность эксплуатируемого здания и выполнены в соответствии с требованиями технических нормативных правовых актов</p> | информация о существующих в момент выдачи информации правах и ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества | 1 месяц | бессрочно | бесплатно | <p>Курбат Борис Андреевич, заместитель начальника отдела, жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства, каб. 10, тел. 72206;</p> <p>в случае отсутствия:<br/>Канюк Ольга Викторовна, начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства, каб. 6, тел. 33118</p> |

|  |  |  |         |           |           |  |
|--|--|--|---------|-----------|-----------|--|
|  | <p>технический паспорт</p> <p>согласие собственника на переустройство и (или) перепланировку помещения (если помещение предоставлено по договору аренды, безвозмездного пользования)</p> <p>согласие организации застройщиков в жилых домах этой организации (для члена организации застройщиков, не являющегося собственником помещения)</p>  |  |         |           |           |  |
| <p><b>16.7.3.</b> Получение решения о разрешении на реконструкцию жилого или нежилого помещения в многоквартирном, блокированном жилом доме или многоквартирного жилого дома</p> | <p>заявление <i>(документ должен соответствовать требованиям части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»)</i></p> <p>технический паспорт</p> <p>ведомость технических характеристик (при наличии)</p> <p>договор, судебное постановление, иной документ, подтверждающий принадлежность помещения, дома на праве собственности или ином</p> | <p>информация о существующих в момент выдачи информации правах и ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества</p> <p>разрешение на выполнение научно-исследовательских и проектных работ на материальных историко-культурных ценностях</p> <p>архитектурно-планировочное задание</p> | 1 месяц | бессрочно | бесплатно | <p>Курбат Борис Андреевич, заместитель начальника отдела, жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства, каб. 10, тел. 72206;</p> <p>в случае отсутствия: Канюк Ольга Викторовна, начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства, каб. 6, тел. 33118</p> |

|  |  |   |  |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|--|
|  | <p>законном основании (в случае, если помещение, дом не зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним)</p> <p>описание работ и планов застройщика по реконструкции помещения, дома</p> <p>согласие собственника на реконструкцию помещения, дома (если помещение, дом предоставлены по договору аренды, безвозмездного пользования)</p> <p>согласие совершеннолетних граждан, имеющих право владения и пользования помещением, домом, и участников долевой собственности, в том числе временно отсутствующих таких граждан и участников, на реконструкцию помещения, дома<br/><b>(нотариально удостоверенное письменное согласие)</b></p> <p>копия решения суда об обязанности произвести реконструкцию в случае, если судом принималось такое решение</p> | <p>заключения согласующих организаций</p> <p>технические условия на инженерно-техническое обеспечение объекта</p> |  |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|--|

|  |  |   |                |                  |                  |  |
|--|--|---|----------------|------------------|------------------|--|
| <p><b>16.7.4.</b> Получение решения о разрешении на реконструкцию нежилой капитальной постройки на придомовой территории</p> | <p>заявление <i>документ должен соответствовать требованиям части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»</i></p> <p>технический паспорт</p> <p>ведомость технических характеристик (при наличии)</p> <p>договор, судебное постановление, иной документ, подтверждающий принадлежность нежилой капитальной постройки на придомовой территории на праве собственности или ином законном основании (в случае, если нежилая капитальная постройка на придомовой территории не зарегистрирована в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним)</p> <p>описание работ и планов застройщика по реконструкции нежилой капитальной постройки на придомовой территории</p> | <p>информация о существующих в момент выдачи информации правах и ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества</p> <p>земельно-кадастровый план</p> <p>разрешение на выполнение научно-исследовательских и проектных работ на материальных историко-культурных ценностях</p> <p>архитектурно-планировочное задание</p> <p>заклучения согласующих организаций</p> <p>технические условия на инженерно-техническое обеспечение объекта</p> | <p>1 месяц</p> | <p>бессрочно</p> | <p>бесплатно</p> | <p>Курбат Борис Андреевич, заместитель начальника отдела, жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства, каб. 10, тел. 72206;</p> <p>в случае отсутствия: Канюк Ольга Викторовна, начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства, каб. 6, тел. 33118</p> |
|--|--|---|----------------|------------------|------------------|--|

|  |   |   |                |                  |                  |  |
|--|---|---|----------------|------------------|------------------|--|
|  | <p>согласие собственника на реконструкцию нежилой капитальной постройки на придомовой территории (если нежилая капитальная постройка на придомовой территории предоставлена по договору аренды, безвозмездного пользования)</p> <p>согласие совершеннолетних граждан, имеющих право владения и пользования нежилой капитальной постройкой на придомовой территории, и участников долевой собственности, в том числе временно отсутствующих таких граждан и участников, на реконструкцию нежилой капитальной постройки на придомовой территории<br/>(<i>нотариально удостоверенное письменное согласие</i>)</p> <p>копия решения суда об обязанности произвести реконструкцию в случае, если судом принималось такое решение</p> |   |                |                  |                  |  |
| <p><b>16.8.1.</b> Согласование установки, в том числе самовольной, на крыше или фасаде многоквартирного жилого дома индивидуальной</p> | <p>заявление (<i>документ должен соответствовать требованиям части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах</i></p>   | <p>информация о существующих в момент выдачи информации правах и ограничениях (обременениях) прав на объект</p> | <p>15 дней</p> | <p>бессрочно</p> | <p>бесплатно</p> | <p>Курбат Борис Андреевич, заместитель начальника отдела, жилищно-коммунального хозяйства,</p> |

|   |   |   |         |  |           |   |
|---|---|---|---------|--|-----------|---|
| антенны или иной конструкции  | <p><i>административных процедур»)</i></p> <p>технический паспорт</p> <p>план-схема размещения на крыше или фасаде жилого дома индивидуальной антенны или иной конструкции</p>   | недвижимого имущества   |         |  |           | <p>архитектуры и строительства, каб. 10, тел. 72206;</p> <p>в случае отсутствия: Канюк Ольга Викторовна, начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства, каб. 6, тел. 33118</p>  |
| <p><b>16.9.1.</b> Получение решения о сносе непригодного для проживания жилого дома</p> | <p>заявление <i>(документ должен соответствовать требованиям части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»)</i></p> <p>технический паспорт либо ведомость технических характеристик на жилой дом</p> <p>договор, судебное постановление, иной документ, подтверждающий принадлежность жилого дома на праве собственности или ином законном основании (в случае, если жилой дом не зарегистрирован в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним)</p> | <p>информация о существующих в момент выдачи информации правах и ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества</p> <p>акт обследования состояния многоквартирного, блокированного или одноквартирного жилого дома и его придомовой территории, квартиры в многоквартирном или блокированном жилом доме, общежития (далее – акт обследования)</p> <p>заключения проектной или</p> | 15 дней |  | бесплатно | <p>Поплавская Ольга Анатольевна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства, каб. 6, тел. 33672 ;</p> <p>в случае отсутствия: Канюк Ольга Викторовна, начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства, каб. 6, тел. 33118</p> |

|  |  |   |  |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|--|
|  | <p>договор, подтверждающий, что строительство жилого дома осуществлялось за счет собственных и (или) заемных средств индивидуального предпринимателя, содержащий сведения о стоимости жилого помещения (в случае, если создание жилого дома и (или) возникновение права на него у индивидуального предпринимателя не зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним)</p> <p>согласие всех собственников (лиц, претендующих на возникновение права собственности) жилого дома, находящегося в общей собственности</p> <p>согласие третьих лиц (в случае, если право собственности на сносимый жилой дом обременено правами третьих лиц)</p> <p>согласие органов опеки и попечительства (в случае регистрации в непригодном для проживания жилом доме несовершеннолетних граждан)</p> | <p>научно-исследовательской организации, органов и учреждений, осуществляющих государственный санитарный надзор, прилагаемые к акту обследования, иные документы, прилагаемые к акту обследования (при необходимости)</p> <p>акт о признании многоквартирного, блокированного или одноквартирного жилого дома и его придомовой территории, квартиры в многоквартирном или блокированном жилом доме, общежития не соответствующими установленным для проживания санитарным и техническим требованиям</p> |  |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|--|

|   |  |   |                |                  |                  |   |
|---|--|---|----------------|------------------|------------------|---|
| <p><b>16.10.1.</b> Включение жилого помещения государственного жилищного фонда в состав специальных жилых помещений</p> | <p>ходатайство о включении жилого помещения государственного жилищного фонда в состав специальных жилых помещений с указанием вида специального жилого помещения <i>(документ должен соответствовать требованиям части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»)</i></p> <p>технический паспорт на жилое помещение</p> <p>при необходимости – решение о переоборудовании жилого помещения</p> <p>документ, подтверждающий право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилое помещение</p> | <p>информация о существующих в момент выдачи информации правах и ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества</p> | <p>15 дней</p> | <p>бессрочно</p> | <p>бесплатно</p> | <p>Поплавская Ольга Анатольевна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства, каб. 6, тел. 33672 ;</p> <p>в случае отсутствия:<br/>Канюк Ольга Викторовна, начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства, каб. 6, тел. 33118</p> |
| <p><b>16.10.2.</b> Включение жилого помещения государственного жилищного фонда в состав арендного жилья</p>             | <p>заявление <i>(документ должен соответствовать требованиям части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»)</i></p>  | <p>информация о существующих в момент выдачи информации правах и ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества</p> | <p>15 дней</p> | <p>бессрочно</p> | <p>бесплатно</p> | <p>Поплавская Ольга Анатольевна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства, каб. 6,</p>  |

|   |  |  |         |           |           |   |
|---|--|--|---------|-----------|-----------|---|
|   | технический паспорт на жилое помещение государственного жилищного фонда  |  |         |           |           | тел. 33672 ;<br><br>в случае отсутствия:<br>Канюк Ольга Викторовна, начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства, каб. 6, тел. 33118   |
| <b>16.10.3.</b> Исключение жилого помещения государственного жилищного фонда из состава специальных жилых помещений | ходатайство об исключении жилого помещения государственного жилищного фонда из состава специальных жилых помещений (документ должен соответствовать требованиям части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур») | информация о существующих в момент выдачи информации правах и ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества | 15 дней | бессрочно | бесплатно | Поплавская Ольга Анатольевна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства, каб. 6, тел. 33672 ;<br><br>в случае отсутствия:<br>Канюк Ольга Викторовна, начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства, каб. 6, тел. 33118 |
| <b>16.10.4.</b> Исключение жилого помещения государственного жилищного фонда из                                     | заявление (документ должен соответствовать требованиям части первой пункта 5 статьи 14 Закона  | информация о существующих в момент выдачи информации правах и  | 15 дней | бессрочно | бесплатно | Поплавская Ольга Анатольевна, главный специалист отдела   |

|   |  |   |  |           |           |  |
|---|--|---|--|-----------|-----------|--|
| состава арендного жилья   | <i>Республики Беларусь «Об основах административных процедур»)</i>   | ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества  |  |           |           | жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства, каб. 6, тел. 33672 ;<br><br>в случае отсутствия: Канюк Ольга Викторовна, начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства, каб. 6, тел. 33118   |
| <b>16.11.1.</b> Принятие решения о разрешении раздела земельного участка, предоставленного для строительства и (или) обслуживания одноквартирного, блокированного жилого дома (за исключением случаев, связанных с разделом этих домов) либо иных капитальных строений (зданий, сооружений) (до завершения их строительства), или изменения целевого назначения земельного участка, | <b>1. Принятие решения о разрешении раздела земельного участка, предоставленного для строительства и (или) обслуживания одноквартирного, блокированного жилого дома (за исключением случаев, связанных с разделом этих домов) либо иных капитальных строений (зданий, сооружений) (до завершения их строительства), и об изменении вида права на земельный участок в случаях, когда необходимость такого изменения предусмотрена</b> | информация о существующих в момент выдачи информации правах, ограничениях (обременениях) прав на земельный участок<br><br>информация о существующих в момент выдачи информации правах, ограничениях (обременениях) прав на капитальное строение (здание, сооружение), незавершенное законсервированное капитальное строение (если такие | 10 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае истребования документов при принятии решения, не связанного с отказом в осуществлении настоящей процедуры, – 10 рабочих дней со дня представления таких документов | бессрочно | бесплатно | Кревчик Василий Васильевич, начальник отдела землеустройства, каб. 1, тел. 72970;<br><br>в случае отсутствия: Волынчик Владимир Анатольевич, главный специалист отдела землеустройства, каб. 1, тел. 75076<br><br>Отдел землеустройства райисполкома: г. Свислочь, ул. Ленина, 2 (второй этаж) |

|  |   |   |  |  |  |  |
|--|---|---|--|--|--|--|
| <p>предоставленного для строительства (строительства и обслуживания) капитального строения (здания, сооружения) (до завершения его строительства), или отчуждения земельного участка, передачи прав и обязанностей по договору аренды земельного участка, предоставленного для строительства и (или) обслуживания капитального строения (здания, сооружения) до получения правообладателем документов, удостоверяющих право на расположенные на этих участках капитальные строения (здания, сооружения), или о разрешении предоставления дополнительного земельного участка в связи с необходимостью увеличения размера и изменения границы земельного участка, предоставленного по результатам аукциона</p> | <p><b>Кодексом Республики Беларусь о земле:</b><br/> заявление о разрешении раздела земельного участка, предоставленного для строительства и (или) обслуживания многоквартирного, блокированного жилого дома либо иных капитальных строений (зданий, сооружений) (до завершения их строительства), и об изменении вида права на земельный участок в случаях, когда необходимость такого изменения предусмотрена Кодексом Республики Беларусь о земле (<i>должно содержать сведения, предусмотренные абзацами вторым, третьим, пятым, седьмым–девятым, одиннадцатым, двенадцатым части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»</i>)<br/><br/> заключение о независимой оценке по определению рыночной стоимости земельного участка или права аренды земельного участка сроком на 99 лет (если он в соответствии с законодательством не</p> | <p>объекты зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним)</p> |  |  |  |  |
|--|---|---|--|--|--|--|

|  |   |  |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|--|
| <p>на право аренды земельного участка, аукциона с условиями на право проектирования и строительства капитальных строений (зданий, сооружений) либо аукциона по продаже земельных участков в частную собственность, и об изменении вида права на земельный участок в случаях, когда необходимость такого изменения предусмотрена Кодексом Республики Беларусь о земле</p> | <p>может быть предоставлен в частную собственность) с учетом предполагаемого вида права на земельный участок и (или) его нового целевого назначения – в населенных пунктах и на иных территориях, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами*</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы за земельный участок по рыночной стоимости таких земельных участков, но не ниже кадастровой стоимости без предоставления рассрочки, – в населенных пунктах и на иных территориях, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами, если земельный участок принадлежит не на праве частной собственности*</p> <p>документ, подтверждающий доплату разницы между рыночной стоимостью и кадастровой стоимостью земельного участка, если земельный участок ранее был выкуплен в частную собственность по кадастровой стоимости, – в населенных пунктах и на</p> |  |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|--|

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  | <p>иных территориях, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами*</p> <p>документ, подтверждающий досрочное внесение в полном объеме платы за земельный участок, платы за право аренды земельного участка, – если земельный участок предоставлен в частную собственность или аренду с рассрочкой внесения платы*</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы за право аренды сроком на 99 лет по рыночной стоимости таких участков (если земельный участок в соответствии с законодательством не может быть предоставлен в частную собственность), но не ниже размера платы за право аренды сроком на 99 лет без предоставления рассрочки, – в населенных пунктах и на иных территориях, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами*</p> <p>документ, подтверждающий доплату разницы между платой за</p> |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  | <p>право аренды сроком на 99 лет по рыночной стоимости и платой за право аренды сроком на 99 лет (если земельный участок в соответствии с законодательством не может быть предоставлен в частную собственность), – в населенных пунктах и на иных территориях, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами, если право аренды на земельный участок сроком на 99 лет было приобретено в соответствии с законодательством*</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы по кадастровой стоимости земельных участков без предоставления рассрочки, – на территориях, за исключением территорий, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами, где вносится плата за земельный участок по его рыночной стоимости*</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы за право аренды сроком на 99 лет (если земельный участок в</p> |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|

|  |   |  |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|--|
|  | <p>соответствии с законодательством не может быть предоставлен в частную собственность) без предоставления рассрочки, – на территориях, за исключением территорий, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами, где вносится плата за право аренды сроком на 99 лет по рыночной стоимости земельного участка*</p> <p><b>2. Принятие решения о разрешении изменения целевого назначения земельного участка, предоставленного для строительства (строительства и обслуживания) капитального строения (здания, сооружения) (до завершения его строительства), и об изменении вида права на земельный участок в случаях, когда необходимость такого изменения предусмотрена Кодексом Республики Беларусь о земле:</b></p> <p>заявление о разрешении изменения целевого назначения земельного участка, предоставленного для строительства (строительства и обслуживания) капитального строения</p> |  |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|--|

|  |   |  |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|--|
|  | <p>(здания, сооружения) (до завершения его строительства), и об изменении вида права на земельный участок в случаях, когда необходимость такого изменения предусмотрена Кодексом Республики Беларусь о земле (должно содержать сведения, предусмотренные абзацами вторым, третьим, пятым, седьмым–девятым, одиннадцатым, двенадцатым части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»)</p> <p>заключение о независимой оценке по определению рыночной стоимости земельного участка или права аренды земельного участка сроком на 99 лет (если он в соответствии с законодательством не может быть предоставлен в частную собственность) с учетом предполагаемого вида права на земельный участок и (или) его нового целевого назначения – в населенных пунктах и на иных территориях, определенных областными, Минским городским</p> |  |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|--|

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  | <p>исполнительными комитетами*</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы за земельный участок по рыночной стоимости таких земельных участков, но не ниже кадастровой стоимости без предоставления рассрочки, – в населенных пунктах и на иных территориях, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами, если земельный участок принадлежит не на праве частной собственности*</p> <p>документ, подтверждающий доплату разницы между рыночной стоимостью и кадастровой стоимостью земельного участка, если земельный участок ранее был выкуплен в частную собственность по кадастровой стоимости, – в населенных пунктах и на иных территориях, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами*</p> <p>документ, подтверждающий досрочное внесение в полном объеме платы за</p> |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|

|  |   |  |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|--|
|  | <p>земельный участок, платы за право аренды земельного участка, – если земельный участок предоставлен в частную собственность или аренду с рассрочкой внесения платы*</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы за право аренды сроком на 99 лет по рыночной стоимости таких участков (если земельный участок в соответствии с законодательством не может быть предоставлен в частную собственность), но не ниже размера платы за право аренды сроком на 99 лет без предоставления рассрочки, – в населенных пунктах и на иных территориях, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами*</p> <p>документ, подтверждающий доплату разницы между платой за право аренды сроком на 99 лет по рыночной стоимости и платой за право аренды сроком на 99 лет (если земельный участок в соответствии с законодательством не может быть предоставлен в частную собственность), – в населенных пунктах и на</p> |  |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|--|

|  |   |  |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|--|
|  | <p>иных территориях, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами, если право аренды на земельный участок сроком на 99 лет было приобретено в соответствии с законодательством*</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы по кадастровой стоимости земельных участков без предоставления рассрочки, – на территориях, за исключением территорий, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами, где вносится плата за земельный участок по его рыночной стоимости*</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы за право аренды сроком на 99 лет (если земельный участок в соответствии с законодательством не может быть предоставлен в частную собственность) без предоставления рассрочки, – на территориях, за исключением территорий, определенных областными, Минским городским исполнительными</p> |  |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|--|

|  |   |  |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|--|
|  | <p>комитетами, где вносится плата за право аренды сроком на 99 лет по рыночной стоимости земельного участка*</p> <p><b>3. Принятие решения о разрешении отчуждения земельного участка, передачи прав и обязанностей по договору аренды земельного участка, предоставленного для строительства и (или) обслуживания капитального строения (здания, сооружения) до получения правообладателем документов, удостоверяющих право на расположенные на этих участках капитальные строения (здания, сооружения), и об изменении вида права на земельный участок в случаях, когда необходимость такого изменения предусмотрена Кодексом Республики Беларусь о земле:</b></p> <p>заявление о разрешении отчуждения земельного участка, передачи прав и обязанностей по договору аренды земельного участка, предоставленного для строительства и (или) обслуживания капитального строения (здания, сооружения) до</p> |  |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|--|

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
| <p>получения правообладателем документов, удостоверяющих право на расположенные на этих участках капитальные строения (здания, сооружения), и об изменении вида права на земельный участок в случаях, когда необходимость такого изменения предусмотрена Кодексом Республики Беларусь о земле <i>(должно содержать сведения, предусмотренные абзацами вторым, третьим, пятым, седьмым–девятым, одиннадцатым, двенадцатым части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»)</i></p> <p>заключение о независимой оценке по определению рыночной стоимости земельного участка или права аренды земельного участка сроком на 99 лет (если он в соответствии с законодательством не может быть предоставлен в частную собственность) с учетом предполагаемого вида права на земельный участок и (или) его нового целевого назначения – в</p> |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

|  |   |  |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|--|
|  | <p>населенных пунктах и на иных территориях, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами*</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы за земельный участок по рыночной стоимости таких земельных участков, но не ниже кадастровой стоимости без предоставления рассрочки, – в населенных пунктах и на иных территориях, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами, если земельный участок принадлежит не на праве частной собственности*</p> <p>документ, подтверждающий доплату разницы между рыночной стоимостью и кадастровой стоимостью земельного участка, если земельный участок ранее был выкуплен в частную собственность по кадастровой стоимости, – в населенных пунктах и на иных территориях, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами*</p> |  |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|--|

|  |   |  |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|--|
|  | <p>документ,<br/>подтверждающий досрочное внесение в полном объеме платы за земельный участок, платы за право аренды земельного участка, – если земельный участок предоставлен в частную собственность или аренду с рассрочкой внесения платы*</p> <p>документ,<br/>подтверждающий внесение платы за право аренды сроком на 99 лет по рыночной стоимости таких участков (если земельный участок в соответствии с законодательством не может быть предоставлен в частную собственность), но не ниже размера платы за право аренды сроком на 99 лет без предоставления рассрочки, – в населенных пунктах и на иных территориях, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами*</p> <p>документ,<br/>подтверждающий доплату разницы между платой за право аренды сроком на 99 лет по рыночной стоимости и платой за право аренды сроком на 99 лет (если земельный участок в соответствии с</p> |  |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|--|

|  |   |  |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|--|
|  | <p>законодательством не может быть предоставлен в частную собственность), – в населенных пунктах и на иных территориях, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами, если право аренды на земельный участок сроком на 99 лет было приобретено в соответствии с законодательством*</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы по кадастровой стоимости земельных участков без предоставления рассрочки, – на территориях, за исключением территорий, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами, где вносится плата за земельный участок по его рыночной стоимости*</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы за право аренды сроком на 99 лет (если земельный участок в соответствии с законодательством не может быть предоставлен в частную собственность) без предоставления рассрочки, – на территориях, за</p> |  |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|--|

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  | <p>исключением территорий, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами, где вносится плата за право аренды сроком на 99 лет по рыночной стоимости земельного участка*</p> <p><b>4. Принятие решения о разрешении предоставления дополнительного земельного участка в связи с необходимостью увеличения размера и изменения границы земельного участка, предоставленного по результатам аукциона на право аренды земельного участка, аукциона с условиями на право проектирования и строительства капитальных строений (зданий, сооружений) либо аукциона по продаже земельных участков в частную собственность, и об изменении вида права на земельный участок в случаях, когда необходимость такого изменения предусмотрена Кодексом Республики Беларусь о земле:</b></p> <p>заявление о разрешении предоставления дополнительного земельного участка в связи</p> |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  | <p>с необходимостью увеличения размера и изменения границы земельного участка, предоставленного по результатам аукциона на право аренды земельного участка, аукциона с условиями на право проектирования и строительства капитальных строений (зданий, сооружений) либо аукциона по продаже земельных участков в частную собственность, и об изменении вида права на земельный участок в случаях, когда необходимость такого изменения предусмотрена Кодексом Республики Беларусь о земле (<i>должно содержать сведения, предусмотренные абзацами вторым, третьим, пятым, седьмым–девятым, одиннадцатым, двенадцатым части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»</i>)</p> <p>заключение о независимой оценке по определению рыночной стоимости земельного участка или права аренды земельного участка сроком на 99 лет</p> |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  | <p>(если он в соответствии с законодательством не может быть предоставлен в частную собственность) с учетом предполагаемого вида права на земельный участок и (или) его нового целевого назначения – в населенных пунктах и на иных территориях, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами*</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы за земельный участок по рыночной стоимости таких земельных участков, но не ниже кадастровой стоимости без предоставления рассрочки, – в населенных пунктах и на иных территориях, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами, если земельный участок принадлежит не на праве частной собственности*</p> <p>документ, подтверждающий доплату разницы между рыночной стоимостью и кадастровой стоимостью земельного участка, если земельный участок ранее был выкуплен в частную собственность по кадастровой стоимости, – в</p> |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  | <p>населенных пунктах и на иных территориях, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами*</p> <p>документ, подтверждающий досрочное внесение в полном объеме платы за земельный участок, платы за право аренды земельного участка, – если земельный участок предоставлен в частную собственность или аренду с рассрочкой внесения платы*</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы за право аренды сроком на 99 лет по рыночной стоимости таких участков (если земельный участок в соответствии с законодательством не может быть предоставлен в частную собственность), но не ниже размера платы за право аренды сроком на 99 лет без предоставления рассрочки, – в населенных пунктах и на иных территориях, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами*</p> <p>документ, подтверждающий доплату</p> |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  | <p>разницы между платой за право аренды сроком на 99 лет по рыночной стоимости и платой за право аренды сроком на 99 лет (если земельный участок в соответствии с законодательством не может быть предоставлен в частную собственность), – в населенных пунктах и на иных территориях, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами, если право аренды на земельный участок сроком на 99 лет было приобретено в соответствии с законодательством*</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы по кадастровой стоимости земельных участков без предоставления рассрочки, – на территориях, за исключением территорий, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами, где вносится плата за земельный участок по его рыночной стоимости*</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы за право аренды сроком на 99 лет (если</p> |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|

|   |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|
| <p>земельный участок в соответствии с законодательством не может быть предоставлен в частную собственность) без предоставления рассрочки, – на территориях, за исключением территорий, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами, где вносится плата за право аренды сроком на 99 лет по рыночной стоимости земельного участка*</p> <p><i>* Предоставляется заявителем по запросу Минского городского, городского (городов областного, районного подчинения), районного исполнительного комитета, администрации свободной экономической зоны в случае принятия решения, не связанного с отказом в осуществлении административной процедуры.</i></p> |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|