

ПЕРЕЧЕНЬ
административных процедур,
осуществляемых Добровольским сельским исполнительным комитетом
по заявлениям граждан в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь
от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых
государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»
(аг. Доброволя, ул. Н. Русака, 8, тел. 7 47 27, 7 47 21)

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, самостоятельно запрашиваемых местным исполнительным и распорядительным органом при осуществлении административных процедур	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры
1	2	3	4	5	6	7
ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ						
1.1.5. Принятие решения о постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком	справка (справки) о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи справки о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте по месту подачи заявления о принятии	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	Горденя Ирина Михайловна, управляющий делами, каб. 1, тел.74727; в случае отсутствия: Филинович Виктор Михайлович, председатель, каб. 2, тел. 74721

	<p>учете</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права</p> <p>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановления на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества</p>	<p>на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий</p> <p>справка о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий – в случае, если супруги зарегистрированы в разных населенных пунктах или разных районах населенного пункта</p> <p>решение местного исполнительного и распорядительного органа о признании занимаемого жилого помещения не соответствующим установленным для проживания санитарным и техническим требованиям – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.3 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса Республики Беларусь (далее – Жилищный кодекс)</p>				
--	---	--	--	--	--	--

		<p>копии документа об образовании и трудового договора (контракта) с трудоустроившей организацией – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному пунктом 2 статьи 36 Жилищного кодекса</p> <p>договор найма жилого помещения – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основаниям, предусмотренным подпунктами 1.4–1.6 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса</p> <p>договор финансовой аренды (лизинга) жилого помещения – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.5 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса</p>				
--	--	---	--	--	--	--

		<p>справка, содержащая сведения из записи акта о заключении брака, если в записи акта о заключении брака супруги значатся как вступившие в брак впервые, – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.11 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса</p> <p>копия трудового договора (контракта) – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.4 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса</p> <p>документы, удостоверяющие отсутствие попечения родителей, сведения о закреплении жилых помещений за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей,</p>				
--	--	---	--	--	--	--

		<p>а также за лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также сведения о том, что указанные лица не могут быть вселены в закрепленное жилое помещение, из которого выбыли, и невозможность вселения в это жилое помещение установлена местным исполнительным и распорядительным органом по месту нахождения данного жилого помещения, – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному пунктом 3 статьи 36 Жилищного кодекса</p>				
<p>1.1.5¹. Принятие решения о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае</p>	<p>заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в</p>	<p>справка (справки) о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи</p> <p>справки о находящихся в собственности гражданина, включаемого в состав семьи, и членов его семьи жилых</p>	<p>бесплатно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Горденя Ирина Михайловна, управляющий делами, каб. 1, тел.74727;</p> <p>в случае отсутствия: Филинович Виктор Михайлович, председатель, каб. 2, тел. 74721</p>

<p>увеличения состава семьи)</p>	<p>улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права</p> <p>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества</p>	<p>помещениях в населенном пункте по месту подачи заявления о принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий</p> <p>справка о состоянии гражданина, включаемого в состав семьи, на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий – в случае, если супруги зарегистрированы в разных населенных пунктах или в разных районах населенного пункта</p> <p>справка, содержащая сведения из записи акта о заключении брака, если в записи акта о заключении брака супруги значатся как вступившие в брак впервые, – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.11 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса</p>				
----------------------------------	---	---	--	--	--	--

<p>1.1.5². Принятие решения о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи)</p>	<p>заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан</p>	<p>справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи</p> <p>справки о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте по месту подачи заявления</p>	<p>бесплатно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Горденя Ирина Михайловна, управляющий делами, каб. 1, тел.74727;</p> <p>в случае отсутствия: Филинович Виктор Михайлович, председатель, каб. 2, тел. 74721</p>
<p>1.1.5³. Принятие решения о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий</p>	<p>заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права</p> <p>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при наличии права на получение жилого помещения социального</p>	<p>справка (справки) о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи</p> <p>справки о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте по месту подачи заявления о принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий</p>	<p>бесплатно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Горденя Ирина Михайловна, управляющий делами, каб. 1, тел.74727;</p> <p>в случае отсутствия: Филинович Виктор Михайлович, председатель, каб. 2, тел. 74721</p>

	пользования в зависимости от дохода и имущества					
1.1.6. Принятие решения о разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего о члена его семьи	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоящих на таком учете документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановления на учет граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества	занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи справки о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте по месту подачи заявления о принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	Горденя Ирина Михайловна, управляющий делами, каб. 1, тел.74727; в случае отсутствия: Филинович Виктор Михайлович, председатель, каб. 2, тел. 74721
1.1.7. Принятие решения о снятии	заявление		бесплатно	15 дней со дня подачи	бессрочно	Горденя Ирина Михайловна,

<p>граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий</p>	<p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан</p>			<p>заявления</p>		<p>управляющий делами, каб. 1 тел. 74727; в случае отсутствия: Филинович Виктор Михайлович, председатель, каб. 2, тел 72721</p>
<p>1.1.13. Принятие решения об изменении договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда:</p>	<p><u>по требованию нанимателей, объединяющихся в одну семью:</u></p> <p>заявления нанимателей, объединяющихся в одну семью</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>письменное согласие совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с нанимателями, объединяющимися в одну семью</p> <p>документы, подтверждающие степень родства (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении)</p>	<p>справка (справки) о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи</p> <p>справки о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте по месту заключения договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда</p>	<p>бесплатно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>6 месяцев</p>	<p>Горденя Ирина Михайловна, управляющий делами, каб. 1, тел.74727; в случае отсутствия: Филинович Виктор Михайлович, председатель, каб. 2, тел. 74721</p>

	<p>документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения</p> <p><u>вследствие признания нанимателем другого члена семьи:</u></p> <p>заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателя</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>письменное согласие нанимателя либо свидетельство о его смерти или копия решения суда о признании нанимателя утратившим право владения и пользования жилым помещением, а также письменное согласие совершеннолетних членов семьи нанимателя, проживающих совместно с ним</p> <p>документ, подтверждающий изменение фамилии или</p>					
--	---	--	--	--	--	--

	<p>иных данных гражданина, – в случае их изменения</p> <p><u>по требованию члена семьи нанимателя:</u></p> <p>заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателя</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>письменное согласие проживающих совместно с ним других совершеннолетних членов семьи нанимателя</p> <p>документ, подтверждающий приходящуюся на его долю общую площадь жилого помещения, либо соглашение о порядке пользования жилым помещением</p> <p>документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения</p>					
<p>1.1.16. Принятие решения о сносе непригодного для</p>	<p>заявление технический паспорт и</p>	<p>справка о месте жительства и составе семьи или копия</p>	<p>бесплатно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления, а в</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Горденя Ирина Михайловна, управляющий делами,</p>

<p>проживания жилого помещения</p>	<p>документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение</p> <p>письменное согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности</p> <p>письменное согласие третьих лиц – в случае, если право собственности на сносимое жилое помещение обременено правами третьих лиц</p>	<p>лицевого счета</p> <p>выписка из регистрационной книги о правах, ограничениях (обременениях) прав на капитальное строение</p> <p>согласие органов опеки и попечительства – в случае выбора гражданином, являющимся собственником сносимого жилого помещения (доли в праве общей собственности на соответствующее недвижимое имущество), права на получение денежной компенсации, если в подлежащем сносу жилом доме (квартире) зарегистрированы несовершеннолетние члены семьи собственника, признанные находящимися в социально опасном положении либо признанные нуждающимися в государственной</p>		<p>случае запроса документов и (или) сведений от других государственны х органов, иных организаций – 1 месяц</p>		<p>каб. 1 тел. 74727; в случае отсутствия: Филинович Виктор Михайлович, председатель, каб. 2, тел. 74721</p>
--	--	--	--	--	--	---

		защите, или в жилом доме (квартире) проживают граждане, признанные недееспособными или ограниченными в дееспособности судом, или этот жилой дом (квартира) закреплен за детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей				
1.1.17. Принятие решения о согласовании использования не по назначению многоквартирного, блокированного жилого дома или его части	заявление технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на многоквартирный, блокированный жилой дом или его часть письменное согласие совершеннолетних членов семьи собственника многоквартирного, блокированного жилого дома или его части на использование этого жилого дома или его части не по назначению	справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета	0,5 базовой величины	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	Горденя Ирина Михайловна, управляющий делами, каб. 1, тел. 74727; в случае отсутствия: Филинович Виктор Михайлович, председатель, каб. 2, тел. 74721
1.1.21. Принятие решения о согласовании (разрешении) переустройства и (или) перепланировки	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета	0,5 базовой величины	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	Горденя Ирина Михайловна, управляющий делами, каб. 1, тел. 74727;

<p>жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме</p>	<p>письменное согласие совершеннолетних граждан, имеющих право владения и пользования помещением, переустройство и (или) перепланировка которого иницируется, и участников общей долевой собственности (в случае, если помещение находится в общей долевой собственности двух или более лиц), а в случае временного отсутствия таких граждан и участников – удостоверенное нотариально их письменное согласие</p> <p>технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на помещение, – для собственника помещения</p> <p>план-схема или перечень (описание) работ по переустройству и (или) перепланировке помещения, составленный в произвольной форме</p> <p>письменное согласие организации застройщиков в жилых</p>					<p>в случае отсутствия: в случае отсутствия: Филинович Виктор Михайлович, председатель, каб. 2, тел. 74721</p>
--	--	--	--	--	--	--

	<p>домах этой организации – для члена организации застройщиков, не являющегося собственником помещения</p> <p>письменное согласие залогодержателя жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме на согласование (разрешение) переустройства и (или) перепланировки, если жилое помещение, нежилое помещение в жилом доме переданы в залог и распоряжение предметом залога без согласия залогодержателя не предусмотрено законодательством или договором о залоге</p>					
<p>1.1.21¹. Принятие решения о согласовании (разрешении) самовольных переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>техническое заключение о том, что переустройство и (или) перепланировка не влияют на безопасность эксплуатируемого здания и выполнены в</p>	<p>справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета</p>	<p>0,5 базовой величины</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>	

	<p>соответствии с требованиями технических нормативных правовых актов</p> <p>письменное согласие совершеннолетних граждан, имеющих право владения и пользования переустроенным и (или) перепланированным помещением, и участников общей долевой собственности, а в случае временного отсутствия таких граждан и участников – удостоверенное нотариально их письменное согласие</p> <p>технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на помещение, – для собственника помещения</p> <p>письменное согласие организации застройщиков в жилых домах этой организации – для члена организации застройщиков, не являющегося собственником помещения</p>					
--	---	--	--	--	--	--

	<p>письменное согласие залогодержателя жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме на согласование (разрешение) самовольного переустройства и (или) перепланировки, если жилое помещение, нежилое помещение в жилом доме переданы в залог и распоряжение предметом залога без согласия залогодержателя не предусмотрено законодательством или договором о залоге</p> <p>ведомость технических характеристик, за исключением случаев, когда произведены исключительно работы по замене или переносу систем газоснабжения, центрального отопления, мусороудаления, газоудаления, устройству гидро-, паро-, тепло- и звукоизоляции</p>					
<p>1.1.21². Принятие решения об утверждении акта приемки выполненных работ по переустройству и (или)</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>ведомость технических</p>		<p>бесплатно</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>	<p>до составления технического паспорта на соответствующее недвижимое имущество и</p>	<p>Горденя Ирина Михайловна, управляющий делами, каб. 1, тел. 74727; в случае отсутствия:</p>

<p>перепланировке жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме</p>	<p>характеристик, за исключением случаев, когда произведены исключительно работы по замене или переносу систем газоснабжения, центрального отопления, мусороудаления, газоудаления, устройству гидро-, паро-, тепло- и звукоизоляции</p> <p>разработанный и согласованный проект, а также договор строительного подряда, договор на осуществление технического надзора, акты на скрытые работы – в случаях, когда указанные документы предусмотрены для производства работ по переустройству и (или) перепланировке</p>				<p>государственной регистрации изменения недвижимого имущества в результате переустройства и (или) перепланировки</p>	<p>Филинович Виктор Михайлович, председатель, каб. 2 тел. 74721</p>
<p>1.3.1. Выдача справки о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>		<p>бесплатно</p>	<p>в день обращения</p>	<p>6 месяцев</p>	<p>Горденя Ирина Михайловна, управляющий делами, каб. 1, тел.74727;</p> <p>в случае отсутствия: Филинович Виктор Михайлович, председатель, каб. 2, тел. 74721</p>

<p>1.3.2. Выдача справки о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – в случае проживания гражданина в многоквартирном, блокированном жилом доме</p>		бесплатно	в день обращения	6 месяцев	<p>Горденя Ирина Михайловна, управляющий делами, каб. 1, тел.74727;</p> <p>в случае отсутствия: Филинович Виктор Михайлович, председатель, каб. 2, тел. 74721</p>
<p>1.3.3. Выдача справки о месте жительства и составе семьи</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – в случае проживания гражданина в многоквартирном, блокированном жилом доме</p>		бесплатно	в день обращения	6 месяцев	<p>Горденя Ирина Михайловна, управляющий делами, каб. 1, тел.74727;</p> <p>в случае отсутствия: Филинович Виктор Михайлович, председатель, каб. 2, тел. 74721</p>
<p>1.3.4. Выдача справки о месте жительства</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>		бесплатно	в день обращения	6 месяцев	<p>Горденя Ирина Михайловна, управляющий делами, каб. 1, тел.74727;</p> <p>в случае отсутствия: Филинович Виктор Михайлович, председатель, каб. 2, тел. 74721</p>

<p>1.3.5. Выдача справки о последнем месте жительства наследодателя и составе его семьи на день смерти</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность наследника</p>		<p>бесплатно</p>	<p>в день обращения</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Горденя Ирина Михайловна, управляющий делами, каб. 1, тел.74727;</p> <p>в случае отсутствия: Филинович Виктор Михайлович, председатель, каб. 2, тел. 74721</p>
<p>1.3.6. Выдача справки для перерасчета платы за некоторые виды коммунальных услуг, возмещение расходов организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, на электроэнергию, потребляемую на работу лифта</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>		<p>бесплатно</p>	<p>в день обращения</p>	<p>1 месяц</p>	<p>Горденя Ирина Михайловна, управляющий делами, каб. 1, тел.74727;</p> <p>в случае отсутствия: Филинович Виктор Михайлович, председатель, каб. 2, тел. 74721</p>
<p>1.3.7. Выдача справки о начисленной жилищной квоте</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>		<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Горденя Ирина Михайловна, управляющий делами, каб. 1, тел.74727;</p> <p>в случае отсутствия:</p>

						Филинович Виктор Михайлович, председатель каб. 2, тел. 74721
1.3.10. Выдача справки, подтверждающей право собственности умершего гражданина на жилой дом, жилое изолированное помещение с хозяйственными и иными постройками или без них, сведения о которых внесены в похозяйственную книгу сельского (поселкового) исполнительного и распорядительного органа до 8 мая 2003 г., но которые не зарегистрированы в территориальных организациях по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность		бесплатно	в день обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней	бессрочно	

1.3.11. Выдача справки о том, что в установленный законодательством для принятия наследства срок	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность		бесплатно	5 дней со дня подачи заявления	бессрочно	Горденя Ирина Михайловна, управляющий делами, каб. 1, тел 74727
--	--	--	-----------	--------------------------------	-----------	---

<p>наследник пользовался наследственным имуществом, принял меры к его сохранению, обрабатывал земельный участок, производил текущий ремонт и т.д.</p>	<p>свидетельство о смерти наследодателя</p>					<p>в случае отсутствия: Филинович Виктор Михайлович, председатель, каб. 2, тел. 74721</p>
<p>1.8. Регистрация договора найма (аренды) жилого помещения частного жилищного фонда и дополнительных соглашений к нему</p>	<p>заявление, подписанное собственником жилого помещения частного жилищного фонда и участниками общей долевой собственности на жилое помещение паспорт или иной документ, удостоверяющий личность собственника жилого помещения частного жилищного фонда и нанимателя жилого помещения частного жилищного фонда (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь, в случае отсутствия у них документа для выезда за границу и иностранных граждан и лиц без гражданства, которые</p>		<p>бесплатно</p>	<p>2 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Горденя Ирина Михайловна, управляющий делами, каб. 1, тел.74727; в случае отсутствия: Филинович Виктор Михайлович, председатель, каб. 2, тел. 74721</p>

	<p>ходатайствуют о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь, – свидетельство о предоставлении дополнительной защиты в Республике Беларусь или свидетельство о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь соответственно)</p> <p>три экземпляра договора найма (аренды) или дополнительного соглашения к нему</p> <p>технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение</p> <p>письменное согласие всех собственников жилого помещения – в случае, если сдается жилое помещение, находящееся в общей собственности</p>					
1.9. Регистрация договоров купли-продажи, мены,	заявление паспорта или иные	справка о месте жительства и составе семьи или копия	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	Горденя Ирина Михайловна, управляющий

<p>дарения находящихся в сельских населенных пунктах жилых домов с хозяйственными и иными постройками или без них, не зарегистрированных в территориальных организациях по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним, сведения о которых внесены в похозяйственную книгу сельского исполнительного комитета до 19 марта 1985 г. и которые с этой даты не являлись предметами купли-продажи или мены</p>	<p>документы, удостоверяющие личность сторон договора</p> <p>3 экземпляра договора купли-продажи, мены, дарения жилого дома</p> <p>документы, подтверждающие право на земельный участок, на котором расположен жилой дом, – в случае их наличия</p>	<p>лицевого счета</p> <p>справка об отсутствии в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним сведений в отношении недвижимого имущества</p> <p>справка об уплате лицом, отчуждающим жилой дом, налогов, сборов (пошлин), связанных с нахождением в собственности жилого дома</p>				<p>делами, каб. 1, тел.74727;</p> <p>в случае отсутствия: Филинович Виктор Михайлович, председатель, каб. 2, тел. 74721</p>
<p>1.10. Выдача копии лицевого счета</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>		<p>бесплатно</p>	<p>в день обращения</p>	<p>6 месяцев</p>	<p>Горденя Ирина Михайловна, управляющий делами, каб. 1, тел.74727;</p> <p>в случае отсутствия: Филинович</p>

						Виктор Михайлович, председатель, каб. 2, тел. 74721
1.13. Регистрация письменных соглашений о признании членом семьи и письменных соглашений о порядке пользования жилым помещением, а также дополнительных соглашений к ним (расторжения соглашений)	<p>заявление</p> <p>три экземпляра письменного соглашения о признании членом семьи и (или) письменного соглашения о порядке пользования жилым помещением или дополнительных соглашений к ним</p> <p>документы, подтверждающие степень родства (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении)</p> <p>для собственников жилого помещения:</p> <p>документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение</p> <p>письменное согласие совершеннолетних членов, бывших членов семьи собственника, проживающих совместно с ним и имеющих долю в праве собственности на это жилое помещение</p>	справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета	бесплатно	2 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней	бессрочно	<p>Горденя Ирина Михайловна, управляющий делами, каб. 1, тел.74727;</p> <p>в случае отсутствия: Филинович Виктор Михайлович, председатель, каб. 2, тел. 74721</p>

	<p>письменное согласие всех участников общей долевой собственности на жилое помещение – при предоставлении права владения и пользования жилым помещением членам семьи одного из участников общей долевой собственности на жилое помещение, за исключением супруга (супруги), детей и родителей</p> <p>письменное согласие совершеннолетних членов семьи члена организации застройщиков, проживающих совместно с ним, – для членов организации застройщиков, не являющихся собственниками жилых помещений</p> <p>для нанимателей жилого помещения:</p> <p>документ, подтверждающий право владения и пользования жилым помещением</p> <p>письменное согласие членов, бывших членов семьи нанимателя, проживающих совместно</p>					
--	--	--	--	--	--	--

	<p>с ним, письменное согласие других нанимателей жилого помещения, если оно предоставлено по договору найма жилого помещения нескольким нанимателям</p> <p>копия извещения о расторжении письменного соглашения о признании членом семьи и (или) письменного соглашения о порядке пользования жилым помещением и письменное подтверждение его направления – для регистрации расторжения письменных соглашений путем одностороннего отказа от их исполнения</p>					
<p>1.14. Регистрация договора аренды (субаренды) нежилого помещения, машино-места</p>	<p>заявление документ, подтверждающий право собственности на нежилое помещение, машино-место</p> <p>письменное согласие всех участников общей долевой собственности на нежилое помещение, машино-место</p> <p>три экземпляра договора аренды (субаренды)</p>		<p>0,2 базовой величины</p>	<p>2 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Горденя Ирина Михайловна, управляющий делами, каб. 1, тел. 74727;</p> <p>в случае отсутствия: Филинович Виктор Михайлович, председатель, каб. 2, тел. 74721</p>

ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА

<p>2.37. Выдача справки о месте захоронения родственников</p>	<p>заявление</p>		<p>бесплатно</p>	<p>5 дней со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Горденя Ирина Михайловна, управляющий делами, каб. 1, тел.74727; в случае отсутствия: Филинович Виктор Михайлович, председатель, каб. 2, тел. 74721</p>
<p>2.37¹. Предоставление участков для захоронения</p>	<p>заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) свидетельство о смерти или врачебное свидетельство о смерти (мертворождении)</p>		<p>бесплатно – в случае, предусмотренном частью второй статьи 35 Закона Республики Беларусь от 12 ноября 2001 года «О погребении и похоронном деле» за плату в размерах, определенных местными исполнительными и распорядительными органами</p>	<p>1 день со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Горденя Ирина Михайловна, управляющий делами, каб. 1, тел.74727; в случае отсутствия: Филинович Виктор Михайлович, председатель, каб. 2, тел. 74721</p>

			базового территориального уровня, – в случае, предусмотренном частью шестой статьи 35 Закона Республики Беларусь «О погребении и похоронном деле»			
2.37 ² . Резервирование участков для захоронения	заявление лица, являющегося законным представителем умершего (погибшего) либо супругом (супругой) или одним из близких родственников, свойственников умершего (погибшего)		за плату в размерах, определенных местными исполнительными и распорядительными органами базового территориального уровня	1 день со дня подачи заявления	бессрочно	Горденя Ирина Михайловна, управляющий делами, каб. 1, тел.74727; в случае отсутствия: Филинович Виктор Михайлович, председатель, каб. 2, тел. 74721
РЕГИСТРАЦИЯ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ						
5.1. Регистрация рождения	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность родителей (родителя), заявителя (за исключением	копии записей актов о рождении для подтверждения национальной принадлежности родителей	бесплатно	2 дня со дня подачи заявления, при торжественной регистрации рождения – 3 дня, при одновременной	бессрочно	Горденя Ирина Михайловна, управляющий делами, каб. 1, тел.74727; в случае отсутствия:

	<p>иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь, и иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь)</p> <p>свидетельство о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь</p> <p>свидетельство о предоставлении дополнительной защиты в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь</p>			<p>регистрации рождения, установления отцовства и заключения брака – в день регистрации заключения брака, а в случае запроса сведений (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>		<p>Филинович Виктор Михайлович, председатель, каб. 2, тел. 74727</p>
--	---	--	--	--	--	--

	<p>медицинская справка о рождении либо копия решения суда об установлении факта рождения</p> <p>документ, являющийся основанием для записи сведений об отце ребенка в записи акта о рождении (совместное заявление родителей ребенка, не состоящих в браке между собой, копия решения суда об установлении отцовства), – в случае, если родители ребенка не состоят в браке между собой</p> <p>заявление матери ребенка, подтверждающее, что ее супруг, бывший супруг не является отцом ребенка, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность фактического отца ребенка, заявление супруга, бывшего супруга матери ребенка, подтверждающее, что он не является отцом ребенка, совместное заявление матери и фактического отца ребенка о регистрации установления отцовства – в случае</p>					
--	---	--	--	--	--	--

	<p>регистрации рождения ребенка у матери, заявляющей, что ее супруг, бывший супруг не является отцом ребенка</p> <p>документ, подтверждающий заключение брака между родителями ребенка, – в случае, если брак заключен за пределами Республики Беларусь</p> <p>документ, подтверждающий прекращение брака или признание его недействительным между родителями ребенка (за исключением документов, выданных органом загса Республики Беларусь), – в случае, если со дня прекращения брака или признания его недействительным до рождения ребенка прошло не более 10 месяцев</p>					
5.2. Регистрация заключения брака	<p>совместное заявление лиц, вступающих в брак</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность лиц, вступающих в брак</p>	<p>копии записей актов о рождении для подтверждения национальной принадлежности вступающих в брак</p> <p>копии записей актов о</p>	1 базовая величина за регистрацию заключения брака, включая	3 месяца со дня подачи заявления	бессрочно	<p>Горденя Ирина Михайловна, управляющий делами, каб. 1, тел.74727;</p> <p>в случае отсутствия:</p>

	<p>заявление о снижении брачного возраста, решение органов опеки и попечительства либо копия решения суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация), медицинская справка о состоянии здоровья (подтверждающая беременность) лица, вступающего в брак, – для лица, не достигшего 18-летнего возраста</p> <p>заявление лиц, вступающих в брак, о сокращении срока заключения брака с указанием особых обстоятельств, по которым необходимо сокращение срока заключения брака, и документы, являющиеся основанием для сокращения данного срока, – в случае сокращения срока заключения брака</p> <p>заявление лиц, вступающих в брак, с указанием уважительных причин, по которым они не могут прибыть в орган</p>	<p>расторжении брака по решению суда, вступившего в законную силу до 01.09.1999г</p>	<p>выдачу свидетельс тва</p>			<p>Филинович Виктор Михайлович, председатель, каб. 2, тел. 74721</p>
--	--	--	----------------------------------	--	--	--

<p>загса для регистрации заключения брака, – в случае регистрации заключения брака вне помещения органа загса</p> <p>копия решения суда об установлении факта состояния в фактических брачных отношениях, возникших до 8 июля 1944 г., – в случае регистрации заключения брака на основании такого решения суда</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p> <p>помимо указанных документов лицами, вступающими в брак, представляются:</p> <p>гражданами Республики Беларусь:</p> <p>вид на жительство, выданный компетентным органом государства постоянного проживания, – в случае, если гражданин Республики Беларусь постоянно проживает за пределами Республики Беларусь</p> <p>документ об отсутствии</p>					
--	--	--	--	--	--

	<p>зарегистрированного брака с другим лицом, выданный компетентным органом государства постоянного проживания, – в случае, если гражданин Республики Беларусь постоянно проживает за пределами Республики Беларусь</p> <p>документы, подтверждающие прекращение предыдущего брака (за исключением документов, выданных органом загса Республики Беларусь), – в случае прекращения брака</p> <p>иностранными гражданами и лицами без гражданства (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца, дополнительная защита или убежище в Республике Беларусь):</p> <p>документ об отсутствии зарегистрированного брака с другим лицом, выданный компетентным органом государства</p>					
--	--	--	--	--	--	--

	<p>постоянного проживания иностранного гражданина, лица без гражданства (срок действия данного документа – 6 месяцев)</p> <p>документ об отсутствии зарегистрированного брака с другим лицом, выданный компетентным органом государства гражданской принадлежности иностранного гражданина, – в случае, если иностранный гражданин не проживает на территории государства гражданской принадлежности (срок действия данного документа – 6 месяцев)</p> <p>документ, подтверждающий прекращение предыдущего брака, выданный компетентным органом государства, на территории которого прекращен брак, – в случае прекращения брака</p> <p>иностранцами гражданами и лицами без гражданства, которым предоставлены статус беженца,</p>					
--	---	--	--	--	--	--

	<p>дополнительная защита или убежище в Республике Беларусь:</p> <p>документ, подтверждающий прекращение предыдущего брака, выданный компетентным органом государства, на территории которого прекращен брак (за исключением документов, выданных органом загса Республики Беларусь), – в случае прекращения брака</p>					
<p>5.3. Регистрация установления отцовства</p>	<p>совместное заявление родителей об установлении отцовства либо заявление о регистрации установления отцовства на основании решения суда об установлении отцовства</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность заявителей (заявителя)</p> <p>свидетельство о рождении ребенка – в случае, если регистрация рождения ребенка была произведена ранее</p>	<p>копии записей актов о рождении для подтверждения национальной принадлежности родителей</p>	<p>бесплатно</p>	<p>2 дня со дня подачи заявления, при одновременной торжественной регистрации рождения и регистрации установления отцовства – 3 дня, при одновременной регистрации рождения, установления отцовства и заключения брака – в день регистрации заключения брака, при подаче</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Горденя Ирина Михайловна, управляющий делами, каб. 1, тел.74727;</p> <p>в случае отсутствия: Филинович Виктор Михайлович, председатель, каб. 2, тел. 74721</p>

	<p>письменное согласие совершеннолетнего лица, в отношении которого производится регистрация установления отцовства, – в случае регистрации установления отцовства в отношении лица, достигшего совершеннолетия</p> <p>копия решения суда об установлении отцовства – в случае регистрации установления отцовства по решению суда</p>			<p>совместного заявления до рождения ребенка – в день регистрации рождения ребенка, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>		
<p>5.5. Регистрация смерти</p>	<p>заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность умершего (при их наличии) и заявителя (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь, и иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь)</p>		<p>бесплатно</p>	<p>в день подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Горденя Ирина Михайловна, управляющий делами, каб. 1, тел.74727;</p> <p>в случае отсутствия: Филинович Виктор Михайлович, председатель, каб. 2, тел. 74721</p>

	<p>свидетельства умершего (при их наличии) и заявителя о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь</p> <p>врачебное свидетельство о смерти (мертворождении) либо копия решения суда об установлении факта смерти или объявлении гражданина умершим</p> <p>документ специализированной организации, осуществившей погребение умершего, – в случае регистрации смерти по месту захоронения умершего</p> <p>военный билет умершего – в случае регистрации смерти военнослужащих</p>					
--	---	--	--	--	--	--

5.13. Выдача справок о рождении, смерти	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность		бесплатно	в день обращения, но не ранее дня регистрации рождения, смерти	бессрочно	Горденя Ирина Михайловна, управляющий делами, каб. 1, тел.74727; в случае отсутствия: Филинович Виктор Михайлович, председатель, каб. 2, тел. 74721
5.14. Выдача справок, содержащих сведения из записей актов гражданского состояния (о записи акта гражданского состояния, об отсутствии записи акта о заключении брака), и извещений об отсутствии записи акта гражданского состояния	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения	копии записей актов гражданского состояния, необходимые для подтверждения факта родственных отношений в случае выдачи справок наследникам, родственникам (дети, родители, дед, бабушка, родные братья, сестры), супругу (супруге) гражданина, на которого составлена запись акта	бесплатно	3 дня со дня подачи заявления – при наличии соответствующей записи акта гражданского состояния, при необходимости проведения специальной проверки – 15 дней, а при отсутствии такой записи – 1 месяц	1 год	Горденя Ирина Михайловна, управляющий делами, каб. 1, тел.74727; в случае отсутствия: Филинович Виктор Михайлович, председатель, каб. 2, тел. 74721

АРХИТЕКТУРА И СТРОИТЕЛЬСТВО

9.3.1. Выдача разрешительной документации на возведение многоквартирного, блокированного жилого дома и (или) нежилых капитальных построек на	заявление письменное согласие всех собственников земельного участка, находящегося в общей собственности	выписка из регистрационной книги о правах, ограничениях (обременениях) прав на земельный участок выписка из регистрационной книги о правах,	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	до даты приемки объекта в эксплуатацию	Горденя Ирина Михайловна, управляющий делами, каб. 1, тел.74727; в случае отсутствия: Филинович Виктор,
--	--	--	-----------	---------------------------------	--	--

<p>придомовой территории на предоставленном земельном участке</p>		<p>ограничения (обременения) прав на капитальное строение (здание, сооружение) (в отношении зарегистрированного многоквартирного, блокированного жилого дома) – <u>в случае выдачи разрешительной документации на возведение нежилых капитальных построек</u></p> <p>технические условия на инженерно-техническое обеспечение объекта</p>				<p>Михайлович, председатель, каб. 2, тел. 74721</p>
<p>9.3.2. Выдача решения о разрешении на реконструкцию жилых и (или) нежилых помещений в многоквартирных, блокированных жилых домах, многоквартирных жилых домов, нежилых капитальных построек на придомовой территории, а также капитальных строений (зданий,</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на помещение в многоквартирном, блокированном жилом доме, многоквартирный жилой дом, нежилую капитальную постройку на придомовой территории, а также капитальное строение</p>	<p>справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета, выдаваемая организациями жилищно-коммунального хозяйства</p> <p>выписка из регистрационной книги о правах, ограничениях (обременениях) прав на земельный участок**</p> <p>исходные данные на проектирование</p>	<p>бесплатно</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Горденя Ирина Михайловна, управляющий делами, каб. 1, тел.74727;</p> <p>в случае отсутствия: Филинович Виктор Михайлович, председатель, каб. 2, тел. 74721</p>

<p>сооружений), незавершенных законсервированных капитальных строений пятого класса сложности</p>	<p>(здание, сооружение), незавершенное законсервированное капитальное строение – для собственника помещения, дома, постройки, капитального строения (здания, сооружения), незавершенного законсервированного капитального строения</p> <p>ведомость технических характеристик (при наличии)</p> <p>документ, подтверждающий право на земельный участок, на котором расположено незавершенное законсервированное капитальное строение, незавершенное незаконсервированное капитальное строение (при наличии)</p> <p>удостоверенное нотариально письменное согласие совершеннолетних граждан, имеющих право владения и пользования помещением, домом, постройкой, капитальным строением (зданием, сооружением), незавершенным</p>	<p>(разрешение на выполнение научно-исследовательских и проектных работ на материальных историко-культурных ценностях, выдаваемое Министерством культуры, – в случае выполнения реконструкции нежилых помещений в жилых домах, внесенных в Государственный список историко-культурных ценностей Республики Беларусь, архитектурно-планировочное задание, технические условия на инженерно-техническое обеспечение объекта)</p>				
---	---	--	--	--	--	--

	<p>законсервированным капитальным строением, и участников общей долевой собственности, в том числе временно отсутствующих таких граждан и участников, на реконструкцию помещения, дома, постройки, капитального строения (здания, сооружения), незавершенного законсервированного капитального строения либо копия решения суда об обязанности произвести реконструкцию – в случае, если судом принималось такое решение</p> <p>описание работ и планов застройщика по реконструкции помещения, дома, постройки, капитального строения (здания, сооружения), незавершенного законсервированного капитального строения, составленное в произвольной форме</p>					
<p>9.3.4. Выдача утвержденного местным исполнительным и распорядительным</p>	<p>заявление проектная документация на возведение многоквартирных,</p>		<p>бесплатно</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Горденя Ирина Михайловна, управляющий делами, каб. 2, тел.74727;</p>

<p>органом акта приемки в эксплуатацию законченных возведением многоквартирных, блокированных жилых домов и (или) нежилых капитальных построек на придомовой территории, реконструированных жилых и (или) нежилых помещений в многоквартирных, блокированных жилых домах, многоквартирных жилых домов, а также нежилых капитальных построек на придомовой территории пятого класса сложности</p>	<p>блокированных жилых домов и (или) нежилых капитальных построек на придомовой территории, реконструкцию жилых и (или) нежилых помещений в многоквартирных, блокированных жилых домах, многоквартирных жилых домов, а также нежилых капитальных построек на придомовой территории, согласованная структурным подразделением местного исполнительного и распорядительного органа, осуществляющим государственные полномочия в области архитектурной, градостроительной и строительной деятельности на территории административно-территориальной единицы</p> <p>разрешительная документация на возведение многоквартирных, блокированных жилых домов и (или) нежилых капитальных построек на придомовой территории – в случае возведения таких домов и построек</p> <p>ведомость технических характеристик</p>					<p>в случае отсутствия: Филинович Виктор Михайлович, председатель, каб. 2, тел. 74721</p>
--	--	--	--	--	--	--

<p>9.3.5. Выдача решения о продлении срока строительства капитального строения в виде жилого дома, дачи</p>	<p>заявление</p>	<p>выписка из регистрационной книги о правах, ограничениях (обременениях) прав на земельный участок</p>	<p>бесплатно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>не более 2 лет со дня истечения срока строительства, предусмотренного частями первой–четвертой, шестой и седьмой пункта 1 Указа Президента Республики Беларусь от 7 февраля 2006 г. № 87 «О некоторых мерах по сокращению не завершенных строительством незаконсервированных жилых домов, дач» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 24, 1/7258)</p>	<p>Горденя Ирина Михайловна, управляющий делами, каб. 1, тел.74727;</p> <p>в случае отсутствия: Филинович Виктор Михайлович, председатель, каб. 2, тел. 74721</p>
---	------------------	---	------------------	--	---	---

<p>9.3.6. Выдача подписанного акта проверки осуществления консервации незавершенного строительством жилого дома, дачи, а также благоустройства земельного участка, на котором проведена консервация такого дома, дачи</p>	<p>заявление с указанием информации о завершении работ по консервации не завершенным строительством жилого дома, дачи, а также благоустройства земельного участка</p>	<p>выписка из регистрационной книги о правах, ограничениях (обременениях) прав на земельный участок</p>	<p>бесплатно</p>	<p>1 месяц</p>	<p>не более 3 лет с даты подписания акта</p>	<p>Горденя Ирина Михайловна, управляющий делами, каб. 1, тел.74727;</p> <p>в случае отсутствия: Филинович Виктор Михайлович, председатель, каб. 2, тел. 74721</p>
<p>9.4. Принятие решения о продолжении строительства или о принятии самовольной постройки в эксплуатацию и ее государственной регистрации в установленном порядке</p>	<p>заявление заключение по надежности, несущей способности и устойчивости конструкции самовольной постройки – для построек более одного этажа</p> <p>письменное согласие совершеннолетних граждан, имеющих право владения и пользования жилыми и (или) нежилыми помещениями в многоквартирных, блокированных жилых домах, многоквартирными жилыми домами, а также нежилыми капитальными постройками на придомовой территории,</p>	<p>справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета</p>	<p>бесплатно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Горденя Ирина Михайловна, управляющий делами, каб. 1, тел.74727;</p> <p>в случае отсутствия: Филинович Виктор Михайлович, председатель, каб. 2, тел. 74721</p>

и участников общей долевой собственности, в том числе временно отсутствующих таких граждан и участников, на принятие в эксплуатацию и государственную регистрацию помещений, домов и построек

копия решения суда о признании права собственности на самовольную постройку – в случае принятия судом такого решения

документ, подтверждающий право на земельный участок (для блокированных жилых домов, многоквартирных жилых домов, а также нежилых капитальных построек на придомовой территории)

письменное согласие залогодержателя на принятие самовольной постройки в эксплуатацию, если объект, в отношении которого осуществлялось самовольное строительство, передан в залог и распоряжение предметом залога без согласия залогодержателя не предусмотрено законо-

	дательством или договором о залоге ведомость технических характеристик					
ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ						
11.1.1. Выдача паспорта гражданину Республики Беларусь, проживающему в Республике Беларусь в связи с достижением 14- летнего возраста	заявление свидетельство о рождении заявителя 4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом) документы,		бесплатно – для граждан Республики Беларусь, находящихся на полном го- сударствен- ном обеспе- чении 1 базовая	1 месяц со дня подачи заявления 15 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в ускоренном порядке 7 дней со дня	10 лет	Горденя Ирина Михайловна, управляющий делами, каб. 1, тел.74727; в случае отсутствия: Филинович Виктор Михайлович, председатель, каб. 2, тел. 74721

	<p>необходимые для регистрации по месту жительства, указанные в пункте 13.1 настоящего перечня</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>		<p>величина – для иных граждан Республики Беларусь</p> <p>1 базовая величина – дополнительно за выдачу паспорта в ускоренном порядке</p> <p>2 базовые величины – дополнительно за выдачу паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах</p>	<p>подачи заявления – в случае выдачи паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах</p>		
<p>11.1.3. Выдача паспорта гражданину Республики Беларусь, проживающему в Республике</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, заменяющий, предназначенный для выезда за границу и</p>		<p>1 базовая величина</p> <p>1 базовая величина – дополнительно за</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p> <p>15 дней со дня подачи заявления – в</p>	<p>10 лет – для граждан Республики Беларусь, не достигших 64-летнего</p>	<p>Горденя Ирина Михайловна, управляющий делами, каб. 1, тел.74727; в случае</p>

<p>Беларусь, достигшему 14-летнего возраста, при приобретении гражданства Республики Беларусь</p>	<p>выданный соответствующим органом государства гражданской принадлежности либо обычного места жительства (при его наличии)</p> <p>вид на жительство (при его наличии)</p> <p>4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом)</p> <p>справка о приобретении гражданства Республики Беларусь (при обращении в организацию, уполномоченную на ведение паспортной работы)</p> <p>документы, необходимые для регистрации по месту жительства, указанные в пункте 13.1 настоящего перечня (при необходимости)</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>		<p>выдачу паспорта в ускоренном порядке</p> <p>2 базовые величины – дополнительно за выдачу паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах</p>	<p>случае выдачи паспорта в ускоренном порядке</p> <p>7 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах</p>	<p>возраста до достижения 100-, 125-летнего возраста – для граждан Республики Беларусь, достигших соответственно 64-, 99-летнего возраста</p>	<p>отсутствия: Филинович Виктор Михайлович, председатель, каб. 2, тел. 74721</p>
<p>11.1.4.</p>	<p>законный представитель</p>		<p>бесплатно</p>	<p>7 дней со дня</p>	<p>5 лет – для</p>	<p>Горденя Ирина</p>

<p>Выдача паспорта гражданину Республики Беларусь, проживающему в Республике Беларусь, не достигшему 14-летнего возраста, впервые</p>	<p>несовершеннолетнего гражданина Республики Беларусь представляет:</p> <p>заявление</p> <p>свидетельство о рождении несовершеннолетнего</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя несовершеннолетнего</p> <p>4 цветные фотографии несовершеннолетнего, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом)</p> <p>письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счет иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае выдачи им паспорта</p>		<p>1 базовая величина – за выдачу паспорта в ускоренном порядке</p> <p>2 базовые величины – дополнительно за выдачу паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах</p>	<p>подачи заявления – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, а также несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи</p> <p>1 месяц со дня подачи заявления – для иных несовершеннолетних</p> <p>15 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в ускоренном порядке</p> <p>7 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта</p>	<p>граждан Республики Беларусь, не достигших 13-летнего возраста, но не свыше достижения 14-летнего возраста</p> <p>10 лет – для граждан Республики Беларусь, достигших 13-летнего возраста</p>	<p>Михайловна, управляющий делами, каб. 1, тел.74727;</p> <p>в случае отсутствия: Филинович Виктор Михайлович, председатель, каб. 2, тел. 74721</p>
---	--	--	--	---	---	---

	<p>первоочередном порядке копию решения комиссии по направлению граждан Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи при Министерстве здравоохранения о направлении несовершеннолетнего за пределы республики для получения медицинской помощи – для несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи, в случае выдачи им паспорта в первоочередном порядке</p> <p>документы, необходимые для регистрации по месту жительства, указанные в пункте 13.1 настоящего перечня</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>			срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах		
11.2.1. Обмен паспорта гражданину Республики Беларусь, проживающему в	<p>заявление</p> <p>паспорт, подлежащий обмену</p> <p>4 цветные фотографии</p>		бесплатно – для граждан Республики Беларусь, находящихся на	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p> <p>15 дней со дня подачи</p>	10 лет – для граждан Республики Беларусь, не достигших	Горденя Ирина Михайловна, управляющий делами, каб. 1, тел.74727;

<p>Республике Беларусь, достигшему 14-летнего возраста, в случае истечения срока его действия, израсходования листов, предназначенных для отметок, непригодности для использования, изменения половой принадлежности</p>	<p>заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом)</p> <p>свидетельство о рождении ребенка заявителя – в случае, если заявитель имеет ребенка, не достигшего 18-летнего возраста</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>свидетельство о расторжении брака либо копия решения суда о расторжении брака – в случае расторжения брака заявителем</p> <p>свидетельство о смерти либо копия решения суда об объявлении гражданина (гражданки) умершим(ей) – в случае смерти супруга (супруги) заявителя</p> <p>свидетельство о рождении заявителя – в случае необходимости проведения дополнительной проверки</p>		<p>полном государственном обеспечении</p> <p>1 базовая величина – для иных граждан Республики Беларусь</p> <p>1 базовая величина – дополнительно за обмен паспорта в ускоренном порядке</p> <p>2 базовые величины – дополнительно за выдачу паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах</p> <p>100 евро – при</p>	<p>заявления – в случае обмена паспорта в ускоренном порядке</p> <p>7 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах</p> <p>1 месяц со дня подачи заявления (без учета времени на доставку документов дипломатической почтой) – при обращении в дипломатическое представительство или консульское учреждение Республики Беларусь</p>	<p>64-летнего возраста до достижения 100-, 125-летнего возраста – для граждан Республики Беларусь, достигших соответственно 64-, 99-летнего возраста</p>	<p>в случае отсутствия: Филинович Виктор Михайлович, председатель, каб. 2, тел. 74721</p>
--	---	--	--	---	--	---

	документ, подтверждающий внесение платы		обращении в дипломатическое представительство или консульское учреждение Республики Беларусь			
11.2.2. Обмен паспорта гражданину Республики Беларусь, проживающему в Республике Беларусь, достигшему 14-летнего возраста, в случае изменения (перемены) фамилии, собственного имени, отчества, установления неточностей в данных или отметках в паспорте	заявление паспорт, подлежащий обмену 4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом) свидетельство о рождении ребенка заявителя – в случае, если заявитель имеет ребенка, не достигшего 18-летнего возраста свидетельство о рождении заявителя свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке свидетельство о расторжении брака либо копия решения суда о		бесплатно – для граждан Республики Беларусь, находящихся на полном государственном обеспечении 1 базовая величина – для иных граждан Республики Беларусь 1 базовая величина – дополнительно за обмен паспорта в ускоренном порядке 2 базовые величины –	1 месяц со дня подачи заявления 15 дней со дня подачи заявления – в случае обмена паспорта в ускоренном порядке 7 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах 1 месяц со дня подачи заявления (без	10 лет – для граждан Республики Беларусь, не достигших 64-летнего возраста до достижения 100-, 125-летнего возраста – для граждан Республики Беларусь, достигших соответственно 64-, 99-летнего возраста	Горденя Ирина Михайловна, управляющий делами, каб. 1, тел.74727; в случае отсутствия: Филинович Виктор Михайлович, председатель, каб. 2, тел. 74721

	<p>расторжении брака – в случае расторжения заявителем брака</p> <p>свидетельство о перемене имени – в случае перемены заявителем фамилии, собственного имени, отчества</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>		<p>дополнительно за выдачу паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах</p> <p>100 евро – при обращении в дипломатическое представительство или консульское учреждение Республики Беларусь</p>	<p>учета времени на доставку документов дипломатической почтой) – при обращении в дипломатическое представительство или консульское учреждение Республики Беларусь</p>		
<p>11.2.5. Обмен паспорта гражданину Республики Беларусь, проживающему в Республике Беларусь, не достигшему 14-летнего возраста (за исключением</p>	<p>законный представитель несовершеннолетнего гражданина Республики Беларусь представляет:</p> <p>заявление</p> <p>паспорт, подлежащий обмену</p> <p>паспорт или иной</p>		<p>бесплатно</p> <p>1 базовая величина – за обмен паспорта в ускоренном порядке</p> <p>2 базовые величины –</p>	<p>7 дней со дня подачи заявления – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за</p>	<p>5 лет – для граждан Республики Беларусь, не достигших 13-летнего возраста, но не свыше достижения 14-летнего</p>	<p>Горденя Ирина Михайловна, управляющий делами, каб. 1, тел.74727;</p> <p>в случае отсутствия: Филинович Виктор Михайлович, председатель,</p>

<p>случая переезда гражданина Республики Беларусь, ранее постоянно проживавшего за пределами Республики Беларусь, на постоянное жительство в Республику Беларусь)</p>	<p>документ, удостоверяющий личность законного представителя несовершеннолетнего</p> <p>4 цветные фотографии несовершеннолетнего, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом)</p> <p>письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счет иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае обмена паспорта в первоочередном порядке</p> <p>копию решения комиссии по направлению граждан Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи при Министерстве здравоохранения о направлении</p>		<p>дополнительно за выдачу паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах</p> <p>100 евро – при обращении в дипломатическое представительство или консульское учреждение Республики Беларусь</p>	<p>рубеж, а также для несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи</p> <p>1 месяц со дня подачи заявления – для иных несовершеннолетних</p> <p>15 дней со дня подачи заявления – в случае обмена паспорта в ускоренном порядке</p> <p>7 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах</p>	<p>возраста</p> <p>10 лет – для граждан Республики Беларусь, достигших 13-летнего возраста</p>	<p>каб. 2, тел. 74721</p>
---	---	--	--	--	--	---------------------------

	<p>несовершеннолетнего за пределы республики для получения медицинской помощи – для несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи, в случае выдачи им паспорта в первоочередном порядке</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>			<p>1 месяц со дня подачи заявления (без учета времени на доставку документов дипломатической почтой) – при обращении в дипломатическое представительство или консульское учреждение Республики Беларусь</p>		
--	--	--	--	---	--	--

РЕГИСТРАЦИЯ ГРАЖДАН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА И МЕСТУ ПРЕБЫВАНИЯ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ. КОНСУЛЬСКИЙ УЧЕТ

<p>13.1. Регистрация по месту жительства граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельство о рождении – для лиц, не достигших 14-летнего возраста и не имеющих паспортов и иных документов, удостоверяющих личность (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии)</p>		<p>бесплатно – для несовершеннолетних, а также физических лиц, проживающих в государственных стационарных организациях социального обслуживания</p> <p>0,5 базовой величины – для</p>	<p>3 рабочих дня со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Горденя Ирина Михайловна, управляющий делами, каб. 1, тел.74727;</p> <p>в случае отсутствия: Филинович Виктор Михайлович, председатель, каб. 2, тел. 74721</p>
--	---	--	---	--	------------------	---

	<p>документ, являющийся основанием для регистрации по месту жительства</p> <p>военный билет или временное удостоверение (удостоверение призывника) с отметкой о постановке на воинский учет по новому месту жительства – для военнообязанных (призывников)</p> <p>свидетельство о смерти (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии), либо его копия, засвидетельствованная нотариально, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти (в случае смерти одного из законных представителей), либо копия решения суда о лишении родительских прав, об отмене усыновления (удочерения), о признании гражданина</p>		других лиц			
--	---	--	------------	--	--	--

	<p>недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, либо копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина – для несовершеннолетних, которые имеют одного законного представителя</p> <p>письменное согласие одного из законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию по месту жительства другого законного представителя, удостоверенное в установленном порядке, либо копия (выписка из) решения суда, Соглашения о детях, определяющих, с кем из законных представителей будет</p>					
--	---	--	--	--	--	--

	<p>проживать несовершеннолетний, – для регистрации несовершеннолетнего по месту жительства одного из его законных представителей в случае, если законные представители зарегистрированы не по одному месту жительства, за исключением случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь</p> <p>письменное согласие законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию не по месту их жительства, удостоверенное в установленном порядке, – для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет не по месту жительства</p>					
--	---	--	--	--	--	--

	<p>его законных представителей, за исключением случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>					
<p>13.2. Регистрация по месту пребывания граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельство о рождении – для лиц, не достигших 14-летнего возраста и не имеющих паспортов и иных документов, удостоверяющих личность (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике</p>		<p>бесплатно – за регистрацию в помещениях для временного проживания, а также для несовершеннолетних, физических лиц, проживающих в государственных стационарных организациях</p>	<p>3 рабочих дня со дня подачи заявления</p>	<p>на срок обучения – для граждан, прибывших из другого населенного пункта для получения образования в дневной форме получения образования</p> <p>на период пребывания по месту прохождения военной службы – для</p>	<p>Горденя Ирина Михайловна, управляющий делами, каб. 1, тел. 74727;</p> <p>в случае отсутствия: Филинович Виктор Михайлович, председатель, каб. 2, тел. 74721</p>

	<p>Беларусь, – при его наличии)</p> <p>документ, являющийся основанием для регистрации по месту пребывания</p> <p>свидетельство о смерти (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии), либо его копия, засвидетельствованная нотариально, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти (в случае смерти одного из законных представителей), либо копия решения суда о лишении родительских прав, об отмене усыновления (удочерения), о признании гражданина недееспособным, неизвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка</p>		<p>социально го обслуживания, для граждан Республики Беларусь, проходящих военную службу по контракту, призыву, службу в резерве, находящихся на военных или специальных сборах, проходящих альтернативную службу</p> <p>0,5 базовой величины – для других лиц и в иных случаях</p>		<p>граждан, проходящих военную службу по контракту (офицеров, проходящих военную службу по призыву), и членов их семей</p> <p>на период прохождения военной службы (нахождения на сборах) – для граждан, проходящих срочную военную службу, службу в резерве, находящихся на военных или специальных сборах</p> <p>на период прохождения альтернативной службы – для граждан, проходящих альтернативную службу</p>	
--	--	--	---	--	--	--

	<p>произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, либо копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина – для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет, имеющего одного законного представителя, не по месту жительства либо не по месту пребывания этого законного представителя</p> <p>письменное согласие законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию не по месту их жительства либо не по месту пребывания, удостоверенное в установленном порядке, – для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет не по месту жительства либо не по месту пребывания его законных представителей, за</p>				<p>до 6 месяцев – для граждан Республики Беларусь, постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь</p> <p>до 1 года – для других лиц</p>	
--	---	--	--	--	---	--

	<p>исключением несовершеннолетних, прибывших из другого населенного пункта для получения образования в дневной форме получения образования, а также случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>					
<p>13.3. Снятие граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь, с регистрационного учета по месту пребывания</p>	<p>заявление</p>		<p>бесплатно</p>	<p>5 рабочих дней</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Горденя Ирина Михайловна, управляющий делами, каб. 1, тел. 74727;</p> <p>в случае отсутствия: Филинович Виктор Михайлович, председатель, каб. 2, тел. 74721</p>
<p align="center">ПОГРАНИЧНЫЙ РЕЖИМ И РЕЖИМ ТЕРРИТОРИЙ, ПОДВЕРГШИХСЯ РАДИОАКТИВНОМУ ЗАГРЯЗНЕНИЮ В РЕЗУЛЬТАТЕ КАТАСТРОФЫ НА ЧЕРНОБЫЛЬСКОЙ АЭС</p>						

<p>14.2.1. Выдача справок о проживании родственников в пограничной зоне</p>	<p>заявление</p> <p>документ для выезда за границу – для иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь</p> <p>документы, подтверждающие родственные отношения с лицами, проживающими в пограничной зоне</p>		бесплатно	в день подачи заявления	1 год	<p>Горденя Ирина Михайловна, управляющий делами, каб. 1, тел.74727;</p> <p>в случае отсутствия: Филинович Виктор Михайлович, председатель, каб. 2, тел. 74721</p>
<p>14.2.2. Выдача справок о захоронении родственников в пограничной зоне (пограничной полосе)</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, – для граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь</p> <p>документ для выезда за границу – для иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь</p> <p>документы, подтверждающие родственные отношения с лицами, захороненными в пограничной зоне</p>		бесплатно	в день подачи заявления	бессрочно	<p>Горденя Ирина Михайловна, управляющий делами, каб. 1, тел.74727;</p> <p>в случае отсутствия: Филинович Виктор Михайлович, председатель, каб. 2, тел. 74721</p>

	(пограничной полосе)					
СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО						
17.7. Выдача регистрационного удостоверения и жетона на собак, кошек	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность владельца собаки, кошки удостоверение (справка) о прохождении владельцем собаки обучения на курсах по разведению, содержанию и уходу за собаками – для регистрации собак потенциально опасных пород		бесплатно	в день подачи заявления	бессрочно	Горденя Ирина Михайловна, управляющий делами, каб. 1, тел.74727; в случае отсутствия: Филинович Виктор Михайлович, председатель, каб. 2, тел. 74721
ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ). ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ. ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ, ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ						
18.14. Выдача справки, подтверждающей, что реализуемая продукция произведена физическим лицом и (или) лицами, состоящими с ним в отношениях близкого родства (родители (усыновители, удочерители), дети (в том числе усыновленные, удочеренные), родные братья и сестры, дед,	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность документы, подтверждающие отношения близкого родства (родители (усыновители, удочерители), дети (в том числе усыновленные, удочеренные), родные братья и сестры, дед,		бесплатно	5 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 15 дней	до завершения реализации указанной в справке продукции, но не более 1 года со дня выдачи справки	Горденя Ирина Михайловна, управляющий делами, каб. 1, тел.74727; в случае отсутствия: Филинович Виктор Михайлович, председатель, каб. 2, тел. 74721

<p>удочеренные), родные братья и сестры, дед, бабушка, внуки, прадед, прабабушка, правнуки, супруги) или свойства (близкие родственники другого супруга, в том числе умершего), опекуна, попечителя и подопечного, на земельном участке, находящемся на территории Республики Беларусь и предоставленном ему и (или) таким лицам для строительства и (или) обслуживания многоквартирного жилого дома, зарегистрированной организацией по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним квартиры в блокированном жилом доме,</p>	<p>бабушка, внуки, прадед, прабабушка, правнуки, супруги) или свойства (близкие родственники другого супруга, в том числе умершего), опекуна, попечителя и подопечного, – в случае, если продукция произведена лицами, с которыми заявитель состоит в таких отношениях</p> <p>документ, подтверждающий право на земельный участок (при его наличии)</p>					
--	---	--	--	--	--	--

<p>ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, сенокосения и выпаса сельскохозяйственных животных, садоводства, дачного строительства, в виде служебного земельного надела</p>						
<p>18.16. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) льгот по налогам, сборам (пошлинам), полностью уплачиваемым в местные бюджеты, а также арендной плате за земельные участки, находящиеся в государственной собственности</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность сведения о доходах гражданина за последние 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, и (или) сведения о нахождении гражданина в трудной жизненной ситуации с приложением подтверждающих документов (при их наличии)</p>	<p>справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета сведения из налогового органа по месту постановки физического лица на учет либо по месту нахождения объектов налогообложения земельным налогом, налогом на недвижимость, арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной собственности, о состоянии его расчетов с бюджетами информация о регистрации в Едином государственном регистре юридических</p>	<p>бесплатно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Горденя Ирина Михайловна, управляющий делами, каб. 1, тел. 74727; в случае отсутствия: Филинович Виктор Михайлович, председатель, каб. 2, тел. 74721</p>

		лиц и индивидуальных предпринимателей в качестве индивидуального предпринимателя				
		сведения о наличии у гражданина и членов его семьи в собственности недвижимого имущества, транспортных средств				

ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, ПРАВ НА НЕГО И СДЕЛОК С НИМ

22.8. Принятие решения, подтверждающего приобретательную давность на недвижимое имущество	заявление с указанием сведений, подтверждающих факт добросовестного, открытого и непрерывного владения недвижимым имуществом в течение 15 лет	справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета выписки из регистрационной книги о правах, ограничениях (обременениях) прав на капитальное строение и на земельный участок, на котором это капитальное строение расположено, – если земельный участок и (или) капитальное строение (здание, сооружение) зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	Горденя Ирина Михайловна, управляющий делами, каб. 1, тел.74727; в случае отсутствия: Филинович Виктор Михайлович, председатель, каб. 2, тел. 74721
---	---	--	-----------	---	-----------	--

<p>22.9. Принятие решения о возможности использования эксплуатируемого капитального строения по назначению в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>выписка из регистрационной книги о правах, ограничениях (обременениях) прав на земельный участок – если земельный участок зарегистрирован в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним</p>	<p>бесплатно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>6 месяцев</p>	<p>Горденя Ирина Михайловна, управляющий делами, каб. 1, тел.74727;</p> <p>в случае отсутствия: Филинович Виктор Михайлович, председатель, каб. 2, тел. 74721</p>
<p>22.9¹. Принятие решения о возможности изменения назначения капитального строения, изолированного помещения, машино-места по единой классификации назначения объектов недвижимого имущества без проведения строительно-монтажных работ</p>	<p>заявление технический паспорт или ведомость технических характеристик</p>	<p>выписки из регистрационной книги о правах, ограничениях (обременениях) прав на капитальное строение</p>	<p>бесплатно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Горденя Ирина Михайловна, управляющий делами, каб. 1, тел.74727;</p> <p>в случае отсутствия: Филинович Виктор Михайлович, председатель, каб. 2, тел. 74721</p>
<p>22.9². Принятие решения об определении назначения капитального</p>	<p>заявление разрешительная документация на строительство объекта</p>	<p>выписки из регистрационной книги о правах, ограничениях (обременениях) прав</p>	<p>бесплатно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления, в случае запроса документов и</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Горденя Ирина Михайловна, управляющий делами, каб. 1, тел.74727;</p>

<p>строения (здания, сооружения) в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества (за исключением эксплуатируемых капитальных строений (зданий, сооружений)*****</p>	<p>проектная документация (в случае, если объект не закончен строительством)</p> <p>технический паспорт или ведомость технических характеристик (в случае, если объект закончен строительством)</p>	<p>на капитальное строение</p>		<p>(или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>		<p>в случае отсутствия: Филинович Виктор Михайлович, председатель, каб. 2, тел. 74721</p>
<p>22.9³. Принятие решения о возможности использования капитального строения, изолированного помещения или машино-места, часть которого погибла, по назначению в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества</p>	<p>заявление о заключении о надежности несущей способности и устойчивости конструкции капитального строения, изолированного помещения, машино-места, часть которого погибла, – для построек более одного этажа</p>	<p>выписки из регистрационной книги о правах, ограничениях (обременениях) прав на капитальное строение, изолированное помещение, машино-место, часть которого погибла, и земельный участок, на котором это капитальное строение, изолированное помещение или машино-место, часть которого погибла, расположены</p>	<p>бесплатно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Горденя Ирина Михайловна, управляющий делами, каб. 1, тел.74727;</p> <p>в случае отсутствия: Филинович Виктор Михайлович, председатель, каб. 2, тел. 74721</p>
<p>22.24. Выдача справки, подтверждающей возведение до 8 мая 2003 г. жилого дома (жилого изолиро-</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>справка о последнем месте жительства наследодателя и о составе его семьи на день смерти</p>	<p>бесплатно</p>	<p>1 месяц со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Горденя Ирина Михайловна, управляющий делами, каб. 1, тел.74727;</p>

<p>ванного помеще- ния, иного строения), располо- женного в городе или в сельском населенном пункте на предоставленном наследодателю в установленном порядке земельном участке, который при жизни наследодателя не был зарегистри- рован в террито- риальной организации по государственной регистрации и не внесен в похозяйственную книгу сельского (поселкового) исполнительного и распорядительного органа, с указанием его фамилии, собственного имени, отчества, а также соответствие этого строения противопожарным, санитарным, экологическим, строительным и иным требованиям к недвижимому имуществу, установленным законодательством</p>		<p>сведения из инспекции природных ресурсов и охраны окружающей среды, зонального центра гигиены и эпидемиологии, органа госэнергонадзора, территориального органа (подразделения) по чрезвычайным ситуациям о соответствии этого строения противопожарным, санитарным, экологическим, строительным и иным требованиям к недвижимому имуществу, установленным законодательством</p>				<p>в случае отсутствия: Филинович Виктор Михайлович, председатель, каб. 2, тел. 74721</p>
---	--	---	--	--	--	---

*** Запрашивается при наличии документа, подтверждающего согласие заинтересованного лица на представление по запросу уполномоченного органа другими государственными органами, иными организациями документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, содержащих информацию, касающуюся заинтересованного лица и относящуюся к коммерческой или иной охраняемой законом тайне, если заинтересованное лицо не представило такие документы и (или) сведения самостоятельно.

***** Осуществляется в случае, если назначение капитального строения (здания, сооружения) в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества не указано в ранее принятых местными исполнительными и распорядительными органами решениях (о разрешении проведения проектно-изыскательских работ и строительства объекта, о продолжении строительства или о принятии самовольной постройки в эксплуатацию и ее государственной регистрации в установленном порядке, ином решении).