

Порядок обращения за осуществлением административных процедур в электронной форме

Шаг 1

Регистрация на едином портале электронных услуг

Зарегистрироваться на портале <https://portal.gov.by/> (раздел «Регистрация») можно двумя способами:

через электронную почту путем заполнения регистрационной формы. Получив сообщение по электронной почте, необходимо активировать личный кабинет пользователя;

через электронную цифровую подпись (далее ЭЦП). В этом случае следует придерживаться соответствующей инструкции.

Справочно:

Получить ключ ЭЦП можно в региональных регистрационных центрах республиканского доверяющего центра Государственной системы управления открытыми ключами проверки электронной цифровой подписи Республики Беларусь (РУЦ ГосСУОК), который осуществляет все необходимые процедуры, связанные с открытым ключом ЭЦП, сертификатом открытого ключа и самой ЭЦП.

Подробнее о функционировании РУЦ ГосСУОК и получении ключа электронной цифровой подписи см. <https://nces.by/pki/>.



Шаг 2

Авторизация на портале

Авторизация зависит от способа регистрации: либо с использованием логина и пароля, либо с использованием ЭЦП.

Наряду с уже традиционной ЭЦП, граждане могут идентифицироваться с помощью **уникального идентификатора**.

Справочно:

Уникальный идентификатор - средство идентификации гражданина при осуществлении административных процедур в электронной форме через личный электронный кабинет, в отношении которых законодательством об административных процедурах установлена такая форма их осуществления (абзац 5 п.2 Положения о порядке получения уникального идентификатора, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 22.08.2017 № 637) <https://pravo.by/document/?guid=3961&p0=C21700637>.

Уникальный идентификатор позволяет войти в персональный электронный кабинет на едином портале электронных услуг и осуществить:

подачу (отзыв) заявлений об осуществлении административных процедур;
получение административных решений (уведомлений о принятых административных решениях);

подачу (отзыв) административных жалоб в электронной форме.

Перечень административных процедур, в отношении которых установлена электронная форма осуществления, определяется законодательно.

Пароль можно изменить неограниченное количество раз, в случае утраты пароля доступ к электронному кабинету может быть восстановлен по просьбе гражданина.

Гражданин вправе отказаться от пользования идентификатором, после чего блокируется такой доступ в электронный кабинет. По заявлению доступ с использованием уникального идентификатора может быть возобновлен, при этом вся история предыдущего взаимодействия восстанавливается автоматически.

Как получить идентификатор

Право на получение идентификатора в Беларуси имеют граждане Республики Беларусь, иностранные граждане и лица без гражданства.

Для получения идентификатора необходимо обратиться в службу «Одно окно», в Национальный центр электронных услуг или в иные государственные организации, уполномоченные Советом Министров Республики Беларусь на выдачу уникального идентификатора **с документом, удостоверяющим личность.**

На основании **заявления о выдаче уникального идентификатора** установленной формы, содержащей также согласие гражданина на сверку персональных данных в информационных ресурсах Министерства внутренних дел, работник службы выдачи инициирует формирование личного электронного кабинета гражданина и оформляет **извещение о выдаче уникального идентификатора** установленной формы.

Получение идентификатора не является обязательным.



Шаг 3

Заполнение электронного заявления об осуществлении электронной процедуры

Электронное заявление об осуществлении электронной процедуры заполняется в личном кабинете пользователя.

Перечень административных процедур в соответствии с правами пользователя отобразится в его личном кабинете.



Шаг 4

Оплата процедуры

При заказе электронной процедуры в личном кабинете пользователя формируется 30-значный код - номер заказа, с помощью которого оплачивается данная процедура любым удобным способом (например, через любое отделение банка, ЕРИП).

В личном кабинете пользователь прикрепляет электронный вид квитанции об оплате административной процедуры.



Шаг 5

Получение электронного решения

Электронное заявление уполномоченный государственный орган рассматривает в том же порядке, что и заявления в письменной форме, но с учетом некоторых особенностей.

После выполнения административной процедуры уполномоченным органом в личном кабинете пользователя отобразится решение по результатам оказания административной процедуры.