



СВІСЛАЦКІ РАЁННЫ
САВЕТ ДЭПУТАТАЎ

РАШЭННЕ

СВИСЛОЧСКИЙ РАЙОННЫЙ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

27 июля 2026 г. № 184

г. Свіслач

г. Свислочь

О наградах Свислочского
районного Совета депутатов

На основании пункта 1 статьи 13 Закона Республики Беларусь от 4 января 2010 г. № 108-3 «О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь» Свислочский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о наградах Свислочского районного Совета депутатов (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу с 10 августа 2026 г.
3. Обнародовать (опубликовать) настоящее решение в газете «Свіслацкая газета».

Председатель



В.А.Субботка

УТВЕРЖДЕНО

Решение

Свислочского районного
Совета депутатов

27.07.2026 № 184

ПОЛОЖЕНИЕ

о наградах Свислочского районного
Совета депутатов

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия награждения Свислочским районным Советом депутатов (далее – районный Совет).

2. Для целей настоящего Положения используются следующие термины и их определения:

знаменательное событие – событие в административно-территориальной единице района, организации (представительстве, филиале, ином обособленном структурном подразделении организации), расположенной на территории Свислочского района (далее, если не указано иное, – организация (структурное подразделение), имеющее позитивный общественно значимый резонанс и высокий социально-экономический эффект, отражающее значительный вклад административно-территориальной единицы, организации (структурного подразделения), граждан Республики Беларусь, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее – граждане) в социально-экономическое развитие Свислочского района;

награда – Почетная грамота Свислочского районного Совета депутатов (далее – Почетная грамота), Благодарственное письмо председателя Свислочского районного Совета депутатов (далее – Благодарственное письмо);

награждение – вручение Почетной грамоты, вручение Благодарственного письма;

субъект награждения – административно-территориальная единица района, организация (структурное подразделение) или (их представительства, филиалы) района, организационные структуры профессиональных союзов, общественных объединений, политических партий, коллективы художественного творчества, граждане;

памятная дата – 20-летие и далее через каждое 10-летие с даты, связанной с определенными историческими событиями в жизни субъекта награждения, или традиционно отмечаемая отдельными категориями граждан дата;

юбилейная дата – 20-летие и далее через каждое 10-летие со дня образования, создания (для административно-территориальной единицы, организации (структурного подразделения), 50-летие и далее через каждые 5 лет со дня рождения (для граждан).

3. Вид награждения определяется исходя из характера и степени заслуг субъекта награждения, а также иных обстоятельств, послуживших основанием для награждения.

4. Финансирование расходов, связанных с награждением согласно настоящему Положению (изготовление бланков Почетной грамоты и Благодарственного письма, приобретение рамок к ним), осуществляется в установленном порядке за счет средств районного бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством.

ГЛАВА 2 ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА

5. Почетная грамота является высшей наградой районного Совета. К награждению Почетной грамотой преимущественно представляются субъекты награждения, ранее награждавшиеся Благодарственным письмом.

6. Почетной грамотой награждаются субъекты награждения:

за особые достижения в социально-экономическом развитии Свислочского района, в производственной, трудовой, научно-исследовательской, государственной, социально-культурной, спортивной, общественной и иной деятельности;

за личный вклад в развитие и приумножение духовного и интеллектуального потенциала Свислочского района, активную деятельность по защите социальных интересов человека;

за плодотворную государственную, общественную и благотворительную деятельность;

за безупречную службу и образцовое выполнение служебных обязанностей;

за активное участие в организации и проведении общественно значимых мероприятий и общественно-политических кампаний;

за особый вклад в организацию и проведение в Свислочском районе мероприятий районного, областного и республиканского уровня;

в связи с юбилейными, памятными датами, знаменательными событиями, профессиональными праздничными днями, установленными Указом Президента Республики Беларусь от 26 марта 1998 г. № 157 «О государственных праздниках, праздничных днях и памятных датах в Республике Беларусь» (далее – профессиональные праздничные дни);

за самоотверженные поступки и действия, мужество и отвагу, проявленные при осуществлении служебной деятельности или выполнении общественного долга;

за другие заслуги перед Свислочским районом.

Дополнительными требованиями при представлении к награждению граждан по основаниям, перечисленным в части первой настоящего пункта, являются добросовестный труд в организации (структурном подразделении) или отрасли (для работника или специалиста – не менее 5 лет, для руководителя организации (представительства, филиала) – не менее 3 лет в должности), а также активное участие в жизни организации (структурного подразделения).

В исключительных случаях награждение может производиться без учета стажа работы (службы).

7. Повторное награждение Почетной грамотой допускается не ранее чем через 5 лет после предыдущего награждения. Исключение составляют награждения за особые трудовые заслуги, мужество и отвагу, проявленные при выполнении гражданского и воинского долга, а также по случаю юбилейных дат и в связи с выходом на пенсию (в отставку).

ГЛАВА 3

БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО

8. Благодарственным письмом награждаются субъекты награждения:
за добросовестное исполнение должностных и общественных обязанностей;

за высокие показатели в служебной деятельности;

за плодотворную научную и общественно-политическую деятельность;

за активное участие в организации и проведении в Свислочском районе общественно значимых мероприятий и кампаний;

за успешное решение конкретных задач социально-экономического развития региона;

в связи с юбилейными, памятными датами, знаменательными событиями, профессиональными праздничными днями;

за другие заслуги перед Свислочским районом.

Дополнительными требованиями при представлении к награждению граждан по основаниям, перечисленным в части первой настоящего пункта, являются добросовестный труд в организации (структурном подразделении) или отрасли (для работника или специалиста – не менее 3 лет, для руководителя организации (представительства, филиала) – не

менее 2 лет в должности), а также активное участие в жизни организации (структурного подразделения).

В исключительных случаях награждение может производиться без учета стажа работы (службы).

9. Повторное награждение Благодарственным письмом допускается не ранее чем через 3 года после предыдущего. Исключение составляют награждения за особые трудовые заслуги, а также по случаю юбилейных дат и в связи с выходом на пенсию (в отставку).

ГЛАВА 4 ПОРЯДОК НАГРАЖДЕНИЯ

10. Право инициировать награждение имеют председатель районного Совета, первый заместитель председателя Свислочского районного исполнительного комитета (далее – райисполком), заместители председателя райисполкома, управляющий делами райисполкома (путем оформления служебной записки на имя председателя районного Совета), руководители структурных подразделений райисполкома и сельских исполнительных комитетов (далее – сельисполкомы) по согласованию с курирующим заместителем председателя райисполкома.

11. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом сельисполкомами, структурными подразделениями райисполкома в районный Совет представляются:

письмо на имя председателя районного Совета с обоснованием необходимости награждения;

при награждении граждан:

представление к награждению по форме согласно приложению 1;

справка-объективка по форме согласно приложению 3;

копия документа, удостоверяющего личность представляемого к награждению гражданина;

согласие на обработку персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством о персональных данных согласно приложению 4;

справка об основных экономических показателях работы организации (структурного подразделения) за предыдущие 2 года и отчетный период текущего года – при представлении к награждению граждан, являющихся руководителями организаций (структурных подразделений);

при награждении иных субъектов награждения:

представление к награждению по форме согласно приложению 2;

справка об итогах социально-экономического развития административно-территориальной единицы района, о работе организации

(структурного подразделения) с отражением выполнения доведенных показателей и параметров развития за последние 3 года и отчетный период текущего года;

копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (положения о структурном подразделении).

При необходимости могут быть затребованы иные документы, более полно характеризующие представляемых к награждению.

12. Представление к награждению подписывается лицами, иницирующими награждение:

первым заместителем председателя райисполкома;

заместителями председателя райисполкома;

управляющим делами райисполкома;

председателем сельисполкома по месту нахождения организации (структурного подразделения), руководителем структурного подразделения райисполкома, по согласованию с первым заместителем, заместителем председателя райисполкома по направлению деятельности.

Справка-объективка подписывается первым заместителем, заместителями председателя райисполкома, управляющим делами райисполкома или председателем сельисполкома по месту нахождения организации (структурного подразделения), руководителем структурного подразделения райисполкома, иницирующим награждение.

13. В течение календарного года, как правило, субъект награждения может быть награжден 1 наградой, исключение составляют награждения за особые трудовые заслуги, мужество и отвагу, проявленные при выполнении гражданского и воинского долга, а также по случаю юбилейных дат и в связи с выходом на пенсию (в отставку).

14. Не допускается представление к награждению:

граждан:

имеющих не погашенное или не снятое в установленном порядке дисциплинарное взыскание;

подвергшихся административному взысканию, если не истек срок, по окончании которого они считаются не подвергавшимися административному взысканию;

имеющих не погашенную или не снятую в установленном порядке судимость;

в отношении которых возбуждено уголовное дело;

организаций (структурных подразделений):

подвергшихся административному взысканию, если не истек срок, по окончании которого они считаются не подвергавшимися административному взысканию;

в отношении которых осуществляются процедуры экономической несостоятельности или банкротства.

15. Представления к награждению заполняются машинописным способом. Все обозначенные графы должны быть заполнены и содержать достоверную информацию.

16. Характеристика субъекта награждения, излагаемая в представлении к награждению, должна содержать объективную и всестороннюю оценку его конкретных заслуг и участие в общественной жизни.

Вид награждения определяется исходя из характера и степени заслуг субъекта награждения, а также иных обстоятельств, послуживших основанием для награждения.

При несоответствии степени заслуг и достижений субъекта награждения установленным требованиям, а также если представление не отражает его конкретные заслуги и достижения либо имеются обстоятельства, препятствующие награждению, представление о награждении отклоняется.

В случае отклонения предложения о награждении повторное инициирование возможно только при появлении новых сведений о характере и степени заслуг субъекта награждения.

17. Документы, указанные в пункте 11 настоящего Положения, представляются в районный Совет не позднее, чем за 30 календарных дней до даты награждения.

Проверку правильности и качества оформления представляемых документов, а также подготовку проекта решения районного Совета, распоряжения председателя районного Совета о награждении обеспечивает главный специалист районного Совета. В случае некачественной подготовки документов, представленных для награждения, главный специалист районного Совета возвращает их на доработку.

18. К награждению в связи с юбилейными датами, знаменательными событиями организаций (структурных подразделений) представляется, как правило, не более 4 работников организации (структурного подразделения).

К награждению в связи с профессиональными праздничными днями представляется, как правило, не более 3 работников отрасли по каждому виду наград.

19. Решение о награждении Почетной грамотой принимается президиумом районного Совета.

Награждение Благодарственным письмом осуществляется на основании распоряжения председателя районного Совета.

20. Награжденным Почетной грамотой вручается Почетная грамота в рамке. Субъектам награждения, которые награждены Благодарственным письмом, вручается Благодарственное письмо в рамке.

21. Денежное вознаграждение выплачивается:

гражданам, награжденным Почетной грамотой, за исключением граждан, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта, – в размере 5 базовых величин;

гражданам, которые награждены Благодарственным письмом, за исключением граждан, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта, – в размере 2 базовых величин;

государственным гражданским служащим, а также лицам, проходящим военную службу и службу в военизированных организациях, награжденным наградами районного Совета, выплата денежного вознаграждения осуществляется в порядке, установленном законодательством.

22. Выплата денежного вознаграждения гражданам, указанным в абзаце втором и третьем пункта 21 настоящего Положения, осуществляется за счет средств районного бюджета в порядке, установленном законодательством.

Административно-территориальным единицам, организациям (структурным подразделениям) денежное вознаграждение не выплачивается.

23. Награды районного Совета вручаются субъектам награждения или их представителям в торжественной обстановке председателем районного Совета или уполномоченным им лицом в течение 30 календарных дней со дня принятия правового акта о награждении.

Приложение 1
к Положению о наградах
Свислочского районного
Совета депутатов
27.07.2026 № 184

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ К НАГРАЖДЕНИЮ

1. Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) _____

2. Должность служащего (профессия рабочего), место работы (службы, учебы) _____

3. Число, месяц и год рождения _____

4. Образование _____

5. Гражданство _____

6. Общий стаж работы _____

Стаж работы в отрасли _____

Стаж работы в данной организации _____

7. Сведения о награждениях Свислочского районного Совета депутатов _____

(награда, дата награждения)

8. Характеристика с указанием заслуг, за которые представляется к _____

(награждению Почетной грамотой Свислочского районного Совета депутатов,
Благодарственным письмом председателя Свислочского районного Совета депутатов)

(должность лица, уполномоченного
представлять к награждению)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

20 ____ г.
(дата)

СОГЛАСОВАНО

первый заместитель председателя райисполкома,
заместитель председателя райисполкома по направлению
деятельности

Приложение 2
к Положению о наградах
Свислочского районного
Совета депутатов
27.07.2026 № 184

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ К НАГРАЖДЕНИЮ

1. Наименование административно-территориальной единицы, территориальной единицы, организации (представительства, филиала, иного обособленного структурного подразделения организации) района _____

2. Местонахождение (юридический адрес) организации (представительства, филиала, иного обособленного структурного подразделения организации) района _____

3. Сведения о награждениях Свислочского районного Совета депутатов _____
(награда, дата награждения)

4. Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) руководителя организации (представительства, филиала, иного обособленного структурного подразделения организации) района, контактный номер телефона _____

5. Заслуги, за которые представляется к награждению _____

(награждению Почетной грамотой Свислочского районного Совета депутатов,
Благодарственным письмом председателя Свислочского районного Совета депутатов)

(должность лица, уполномоченного представлять к награждению)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

_____ 20 ____ г.
(дата)

СОГЛАСОВАНО

первый заместитель председателя райисполкома,
заместитель председателя райисполкома по направлению
деятельности

Приложение 3
к Положению о наградах
Свислочского районного
Совета депутатов
27.07.2026 № 184

СПРАВКА-ОБЪЕКТИВКА

Иванов Иван Иванович

Место для
фотографии в
сканированном
цветном
изображении
либо
в наклеенном
виде
(30 x 40 мм)

С 13.04.2022	работает	главным инженером коммунального сельскохозяйственного унитарного предприятия "Ханчицы-Неман"
Дата рождения	00.00.0000	Место рождения д. Пацуи Свислочского района Гродненской области
Гражданство	Республика Беларусь	Семейное положение женат
Образование высшее		Окончил в 2019 г. – Учреждение образования "Белорусский государственный аграрный технический университет"
переподготовка		в 2023 г. – Академию управления при Президенте Республики Беларусь
Специальность ремонтно-обслуживающее производство в сельском хозяйстве; государственное и местное управление		Ученая степень, ученое звание не имеет
Государственные награды не имеет		Иностранные языки английский (базовый)

СВЕДЕНИЯ О РАБОТЕ:

2010 - 2013	– учащийся учреждения образования "Жировичский государственный аграрно-технический колледж", Слонимский район Гродненской области
09.2012-10.2012	– тракторист-машинист сельскохозяйственного филиала "Ханчицы" открытого акционерного общества "Гродненская табачная фабрика "Неман", Свислочский район Гродненской области

- 01.04.2013-26.04.2013 — тракторист-машинист сельскохозяйственного филиала "Ханчицы" открытого акционерного общества "Гродненская табачная фабрика "Неман", Свислочский район Гродненской области
- 2013 - 2020 — инженер-механик сельскохозяйственного филиала "Ханчицы" открытого акционерного общества "Гродненская табачная фабрика "Неман", Свислочский район Гродненской области
- 2020 - 2022 — главный инженер сельскохозяйственного унитарного предприятия "Ханчицы-Неман", Свислочский район Гродненской области
- 13.04.2022 — сельскохозяйственное унитарное предприятие "Ханчицы-Неман" передано из собственности ОАО "Гродненская табачная фабрика "Неман" в собственность Свислочского района и переименовано в коммунальное сельскохозяйственное унитарное предприятие "Ханчицы-Неман"
- 2022 - н/время — главный инженер коммунального сельскохозяйственного унитарного предприятия "Ханчицы-Неман", Свислочский район Гродненской области

(должность лица, уполномоченного представлять к награждению)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата) 20 ____ г.

¹ Текст справки-объективки печатается шрифтом Times New Roman, размер 14. В случае, если текст не вмещается на одну страницу, продолжение печатается на обороте с использованием зеркальных полей.

² Если на момент заполнения справки-объективки лицо не осуществляет трудовую деятельность, слова "С (дата) работает" заменяются на слова "По (дата) работал" и указывается должность последнего места работы.

³ Все даты указываются цифровым способом.

⁴ Указывается иностранный язык и уровень владения им (начальный, базовый, основной, повышенный).

⁵ Указываются выполняемая работа с начала трудовой (предпринимательской) деятельности, военной службы (службы в военизированных организациях), а также сведения о периоде получения профессионально-технического, среднего специального, высшего и научно-ориентированного образования в дневной форме получения образования.

⁶ Если изменения по работе происходили в течение одного года, указываются также месяцы.

Приложение 4
к Положению о наградах
Свислочского районного
Совета депутатов
27.07.2026 № 184

Я, _____
Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), должность, место работы

даю свое согласие Свислочскому районному Совету депутатов на обработку моих персональных данных (любое действие или совокупность действий, совершаемых с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных), а именно:

1. идентификационный номер;
 2. фамилию, имя, отчество (если такое имеется);
 3. семейное положение;
 4. пол, число, месяц, год рождения;
 5. место рождения, данные о гражданстве (подданстве);
 6. данные документа, удостоверяющего личность;
 7. место работы, занимаемую должность служащего (профессию рабочего);
 8. данные об образовании, специальности, квалификации, ученой степени, звании;
 9. данные об имеющихся государственных наградах;
 10. данные о владении иностранными языками;
 11. данные о предыдущих местах работы, трудовом стаже;
- для целей, связанных с представлением моей кандидатуры к

(награждению Почётной грамотой Свислочского районного Совета депутатов,
Благодарственным письмом председателя Свислочского районного Совета депутатов)

Согласие дано _____ 20__ г. на срок: до двух месяцев.

(подпись)

(инициалы, фамилия)