

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжение

председателя Свислочского
районного исполнительного
комитета

12.05.2026 № 67-р

Правила поведения посетителей в
здании и на территории
Свислочского районного
исполнительного комитета

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила поведения посетителей в здании и на территории Свислочского районного исполнительного комитета (далее – райисполком) устанавливают порядок посещения, определяют нормы поведения посетителей.

1.2. Правила разработаны в целях обеспечения безопасности и соблюдения установленного пропускного режима и общественного порядка на территории, в здании и помещениях райисполкома, с целью предупреждения травматизма, охраны жизни и здоровья работников и посетителей.

1.3. При размещении Правил на информационных стендах и официальном сайте райисполкома <https://svisloch.gov.by/> посетители считаются ознакомленными с настоящими Правилами.

1.4. Пропускной режим обеспечивается совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа/выхода людей, въезда/выезда транспортных средств, перемещения материальных ценностей в/из райисполкома, устанавливается инструкция о порядке обеспечения пропускного режима и посещения здания райисполкома.

1.5. Пропускной режим в райисполкоме контролируется дежурным охранником на посту охраны по предъявлению документа, удостоверяющего личность.

1.6. С целью соблюдения безопасности рабочего процесса, профилактики возникновения предпосылок чрезвычайных ситуаций – террористических актов, случаев экстремистских проявлений, предупреждения аварий, противоправных действий и обеспечения объективности расследования в случаях их возникновения, а также поддержания дисциплины и порядка в райисполкоме установлена система видеонаблюдения.

1.7. Посетители райисполкома информируются о системе

видеонаблюдения путем размещения специальных информационных табличек.

1. Права посетителей

Посетители имеют право:

2.1. посещать райисполком в рабочие дни в рабочее время с соблюдением установленного пропускного режима;

2.2. посещать в приемные дни и часы лиц, осуществляющих прием граждан, при дальнейшем сопровождении данного лица, работником райисполкома, к которому прибыл посетитель;

2.3. знакомиться с размещенной в райисполкоме на информационных стендах информацией;

2.4. обратиться к любому работнику райисполкома для получения необходимой помощи:

физической, в том числе по сопровождению посетителя с ограниченными возможностями здоровья (инвалида и/или маломобильного) в здании райисполкома;

ситуационной, в том числе при получении необходимой информации или при ориентировании в пространстве.

2. Обязанности посетителей

Посетители обязаны:

3.1. в обязательном порядке оставлять в специально оборудованных местах для временного хранения личных вещей посетителей, закрывающихся на замок ячейках шкафа, расположенного при входе в здание райисполкома, принесенных с собой вещей (сумок, пакетов, коробок, предметов, в том числе запрещенных к проносу и тому подобного). При отказе поместить вещи на хранение вход посетителя в помещение не разрешается;

3.2. предъявлять дежурному охраннику на посту охраны для досмотра личные вещи, портфели (сумки), ручную кладь и тому подобное;

3.3. предъявлять дежурному охраннику на посту охраны документы, удостоверяющие личность, дающие право для входа в здание райисполкома;

3.4. соблюдать и поддерживать общественный порядок и общепринятые нормы поведения в том числе вести себя уважительно по отношению к другим посетителям, работникам райисполкома, не допускать действий, создающих опасность для окружающих и действий которые могут привести к созданию экстремальной

ситуации;

3.5. соблюдать, в том числе обеспечить и контролировать соблюдение требований безопасности в здании райисполкома, подчиняться требованиям знаков безопасности (ограждения защитной лентой, таблички на здании, знаки запрета курения, информационные таблички на стенах, знаки пожарной безопасности, эвакуационные направляющие знаки);

3.6. соблюдать личную безопасность, в том числе в осенне-зимне-весенний период на территории райисполкома с целью предупреждения травматизма из-за падения снега, наледей, сосулек с крыши здания, подскользывания на обледенелых участках:

не стоять и не ходить в местах возможного падения снега, наледей, сосулек с крыши здания;

не задерживаться на крыльце и держаться за перила, поднимаясь и спускаясь по ступенькам;

не заходить за пределы установленных ограждений и мест, обнесенных предупредительной лентой;

3.7. соблюдать правила пожарной безопасности и противопожарный режим, ознакомиться с планом эвакуации людей (размещены на каждом этаже райисполкома);

3.8. бережно относиться к имуществу райисполкома, соблюдать чистоту, тишину и порядок;

3.9. соблюдать осторожность, спускаясь/поднимаясь по лестнице, держаться за перила, не отвлекаться самому и не отвлекать других;

3.10. иметь при себе жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты, если они прописаны по медицинским показаниям и требуют периодического приема и использования;

3.11. сообщать незамедлительно работникам райисполкома обо всех случаях:

обнаружения подозрительных предметов («забытых» коробках, пакетах, нехарактерных для окружающей обстановки вещей), захвата людей в заложники;

получения травм или в случае внезапного ухудшения состояния собственного здоровья или здоровья другого посетителя (усиления сердцебиения, появление головной боли, головокружение, тошнота и другие признаки) в момент пребывания в здании и на территории райисполкома с целью организации первой помощи пострадавшему и оперативного вызова скорой медицинской помощи по телефону 103;

возникновения признаков горения в здании, помещении (задымление, запах гари, повышение температуры воздуха и др.). При

возникновении пожара, каждый заметивший его должен немедленно сообщить об этом в пожарную службу по телефону 101 или 112;

обнаружения видимых недостатков, поломок, повреждений, неисправностей любого оборудования в здании райисполкома;

3.12. при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям работников райисполкома, соблюдая спокойствие и не создавая паники;

3.13. несовершеннолетние лица в возрасте до 14 лет могут находиться в здании и помещениях только в сопровождении родителей, близких родственников, опекунов и педагогов.

3. Меры безопасности

Посетителям запрещается:

4.1. находиться в здании райисполкома в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность и распивать спиртные напитки;

4.2. приносить в здание оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества, легко воспламеняющиеся и ядовитые жидкости, запрещенные для хранения и ношения без специального на то разрешения предметы, спиртные напитки, колющие, рубящие и режущие предметы, технические устройства, способные повлиять на работу компьютерной сети и средств связи, иные предметы и средства, создающие угрозу безопасности;

4.3. проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия в здании райисполкома и на прилегающей территории в нарушение Закона Республики Беларусь от 30 декабря 1997 г. № 114-З «О массовых мероприятиях в Республике Беларусь»;

4.4. курить, пользоваться открытым огнем и пиротехникой;

4.5. осуществлять торговлю и пронос различных товаров с целью реализации;

4.6. выносить из здания документы, полученные для ознакомления;

4.7. изымать образцы документов со стендов, а также помещать на стенды объявления личного характера, наносить надписи и расклеивать объявления, плакаты и другую продукцию информационного содержания без разрешения руководства райисполкома;

4.8. осуществлять несанкционированное фотографирование и видеосъемку.

Представители редакций средств массовой информации,

зарегистрированных на территории Республики Беларусь в соответствии с законодательством Республики Беларусь, представители интернет-изданий Республики Беларусь, а также корреспондентские пункты иностранных средств массовой информации, аккредитованные в установленном порядке при Министерстве иностранных дел Республики Беларусь, имеют право проходить в здание райисполкома для осуществления своей профессиональной деятельности по предъявлению документа, удостоверяющего личность, либо служебного удостоверения.

Допуск в здание райисполкома представителей средств массовой информации, а также внос ими в здание радио-, теле-, кино-, фото-, звукозаписывающей и усилительной аппаратуры, осуществляется по устному либо письменному согласованию с лицом, ответственным за взаимодействие со средствами массовой информации.

Лицо, ответственное за взаимодействие со средствами массовой информации прибывает на пост охраны для встречи представителей средств массовой информации и их дальнейшего сопровождения.

4.9. проводить опросы, социологические исследования и наблюдения без постановки в известность и согласия руководства райисполкома;

4.10. бросать различные предметы и мусор, а также совершать иные действия, нарушающие общественный порядок;

4.11. создавать помехи передвижению по зданию и территории райисполкома, в том числе путем занятия и/или захламления проходов, лестниц, переходов;

4.12. заезжать на территорию райисполкома на автотранспорте, парковаться на въезде/выезде на территории райисполкома и блокировать входы/выходы (ворота, калитки);

4.13. проходить в здание райисполкома с домашними животными.

4. Заключительные положения

5.1. В случае если деяния посетителей содержат состав правонарушения или преступления, они несут ответственность в соответствии с действующим законодательством, о чем незамедлительно сообщается в правоохранительные органы, в том числе с использованием устройства тревожной сигнализации с целью вызова сотрудников вневедомственной охраны.

5.2. В случае умышленного уничтожения, либо повреждения имущества райисполкома на виновных лиц наряду с административной либо уголовной ответственностью возлагается обязанность возместить причиненный имущественный ущерб.

5.3. Райисполком не несет ответственности за оставленные без присмотра, утерянные и/или забытые личные вещи и ценности (одежду, документы, деньги, сотовые телефоны, ювелирные украшения и пр.).

5.4. Райисполком не несет ответственности за травмы и несчастные случаи, связанные с нарушением настоящих Правил и требований безопасности.

5.5. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей, дежурный охранник на посту охраны сообщает руководству райисполкома и действует по его указанию.

5.6. Посетитель должен осознавать, что меры предосторожности приняты райисполкомом в его интересах.

Приложение 1
к правилам поведения посетителей в
здании и на территории
Свислочского районного
исполнительного комитета

Запрещен пронос в здание и на территорию Свислочского районного исполнительного комитета:

- 1.огнестрельное оружие любого вида (либо его имитация),
- 2.газовое оружие; боеприпасы любого вида;
- 3.взрывчатые вещества (либо их имитация);
- 4.легковоспламеняющиеся вещества; аэрозольные баллончики с веществами раздражающего действия;
- 5.крупногабаритные предметы (чемоданы, объемные сумки, свертки и т.п.);
- 6.холодное оружие, колющие, рубящие, режущие предметы;
- 7.химические и ядовитые вещества;
- 8.алкогольные, слабоалкогольные напитки и пиво;
- 9.наркотические средства, психотропные вещества;
- 10.любые предметы, способные причинить вред: монтировки, бейсбольные биты, хоккейные клюшки и т.п.; иные вещества и предметы, представляющие угрозу для безопасности окружающих).