

## **ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ЗА НАЗНАЧЕНИЕМ ПЕНСИИ**

**Обращение за пенсиею осуществляется** путем подачи заявления о назначении пенсии (перерасчете назначеннай пенсии, переводе с одной пенсии на другую, возобновлении выплаты ранее назначеннай пенсии) и необходимых документов, предусмотренных перечнем документов, необходимых для назначения пенсий, в управление по труду, занятости и социальной защите Свислочского райисполкома (далее – управление) лично гражданином или через представителя.

**Заявление подается** непосредственно в управление по месту жительства гражданина, подтвержденному регистрацией по месту жительства. При подаче заявления предъявляется документ, удостоверяющий личность обратившегося за пенсиею.

Заявление может быть направлено в управление по почте. В этом случае подпись заявителя на заявлении и приложенные к нему копии документов, кроме копии документа, удостоверяющего личность, должны быть нотариально удостоверены.

**Работающие граждане и члены их семей** (в случае потери кормильца) подают заявление о назначении пенсии через работодателя по месту последней работы.

Если обратившемуся за пенсиею отказано работодателем в представлении к назначению пенсии, он может подать заявление непосредственно в управление.

**Граждане, не имеющие подтвержденного регистрацией места жительства на территории Республики Беларусь**, подают заявление в управление по месту нахождения пункта регистрации и учета лиц без определенного места жительства, где они зарегистрированы.

**Заявление от имени несовершеннолетнего или недееспособного лица** подает его законный представитель в управление по месту жительства законного представителя. При этом законный представитель предъявляет документ, удостоверяющий личность, и документы, подтверждающие его полномочия.

В случае раздельного проживания родителей (усыновителей, узочерителей) несовершеннолетнего лица заявление принимается управлением по месту жительства родителя (усыновителя, узочерителя), с которым это несовершеннолетнее лицо проживает. Заявление от имени несовершеннолетнего или недееспособного лица, находящегося в организации, на руководителя которой возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, подается организацией в управление по месту нахождения организации.

Организация, на руководителя которой возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя несовершеннолетнего или недееспособного лица, представляет документы, подтверждающие её полномочия.

**Граждане, находящиеся в учреждениях уголовно-исполнительной системы**, а также в лечебно-трудовых профилакториях Министерства внутренних дел, подают заявление в управление по месту нахождения исправительного учреждения, лечебно-трудового профилактория через администрацию этого учреждения.

**Заявление о перерасчете назначеннай пенсии, переводе с одной пенсии на другую, возобновлении выплаты ранее назначеннай пенсии** со всеми необходимыми документами подается в управление по месту жительства гражданина (по месту нахождения пенсионного дела). Если необходимые документы имеются в пенсионном деле, их представление дополнительно не требуется.

В подтверждение принятия заявления и документов управление выдает заявителю расписку-уведомление.

**Обращение за назначением пенсии может осуществляться не ранее чем за месяц до возникновения права на нее и без ограничения каким-либо сроком после возникновения права на пенсию.**

При этом пенсия по возрасту, за выслугу лет или социальная пенсия назначается со дня возникновения права на нее, если обращение за этой пенсией последовало не позднее одного месяца после возникновения права на нее. В других случаях указанная пенсия назначается со дня обращения за ней.

**В тех случаях, когда к заявлению (представлению) о назначении пенсии приложены не все необходимые документы**, управление сообщает работодателю или заявителю, какие документы должны быть представлены дополнительно. Недостающие для назначения пенсии документы должны быть представлены в управление не позднее одного месяца со дня получения извещения о необходимости представления таких документов.

**Управления имеют право** требовать соответствующие документы от работодателей и отдельных лиц, а также проверять в необходимых случаях обоснованность их выдачи, запрашивать в органах государственной экспертизы условий труда заключения о качестве проведения аттестации рабочих мест по условиям труда и правильности применения списков производств, работ, профессий, должностей и показателей, дающих право на пенсию по возрасту за работу с особыми условиями труда, утверждаемых Советом Министров Республики Беларусь.

В случае обнаружения в представленных документах недостоверных сведений работодателем должны быть представлены новые документы.

**Требования органов, осуществляющих пенсионное обеспечение, о выдаче соответствующих документов и заключений являются обязательными для исполнения.**