

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
25 июня 2021 г. N 49**

ОБ ОЦЕНКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ СВЕДЕНИЙ О ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ

На основании пункта 2 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 30 ноября 2012 г. N 1105 "Об утверждении перечня мероприятий технического (технологического, поверочного) характера" и подпункта 7.1.10-2 пункта 7 Положения о Министерстве труда и социальной защиты Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 октября 2001 г. N 1589, Министерство труда и социальной защиты Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что:

1.1. оценка достоверности сведений о трудовой деятельности и заработной плате, представленных работодателем для назначения пенсий (далее, если не установлено иное, - оценка сведений), осуществляется работниками комитетов по труду, занятости и социальной защите областных (Минского городского) исполнительных комитетов (далее, если не установлено иное, - комитет), управлений (отделов) по труду, занятости и социальной защите городских (кроме городов районного подчинения), районных исполнительных комитетов, управлений (отделов) социальной защиты местных администраций районов в городах (далее, если не установлено иное, - управление (отдел) при изучении первичных документов, содержащих эти сведения, предоставленных комитету, управлению (отделу) работодателем и (или) при посещении работодателя, расположенного на территории соответствующей административно-территориальной единицы;

1.2. при проведении оценки сведений работники комитета, управления (отдела) оценивают (изучают, сличают):

сведения о трудовой деятельности и заработной плате работников, содержащиеся в первичных документах, имеющихся у работодателя, и сведения о трудовой деятельности и заработной плате, представленные работодателем для назначения пенсий;

представляемые работодателем документы (их копии) о трудовой деятельности и заработной плате, аттестации рабочих мест по условиям труда, в том числе в электронном виде, иную необходимую информацию;

1.3. решение о проведении оценки сведений принимается руководителем комитета, управления (отдела) или уполномоченным им должностным лицом.

Решение о проведении оценки достоверности сведений о трудовой деятельности и заработной плате, представленных работодателем для назначения пенсий, по форме согласно приложению 1 оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится в комитете, управлении (отделе) для целей учета проведенных мероприятий по оценке сведений, а другой в пятидневный срок после принятия решения выдается (высылается по почте) работодателю.

Работниками управления (отдела) не может осуществляться оценка сведений, если оценка этих сведений проведена работниками комитета;

1.4. работники комитета, управления (отдела), уполномоченные на проведение оценки сведений, вправе:

требовать устные или письменные разъяснения от работодателя или уполномоченных им лиц по вопросам, возникающим в ходе оценки;

при посещении работодателя входить на территорию и (или) объекты работодателя;

1.5. по результатам оценки сведений в пятидневный срок после ее завершения:

составляется акт оценки достоверности сведений о трудовой деятельности и заработной плате, представленных работодателем для назначения пенсий, по форме согласно приложению 2 (далее, если не установлено иное, - акт);

выносится предписание об устранении нарушений по форме согласно приложению 3 (далее, если не установлено иное, - предписание) при выявлении нарушений требований законодательства. Предписание не выносится, если выявленные нарушения устранены в день проведения оценки сведений. О вынесении предписания либо устранении выявленных нарушений без его вынесения делается отметка в акте.

Предписание оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится в комитете, управлении (отделе) для целей контроля за устранением выявленных нарушений, а другой в пятидневный срок после вынесения предписания выдается (высылается по почте) работодателю;

1.6. в случае выполнения в установленный срок предписания меры ответственности к работодателю, в отношении которого вынесено такое предписание, не применяются.

При неустранении выявленных нарушений в срок, установленный в предписании, выявлении повторных нарушений, ранее установленных в ходе оценки сведений, а также при выявлении нарушений, устранение которых невозможно, меры ответственности применяются в порядке, установленном законодательством;

1.7. комитеты, управления (отделы) обеспечивают ведение учета проведенной оценки в журнале учета проведенной оценки достоверности сведений о трудовой деятельности и заработной плате по форме согласно приложению 4.

2. Признать утратившим силу постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28 декабря 2012 г. N 125 "О порядке оценки достоверности сведений о трудовой деятельности и заработной плате, представленных работодателем для назначения пенсий".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр

И.А.Костевич

СОГЛАСОВАНО

Брестский областной
исполнительный комитет

Витебский областной
исполнительный комитет

Гомельский областной
исполнительный комитет

Гродненский областной
исполнительный комитет

Минский областной
исполнительный комитет

Могилевский областной
исполнительный комитет

Минский городской
исполнительный комитет

Форма

_____ (наименование комитета по труду, занятости и социальной защите областного (Минского городского) исполнительного комитета, управления (отдела) по труду, занятости и социальной защите городского (кроме городов районного подчинения), районного исполнительного комитета, управления (отдела) социальной защиты местной администрации района в городе)

РЕШЕНИЕ

о проведении оценки достоверности сведений о трудовой деятельности и заработной плате, представленных работодателем для назначения пенсий

_____ N _____
(дата) (место составления)

На основании пункта 15 перечня мероприятий технического (технологического, поверочного) характера, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30 ноября 2012 г. N 1105, части второй подпункта 1.3 пункта 1 постановления Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. N 49 "Об оценке достоверности сведений о трудовой деятельности и заработной плате" _____

(государственная

_____ должность работника комитета, управления (отдела), инициалы, фамилия) проводится оценка достоверности сведений о трудовой деятельности и заработной плате, представленных _____

(наименование работодателя, учетный номер плательщика, место нахождения)

для назначения пенсий, содержащихся в _____
(наименование, дата и номер

_____ документа, содержащего оцениваемые сведения, инициалы, фамилия лица, на имя которого он выдан)

Срок проведения оценки достоверности сведений о трудовой деятельности и заработной плате, представленных работодателем для назначения пенсий, с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

_____ (государственная должность) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Решение получено _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
_____ (дата получения)

Направлено по почте _____ (дата) _____ (исходящий номер)

Форма

_____ (наименование комитета по труду, занятости и социальной защите областного (Минского городского) исполнительного комитета, управления (отдела) по труду, занятости и социальной защите городского (кроме городов районного подчинения), районного исполнительного комитета, управления (отдела) социальной защиты местной администрации района в городе)

АКТ
оценки достоверности сведений о трудовой деятельности и заработной плате,
представленных работодателем для назначения пенсий

_____ N _____
(дата) (место составления)

На основании решения о проведении оценки достоверности сведений о трудовой деятельности и заработной плате, представленных работодателем для назначения пенсий, от _____ N _____ в период с _____ по _____
(дата) (дата) (дата)
проведена оценка достоверности сведений о трудовой деятельности и заработной плате, представленных _____.
(наименование работодателя, учетный номер
плательщика, место нахождения)

Перечень документов, подвергнутых оценке: _____
(название видов документов, дата,
номер)

По результатам оценки выявлены: _____
(указываются факты нарушений или информация
об их отсутствии)

Акт составлен в _____ экземплярах.

Приложение: _____

_____ (государственная должность) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

_____ (должность служащего - _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
представителя работодателя)

Один экземпляр акта получен _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
_____ (дата получения)

Направлен по почте _____ (дата) _____ (исходящий номер)

Форма

_____ (наименование комитета по труду, занятости и социальной защите областного (Минского городского) исполнительного комитета (далее - комитет), управления (отдела) по труду, занятости и социальной защите городского (кроме городов районного подчинения), районного исполнительного комитета, управления (отдела) социальной защиты местной администрации района в городе (далее - управление (отдел)

**ПРЕДПИСАНИЕ N _____
об устранении нарушений**

_____ (дата)

_____ (место составления)

На основании пункта 15 перечня мероприятий технического (технологического, поверочного) характера, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30 ноября 2012 г. N 1105, абзаца третьего части первой подпункта 1.5 пункта 1 постановления Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. N 49 "Об оценке достоверности сведений о трудовой деятельности и заработной плате" согласно решению о проведении оценки достоверности сведений о трудовой деятельности и заработной плате, представленных работодателем для назначения пенсий, от _____ 20__ г. N _____ проведена оценка достоверности сведений о трудовой деятельности и заработной плате, представленных _____

_____ (наименование

_____ работодателя, учетный номер плательщика, место нахождения) для назначения пенсии, содержащихся в _____

_____ (наименование, дата и номер

_____ документа, содержащего оцениваемые сведения, инициалы, фамилия лица, на имя которого он выдан)

По результатам проведенной оценки достоверности сведений о трудовой деятельности и заработной плате, представленных работодателем для назначения пенсии, выявлено: _____

ПРЕДПИСЫВАЮ выполнить следующее:

N п/п	Содержание предложений по устранению выявленных нарушений	Срок устранения нарушений
1	2	3

О выполнении предписания уведомить _____

_____ (наименование комитета, управления (отдела)

_____ не позднее трех рабочих дней со дня истечения установленного срока на устранение нарушений.

При неустранении выявленных нарушений применяются меры ответственности в порядке, установленном законодательством.

(государственная должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Предписание получил _____

(должность служащего -
представителя работодателя)

_____ (подпись)

_____ (инициалы,
фамилия)

_____ (дата получения)

Направлен по почте

_____ (дата)

_____ (исходящий номер)

