

Реквизиты бланка
(угловой штамп)

СПРАВКА
о периоде работы, службы

№ _____
(дата)

_____ Адресат _____
(место выдачи справки)

— _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

_____ Г.
(дата приема на работу, службу)

был(а) назначен(а) на государственную должность*, должность служащего (принят(а)
на работу по профессии рабочего) _____
(наименование государственной должности,

_____ должности служащего (профессии рабочего)

В _____
(полное наименование организации, структурного подразделения*)

приказом от «__» _____ г. № _____ и _____ г.
(дата увольнения)

уволен(а) приказом от «__» _____ г. № _____
Дополнительные сведения _____

— _____

—
Справка выдана по состоянию на «__» _____ г.
Срок действия справки – бессрочно.

_____ (руководитель) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

* Применительно к военной службе и службе в военизированной организации информация о наименовании государственной должности и структурного подразделения государственного органа не указывается.