



СВІСЛАЦКІ РАЁННЫ  
САВЕТ ДЭПУТАТАЎ

СВИСЛОЧСКИЙ РАЙОННЫЙ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РАШЭННЕ

РЕШЕНИЕ

27 марта 2018 г. № 2

г. Свислач, Гродзенская вобл.

г. Свислочь, Гродненская обл.

О Регламенте работы  
Свислочского районного Совета  
депутатов

Свислочский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Регламент работы Свислочского районного Совета депутатов.
2. Контроль за соблюдением Регламента работы Свислочского районного Совета депутатов возложить на президиум Свислочского районного Совета депутатов.

Председатель



В.А.Субботка

УТВЕРЖДЕНО  
решение Свислочского  
районного Совета депутатов  
27.03.2018 № 2

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ  
Свислочского районного  
Совета депутатов

ГЛАВА 1  
ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1. Регламент работы Свислочского районного Совета депутатов (далее – Регламент) разработан на основании Конституции Республики Беларусь, Закона Республики Беларусь от 4 января 2010 года «О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., № 17, 2/1660), Закона Республики Беларусь от 27 марта 1992 года «О статусе депутата местного Совета депутатов» (Ведамасці Вярхоўнага Савета Рэспублікі Беларусь, 1992, № 13, ст. 217; Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 6, 2/1181), Избирательного кодекса Республики Беларусь, иных нормативных правовых актов и определяет порядок подготовки, внесения и рассмотрения вопросов на сессиях Свислочского районного Совета депутатов и заседаниях его органов; голосования по принимаемым решениям, формирования и деятельности президиума, комиссий Свислочского районного Совета депутатов; заслушивание отчетов об их работе; рассмотрение запросов депутатов и решение других вопросов организации работы Свислочского районного Совета депутатов и его органов, а также ответственность депутатов Свислочского районного Совета депутатов за неучастие в его работе без уважительных причин.

2. Свислочский районный Совет депутатов (далее – Совет) является представительным государственным органом, созданным в установленном законодательством порядке на территории Свислочского района и основным звеном системы местного самоуправления.

3. Совет подотчетен в своей деятельности гражданам и является ответственным перед ними.

4. Совет является юридическим лицом.

ГЛАВА 2  
ИЗБРАНИЕ СОВЕТА И ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5. Совет избирается гражданами Свислочского района на основе

всеобщего, свободного, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на четыре года в порядке, установленном Избирательным кодексом Республики Беларусь.

6. Полномочия Совета начинаются со дня открытия первой после выборов сессии Совета и сохраняются до открытия первой сессии Совета нового созыва, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

7. Совет в своей деятельности по решению вопросов местного значения исходит из общегосударственных интересов и интересов граждан, участвует в обсуждении вопросов республиканского значения, затрагивающих интересы соответствующей территории, вносит по ним свои предложения в соответствующие государственные органы и иные организации, исполняет решения вышестоящих государственных органов.

8. Совет осуществляет свою деятельность в форме сессий и через деятельность органов Совета, а также путем реализации депутатами Совета своих полномочий, в том числе посредством создания и деятельности депутатских групп и других депутатских объединений.

9. Органами Совета являются президиум, постоянные и временные комиссии Совета.

10. Совет осуществляет координацию деятельности нижестоящих Советов и их органов, оказывает им организационно-методическую помощь.

11. Правовое, информационное, организационное, техническое и иное обеспечение деятельности Совета и его органов, осуществляется аппаратом Совета, а также Свислочским районным исполнительным комитетом (далее – райисполком).

12. Финансирование деятельности Совета и его органов осуществляется в соответствии со сметой расходов, утверждаемой Советом в пределах средств, предусмотренных на эти цели в районном бюджете.

13. Совет в пределах своей компетенции в порядке, установленном законодательством:

13.1. утверждает территориальные планы развития Свислочского района, генеральный план города Свислочь и других населенных пунктов, расположенных на территории Свислочского района;

13.2. устанавливает лимит долга органов местного управления и самоуправления на очередной финансовый год и лимит долга, гарантированного местными исполнительными и распорядительными органами;

13.3. присваивает звание Почетного гражданина Свислочского района, определяет порядок присвоения такого звания и особенности статуса Почетного гражданина;

13.4. осуществляет иные полномочия, предусмотренные Законом Республики Беларусь от 4 января 2010 года «О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь» и другими актами законодательства.

14. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения нижестоящими Советами, исполнительными комитетами, иными расположенными на территории Свислочского района государственными органами, органами территориального общественного самоуправления, а также организациями независимо от подчиненности и форм собственности, должностными лицами и гражданами.

### ГЛАВА 3 СЕССИЯ СОВЕТА И ПОРЯДОК ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

15. Основной формой деятельности Совета является сессия, которая созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Сессии Совета созываются и проводятся председателем Совета, а в случае его отсутствия или по его поручению – его заместителем.

Сессия Совета созывается президиумом Совета или председателем Совета по инициативе не менее одной трети от числа избранных депутатов Совета, председателя Свислочского районного исполнительного комитета, а также по инициативе не менее 10 процентов граждан, обладающих избирательным правом и проживающих на соответствующей территории.

16. Сессии Совета проводятся в городе Свислочь или других населенных пунктах, определяемых президиумом Совета.

17. Сессии Совета проводятся в форме заседаний.

18. Сессии Совета ведутся на белорусском либо русском языках. При ведении на русском языке перевод на белорусский язык и наоборот не предусматривается.

19. По вопросам, рассмотренным на сессиях, Совет принимает решения.

Решения Совета принимаются на сессии Совета простым большинством голосов от числа избранных депутатов тайным или открытым голосованием, в том числе поименным.

Решение о самороспуске Совета принимается не менее чем двумя третями голосов от числа избранных депутатов.

Форма голосования определяется сессией.

20. Проекты решений и другие документы, предлагаемые для рассмотрения на сессии Совета, предоставляются для ознакомления депутатам Совета не позднее, чем за два дня до заседания.

21. Первая сессия вновь избранного Совета созывается районной

территориальной избирательной комиссией при избрании более половины депутатов от общей численности, установленной для Совета, не позднее, чем через тридцать дней после выборов.

22. Решение районной территориальной избирательной комиссии о созыве первой сессии Совета нового созыва с указанием места и времени её начала, а также о времени и месте регистрации депутатов Совета публикуется в газете «Свислацкая газета», как правило, не позднее, чем за пять дней до открытия сессии Совета.

23. Первое заседание вновь избранного Совета до избрания председателя Совета ведет председатель районной территориальной избирательной комиссии, а в его отсутствие – член указанной комиссии, исполняющий обязанности ее председателя.

24. Регистрация депутатов Совета, прибывших на первую сессию вновь избранного Совета, производится аппаратом Совета и райисполкомом.

25. Для организации работы сессии из числа депутатов Совета создаются секретариат сессии, счетная комиссия, а также в случае необходимости – редакционная комиссия.

26. На сессии Совета могут присутствовать приглашенные члены райисполкома, руководители структурных подразделений райисполкома, организаций, расположенных на территории Свислочского района, председатели сельских Советов депутатов, представители общественных объединений, эксперты и другие специалисты для представления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым вопросам, а также представители средств массовой информации.

Для приглашенных, не являющихся депутатами Совета, отводятся отдельные места в зале заседаний. Приглашенные лица обязаны соблюдать установленный Регламентом порядок, не мешать работе Совета, и соблюдать распоряжения председательствующего.

Приглашенные, нарушающие порядок Регламента, могут быть удалены председательствующим из зала заседания.

27. В случае невозможности прибыть на сессию Совета, депутат Совета не менее чем за один день обязан об этом уведомить председателя Совета.

28. Перед каждой сессией Совета, в том числе и после перерыва, проводится регистрация депутатов Совета, которую организует председательствующий.

Председательствующий объявляет депутатам Совета о результатах регистрации и о правомочности или неправомочности заседания.

Если в результате регистрации выясняется, что на сессии Совета не явилось необходимое для работы количество депутатов, председательствующий объявляет о неправомочности данного заседания

и переносит его на другое время.

Председательствующий вправе объявить окончание (закрыть) сессии Совета только при условии рассмотрения всех вопросов повестки дня данного заседания.

29. В ходе проведения сессий Совета председательствующий открывает и закрывает сессии Совета, руководит общим ходом заседания, следит за соблюдением Регламента, оглашает список записавшихся для выступления, предоставляет слово для докладов и выступлений, организует обсуждение рассматриваемых вопросов, ставит на голосование проекты решений Совета, предложения депутатов Совета по рассматриваемым на заседании вопросам и объявляет результаты голосования, оглашает вопросы, справки, заявления и предложения, поступившие в Совет.

Председательствующий принимает меры по обеспечению порядка, конструктивного сотрудничества и достижения согласия по рассматриваемым вопросам.

Во время заседания председательствующий не вправе комментировать выступления депутатов или других лиц и давать характеристику выступающим.

30. Время для докладов на сессии Совета предоставляется, как правило, в пределах 40 минут, для содоклада – до 20 минут. Выступающим в обсуждении предоставляется до 10 минут, для повторных выступлений в обсуждении, для выступлений по обсуждению кандидатур, порядку ведения заседания, мотивам голосования, для заявлений, запросов, предложений, вопросов, сообщений и справок – до 5 минут. По решению, принятому большинством голосов присутствующих на заседании сессии Совета, председательствующий продлевает время для выступления, но не более чем на половину от установленного Регламентом.

По истечении установленного Регламентом времени для выступления председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

31. Слово для выступления предоставляется председательствующим на заседании по письменному или устному обращению депутата Совета, которое направляется председательствующему или в секретариат сессии до начала или во время обсуждения данного вопроса.

32. Депутат Совета вправе выступать на сессии Совета после предоставления ему слова председательствующим.

Никто не вправе выступать на заседании сессии Совета без разрешения председательствующего. Нарушивший данный порядок лишается слова без предупреждения.

33. Перед выступлением депутат Совета, получивший слово,

называет свою фамилию, имя и отчество. Другие лица перед выступлением называют свою фамилию и должность.

Выступающий на сессии Совета не должен использовать в своей речи грубые и некорректные выражения, призывать к незаконным и насильственным действиям.

34. Председательствующий при несоблюдении указанного правила обязан сделать предупреждение о недопустимости таких высказываний или призывов.

После второго предупреждения выступающий лишается слова.

35. В ходе обсуждения председательствующий обеспечивает выявление разнообразия мнений по обсуждаемому вопросу. Обсуждение прекращается по решению Совета.

Депутату Совета, настаивающему на предоставлении слова, не может быть отказано в выступлении.

После прекращения прений докладчик и содокладчик имеют право выступить с заключительным словом продолжительностью не более 10 минут.

36. На сессии Совета по решению Совета может быть сделан перерыв продолжительностью до одного часа.

#### ГЛАВА 4 ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ВОПРОСОВ НА РАССМОТРЕНИЕ СОВЕТА

37. На рассмотрение Совета вносятся вопросы, которые отнесены к его компетенции.

Вопросы вносятся управлениями, отделами райисполкома, другими органами управления, организациями, подчиненными (подведомственными) райисполкому, постоянными комиссиями Совета.

38. Проекты решений должны быть обоснованы, содержать глубокий анализ и конкретные меры с указанием сроков и исполнителей, а также лиц, которым поручается осуществлять в целом контроль исполнения.

39. Документы к сессии Совета со всеми визами и подписями представляются специалисту Совета не позднее 5 рабочих дней до установленной даты сессии Совета. В необходимых случаях – в сроки, определяемые председателем Совета. Все материалы к сессии Совета готовит специалист Совета совместно со специалистами управлений, отделов райисполкома.

40. Повестка дня сессии Совета составляется специалистом Совета, подписывается председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя Совета не позднее, чем за 3 дня до сессии Совета.

41. По каждому вопросу, вносимому на рассмотрение Совета, как правило, представляются проект решения Совета, справка-обоснование с кратким изложением существа вопроса и обоснованием необходимости принятия данного решения, сведениями о ранее принятых решениях, распоряжениях по данному вопросу, приложением в необходимых случаях соответствующих расчетов, планов и других документов, относящихся к проекту, и перечень органов управления и организаций, которым должно быть разослано принятое решение.

Справки-обоснования должны быть подписаны, а первый экземпляр проектов решений и приложения к ним завизированы руководителями органов управления, вносящих вопрос, а во время отсутствия этих должностных лиц – их заместителями.

42. Подготовка проектов решений органами управления должна осуществляться в строгом соответствии с требованиями Закона Республики Беларусь от 10 января 2000 года «О нормативных правовых актах Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2000 г., № 7, 2/136), актов законодательства Республики Беларусь, Регламента и установленными правилами нормотворческой техники.

Персональная ответственность за качество внесенных проектов решений, прилагаемых документов и достоверность сведений, содержащихся в них, возлагается на руководителей органов управления, а во время отсутствия этих должностных лиц – на их заместителей.

43. Вносимые на рассмотрение Совета проекты решений, затрагивающие интересы других органов управления, должны быть согласованы с ними. Согласование производится путем визирования проекта руководителями органов управления, а во время отсутствия этих должностных лиц – их заместителями.

Руководители органов управления обязаны согласовать проекты решений в трехдневный срок или обосновать имеющиеся возражения и приложить в необходимых случаях свои замечания, уточненную редакцию. Отказ от согласования не допускается.

44. Все проекты решений должны быть завизированы заведующим юридическим сектором райисполкома (а в случае его отсутствия – лицом, исполняющим его обязанности).

Проекты решений по вопросам использования финансовых средств, в том числе бюджетных, должны быть согласованы с финансовым отделом райисполкома и завизированы начальником финансового отдела райисполкома.

45. Все проекты решений, вносимые на рассмотрение Совета, согласовываются с заместителем председателя райисполкома, курирующим соответствующую отрасль, всеми заинтересованными.

46. Если по проекту решения при согласовании высказаны замечания и разногласия, орган управления, организующий подготовку проекта решения, принимает меры к их устранению до внесения его на рассмотрение Совета. Если в процессе согласования проекта решения замечания и разногласия устранить не удалось, орган управления, организующий подготовку проекта решения, излагает свое мотивированное мнение по каждому неучтенному замечанию и разногласию.

При наличии в проекте не устраненных разногласий окончательное решение по ним принимает председатель Совета. Председатель Совета либо направляет проект решения с не устраненными разногласиями представившему его органу управления для устранения этих разногласий, либо вносит указанный проект решения на рассмотрение Совета, либо организует дальнейшую работу с ним.

47. Оформленные проекты решений представляются специалисту Совета для включения в проект повестки дня сессии Совета. Проекты решений в установленном порядке представляются также и на электронных носителях.

48. Должностное лицо, ответственное за подготовку проекта решения для рассмотрения Советом, обязано отредактировать решение с учетом замечаний, дополнений, высказанных на сессии Совета, и представить его специалисту в двухдневный срок после ее проведения (не считая выходных дней), если иной срок по конкретному решению не оговорен в протоколе.

49. Проекты решений, внесенные на рассмотрение Совета без соблюдения указанных в настоящей главе требований, возвращаются специалистом Совета представившим их должностным лицам для надлежащего оформления.

## ГЛАВА 5 ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА

50. Деятельностью Совета руководит председатель Совета, подотчетный Совету, его избравшему.

Председатель Совета является государственным служащим.

51. Председатель Совета избирается из числа депутатов на сессии Совета путем тайного голосования и исполняет свои обязанности до открытия первой сессии Совета нового созыва.

52. Кандидатуры на должность председателя Совета вносятся депутатами Совета. В том же порядке вносятся предложения о досрочном прекращении полномочий председателя Совета.

Председатель Совета считается избранным, если за его кандидатуру

проголосовало более половины от числа избранных депутатов соответствующего Совета.

53. Председатель Совета в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 4 января 2010 года «О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь», Законом Республики Беларусь от 27 марта 1992 года «О статусе депутата местного Совета депутатов», Избирательным кодексом Республики Беларусь и другими законами Республики Беларусь, актами Президента Республики Беларусь, постановлениями Совета Министров Республики Беларусь, нормативными правовыми актами республиканских органов государственного управления, Регламентом, решениями Совета и других государственных органов, принятыми в соответствии с их компетенцией.

54. Председатель Совета не может занимать другие государственные должности, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами Республики Беларусь, а также заниматься в рабочее время другой оплачиваемой работой (деятельностью), кроме преподавательской, научной, культурной, творческой деятельности, медицинской практики, осуществляемой в порядке и на условиях, установленных законодательством Республики Беларусь.

55. Председатель Совета в пределах своей компетенции в порядке, установленном законодательством:

55.1. возглавляет Совет, руководит его работой, обеспечивает взаимодействие с райисполкомом;

55.2. представляет Совет во взаимоотношениях с другими государственными органами, иными организациями и гражданами;

55.3. утверждает штатное расписание Совета;

55.4. созывает сессии Совета, организует работу по подготовке сессий Совета, ведет заседания Совета;

55.5. организует контроль выполнения решений Совета;

55.6. назначает на должности и освобождает от должностей работников аппарата Совета, заключает (продлевает, расторгает) с ними трудовые договоры (контракты), применяет к ним меры поощрения, дисциплинарного взыскания;

55.7. приглашает на заседания Совета представителей других Советов, исполнительных и распорядительных органов, иных организаций, органов территориального общественного самоуправления, а также граждан;

55.8. направляет на заключение постоянных комиссий проекты решений Совета, дает поручения председателям постоянных комиссий;

55.9. подписывает решения, протоколы заседаний Совета, издает распоряжения;

55.10. организует рассмотрение запросов депутатов Совета;

55.11. организует работу Совета по рассмотрению обращений граждан и юридических лиц, ведению книги замечаний и предложений, осуществлению административных процедур. При необходимости вносит предложения по таким обращениям на рассмотрение сессии Совета;

55.12. осуществляет личный прием граждан и представителей юридических лиц;

55.13. докладывает Совету о состоянии дел на соответствующей территории и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции, представляет сессии Совета по мере необходимости, но не реже одного раза в год отчеты о своей деятельности, а также информирует граждан о состоянии дел на соответствующей территории;

55.14. осуществляет иные полномочия, предусмотренные актами законодательства;

55.15. вносит на рассмотрение Совета предложения об отмене не соответствующих законодательству распоряжений председателя райисполкома, решений райисполкома, нижестоящего Совета, распоряжений председателя нижестоящего Совета;

55.16. возглавляет президиум Совета, организует работу по подготовке его заседаний, ведет заседания, подписывает решения, протоколы заседаний президиума Совета;

55.17. представляет сессии Совета по мере необходимости, но не реже одного раза в год отчеты о деятельности президиума Совета.

56. Полномочия председателя Совета досрочно прекращаются по решению Совета по основаниям и в порядке, установленном законодательными актами Республики Беларусь.

При рассмотрении вопроса о досрочном прекращении полномочий председателя Совета ему должно быть предоставлено слово для выступления.

Решение о досрочном прекращении полномочий председателя Совета от должности председателя Совета оформляется решением Совета, в котором указывается, с какого момента его полномочия прекращаются.

## ГЛАВА 6 ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА

57. Заместитель председателя Совета избирается Советом из числа депутатов на сессии Совета по представлению председателя Совета на срок полномочий Совета путем тайного или открытого голосования и исполняет свои обязанности до открытия первой сессии Совета нового созыва.

58. Заместитель председателя Совета считается избранным, если за

его кандидатуру проголосовало более половины от числа избранных депутатов соответствующего Совета.

59. Заместитель председателя Совета исполняет обязанности председателя Совета в случае его отсутствия и в пределах своей компетенции, определенной Регламентом, организует деятельность Совета и его органов.

60. Полномочия заместителя председателя Совета могут быть досрочно прекращены Советом в порядке, установленном для его избрания.

## ГЛАВА 7 ПРЕЗИДИУМ СОВЕТА

61. Для организации работы Совета создается президиум Совета. Президиум Совета осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Республики Беларусь, решениями Совета и Регламентом.

62. В состав президиума Совета входят председатель Совета, который возглавляет президиум Совета, его заместитель и председатели постоянных комиссий Совета. По решению Совета в состав президиума Совета могут входить иные депутаты Совета.

63. Президиум Совета осуществляет свою деятельность, как правило, в форме открытых заседаний. В отдельных случаях президиум Совета может принять решение о проведении закрытого заседания.

64. Заседания президиума Совета созываются и проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания президиума Совета созываются и проводятся председателем Совета, а в случае его отсутствия – его заместителем.

65. Заседание президиума Совета правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от его полного состава.

66. Решения президиума Совета принимаются простым большинством голосов от его полного состава тайным или открытым голосованием, в том числе поименным.

67. На заседании президиума Совета могут присутствовать приглашенные члены райисполкома, руководители структурных подразделений райисполкома, организаций, расположенных на территории Свислочского района, председатели сельских Советов депутатов, представители общественных объединений, эксперты и другие специалисты для представления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым вопросам, а также представители средств массовой информации.

68. Членам президиума Совета, лицам, приглашенным на заседание

президиума Совета, предварительно сообщается, какие вопросы планируются к рассмотрению на заседании и предоставляется необходимый справочный материал.

69. Заседания президиума Совета протоколируются.

Протокол заседания президиума Совета подписывается председательствующим на заседании президиума Совета.

70. Президиум Совета в пределах своей компетенции:

70.1. организует работу по подготовке сессий Совета, сообщает депутатам Совета и доводит до сведения граждан информацию о времени и месте проведения сессий Совета, а также о вопросах, вносимых на рассмотрение Совета, и принятых по ним решениях;

70.2. обеспечивает контроль выполнения решений Совета;

70.3. вносит на рассмотрение Совета предложения о создании постоянных и временных комиссий Совета, координирует деятельность постоянных и временных комиссий Совета, депутатских групп;

70.4. оказывает содействие депутатам Совета в осуществлении ими депутатской деятельности, включая проведение ими личного приема граждан и представителей юридических лиц, подготовку отчетов перед избирателями, обеспечивает их необходимой информацией;

70.5. вносит на сессии Совета предложения по вопросам, связанным с осуществлением полномочий депутатов Совета, в том числе с освобождением депутатов от выполнения трудовых (служебных) обязанностей на время подготовки и проведения сессий Совета и заседаний его органов;

70.6. организует взаимодействие Совета с нижестоящими Советами, исполнительными и распорядительными органами, иными организациями и органами территориального общественного самоуправления;

70.7. обеспечивает гласность работы Совета;

70.8. организует обсуждение гражданами проектов решений Совета, иных важных вопросов местного значения, обеспечивает широкое участие организаций и граждан в разработке, принятии и реализации решений Совета по вопросам местного значения;

70.9. вносит на рассмотрение сессий Совета вопрос о досрочном прекращении полномочий депутатов Совета;

70.10. принимает к рассмотрению адресованные ему запросы депутатов Совета и дает на них ответы в порядке и сроки, установленные законодательством;

70.11. обеспечивает рассмотрение поступивших в Совет обращений граждан и юридических лиц. При необходимости вносит предложения по таким обращениям на рассмотрение сессий Совета;

70.12. информирует Совет о своей деятельности;

70.13. осуществляет иные полномочия, предусмотренные актами

законодательства.

## ГЛАВА 8 ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ, ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ СОВЕТА

71. Голосование проводится открыто и осуществляется лично депутатами Совета путем подачи голоса «за» или «против».

72. Тайное голосование проводится только при решении вопроса избрания либо освобождения от занимаемой должности председателя Совета, а также в случаях, если за такой порядок проголосовало большинство депутатов Совета от числа присутствующих на заседании Совета.

Тайное голосование осуществляется только с использованием бюллетеней.

Результаты тайного голосования путем подсчета голосов, поданных «за» или «против», определяются счетной комиссией.

Решение Совета, принятое тайным голосованием, может быть отменено или изменено только тайным голосованием.

73. Каждый присутствующий на заседании депутат Совета обязан принимать участие в голосовании.

При голосовании по одному вопросу депутат Совета имеет один голос.

Депутат Совета имеет право голосовать за принятие решения или против его принятия.

74. Совет принимает решения по вопросам, относящимся к его компетенции.

Решение Совета считается принятым при условии, если за него проголосовало большинство от числа избранных депутатов, если иное не предусмотрено действующим законодательством Республики Беларусь.

75. Решения Совета по процедурным вопросам (о порядке и способе голосования, о перерыве в заседании, переносе или закрытии заседания, о предоставлении дополнительного времени для выступления, о переносе или прекращении обсуждения по вопросу повестки дня заседания, о переносе рассмотрения вопроса на следующее заседание и др.) принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета.

76. Решения Совета по процедурным вопросам оформляются протокольно без принятия отдельных решений и включаются в стенограмму заседания Совета.

77. Решения Совета вступают в силу со дня принятия, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь.

78. По результатам рассмотрения вопросов повестки дня Совет

вправе:

- принять решение;
- отклонить предложенный проект решения;
- поручить доработать предложенный проект для его повторного рассмотрения;
- поручить подготовить новый проект.

79. В случаях, предусмотренных абзацами третьим, четвертым и пятым статьи 78, отдельное решение не принимается, а оформляется протоколно;

80. При необходимости доработки проекта решения может быть образована редакционная комиссия.

## ГЛАВА 9. ПРОТОКОЛ СЕССИИ.

81. На каждой сессии Совета ведется протокол. В протоколе сессии указываются следующие данные:

- наименование Совета, порядковый номер сессии (в пределах созыва), дата и место проведения сессии;
- число депутатов, избранных в Совет, число присутствующих депутатов по результатам регистрации, проводимой перед заседанием;
- повестка дня сессии, докладчик и содокладчик по каждому вопросу;
- фамилия и инициалы, номера и наименования избирательных округов депутатов Совета, выступающих в прениях, а для лиц, не являющихся депутатами Совета – занимаемые должности;
- фамилия и инициалы, номера и наименования избирательных округов депутатов Совета, внесших запрос, или задавших (письменно или устно) вопросы выступающим;
- перечень всех принятых решений;
- результаты голосования по каждому вопросу, ставившемуся на голосование с указанием голосов, поданных «за», «против» и количество воздержавшихся от голосования, число депутатов, принявших участие в голосовании.

К протоколу прилагаются принятые Советом решения, список отсутствующих депутатов с указанием причин отсутствия, список приглашённых.

Решения, принятые по процедурным вопросам (об утверждении повестки дня, о принятии справок, информации, заявлений и т.п.) отражаются в протоколе сессии.

Протокол сессии подписывается председателем Совета и в течение установленного срока хранится в Совете, а затем сдается в архив на постоянное хранение.

Полный текст решений Совета, носящих нормативный характер, как правило, публикуется в печати и может распространяться с помощью других средств массовой информации. Срок публикации решений определяется законами Республики Беларусь, Регламентом и решениями Совета.

Решения Совета доводятся до сведения исполнителей в семидневный срок со дня их принятия.

## ГЛАВА 10 ПОСТОЯННЫЕ КОМИССИИ СОВЕТА

82. Для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Совета, а также организации и контроля выполнения решений Совета на сессиях Совета из числа депутатов Совета избираются постоянные комиссии Совета.

83. Постоянные комиссии Совета:  
осуществляют предварительное рассмотрение и подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение сессии Совета;  
организуют контроль за выполнением решений Совета и вышестоящих государственных органов;  
разрешают в пределах своей компетенции иные вопросы, относящиеся к ведению Совета.

84. Постоянные комиссии Совета в своей деятельности руководствуются законодательством Республики Беларусь, решениями Совета, Регламентом, распоряжениями и поручениями председателя Совета.

85. Все депутаты Совета включаются в состав постоянных комиссий, за исключением председателя Совета и его заместителя. Депутат Совета может быть членом только одной постоянной комиссии.

При формировании персонального состава постоянных комиссий учитываются пожелания каждого депутата Совета. Численный состав каждой постоянной комиссии определяется Советом.

86. При избрании постоянных комиссий голосование проводится в целом по составу комиссии.

При наличии возражений по персональному составу постоянных комиссий Совета голосование проводится персонально по каждому депутату Совета, кандидатура которого предлагается в состав постоянной комиссии.

Персональный состав постоянных комиссий Совета избирается большинством голосов от числа депутатов, избранных в Совет.

87. Постоянную комиссию Совета возглавляет председатель постоянной комиссии. В состав постоянной комиссии Совета входят

заместитель председателя комиссии, секретарь и члены комиссии.

88. Кандидатуры на должность председателя постоянной комиссии Совета вправе выдвинуть председатель Совета, его заместитель и депутаты.

Депутат Совета вправе выдвигать собственную кандидатуру на должность председателя постоянной комиссии.

89. Заседание постоянной комиссии Совета правомочно, если на нем присутствует большинство от состава комиссии.

90. В заседании постоянной комиссии Совета могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты, входящие в состав других постоянных комиссий Совета, приглашенные председателем комиссии эксперты и иные специалисты, председатели сельских Советов депутатов, а также депутаты других Советов при принятии решения, затрагивающего интересы граждан, проживающих на территории административно-территориальной единицы, в состав Совета которой избраны эти депутаты.

91. Заседание постоянной комиссии проводят председатель комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя, секретарь или один из членов комиссии.

Заседания постоянной комиссии Совета созывается председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя Совета.

Заседания постоянной комиссии Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и в соответствии с планом работы Совета.

92. Решения постоянной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

Решения и протоколы постоянной комиссии подписываются председателем постоянной комиссии.

93. Рекомендации, содержащиеся в решениях постоянной комиссии Совета, подлежат рассмотрению соответствующими государственными органами, иными организациями. О результатах рассмотрения таких рекомендаций и принятых мерах сообщается постоянным комиссиям Совета в месячный срок.

94. Постоянная комиссия по бюджету и экономическим вопросам: предварительно рассматривает внесенные на утверждение Совета планы социально-экономического развития, бюджет и отчеты об их исполнении;

осуществляет контроль выполнения планов экономического и социального развития, исполнения бюджета и расходования бюджетных средств;

принимает участие в подготовке иных плановых и финансово-бюджетных вопросов, вносимых на рассмотрение Совета;

предварительно рассматривает вопросы, связанные с развитием сельского хозяйства, промышленности, торговли, бытового обслуживания транспорта, энергетики, связи, жилищно-коммунального хозяйства, строительства;

предварительно рассматривает внесенные на утверждение Совета программы жилищного строительства, благоустройства, дорожного строительства, а также приватизации.

ведет работу по выявлению дополнительных резервов и возможностей развития сельского хозяйства;

содействует увеличению производства и улучшению качества сельскохозяйственной продукции, правильному использованию земельных угодий, эффективному использованию всех видов минеральных удобрений, внедрению в сельскохозяйственное производство достижений науки, техники и передового опыта;

рассматривает вопросы соблюдения санитарных правил в организациях торговли, на рынках и в других местах торговли;

организует контроль использования, находящихся в ведении Совета земель, их недр, вод, лесов, охотничьих и рыболовных угодий, других природных ресурсов.

95. Постоянная комиссия по мандатам, законности, местному управлению и самоуправлению:

проверяет полномочия депутатов Совета и представляет на рассмотрение Совета предложения о признании полномочий депутатов, а в случае нарушения законодательства о выборах – о признании выборов отдельных депутатов недействительными;

подготавливает и вносит в Совет предложение по вопросу назначения выборов депутатов Совета вместо выбывших;

предварительно рассматривает вопросы отзыва депутата;

предварительно рассматривает выносимые на сессию Совета вопросы административно-территориального устройства;

принимает участие в разработке и осуществлению мероприятий по обеспечению законности и общественной безопасности в осуществлении местного самоуправления;

рассматривает обращения граждан на нарушение их гражданских прав и свобод;

дает заключения по проектам решений Совета, предусматривающих за их нарушение административную ответственность;

осуществляет контроль соблюдения Регламента.

96. Комиссия по социальным вопросам:

рассматривает вопросы в области социального обеспечения, развития физкультуры и спорта, труда и занятости населения, семьи, молодежи, образования, здравоохранения, культуры, а также религиозных

организаций;

осуществляет выполнения программ, принятых на сессии Совета, по вопросам развития социально-культурного комплекса.

## ГЛАВА 11 ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА И ЕГО ОРГАНОВ

97. Совет на сессии утверждает комплексный план работы Совета и его органов на календарный год.

По предложениям председателя Совета и президиума Совета план работы Совета и его органов может изменяться и дополняться.

98. Повестка дня сессии Совета, президиума, постоянных комиссий утверждается большинством голосов депутатов от числа принимающих участие в заседаниях.

99. Проект повестки дня заседания сессии Совета и необходимый справочный материал, как правило, не позднее, чем за 2 дня до заседания, направляется депутатам Совета.

100. Вопросы для включения в план работы или повестку дня заседания сессии Совета, президиума, постоянных комиссий могут вноситься председателем Совета, президиумом, постоянными комиссиями, отдельными депутатами, а также райисполкомом.

## ГЛАВА 12 ДЕПУТАТСКАЯ ЭТИКА

101. Депутат Совета обязан строго соблюдать Конституцию Республики Беларусь, законодательство Республики Беларусь и нормы Регламента.

102. Участие депутата в работе Совета и его органов, а также добросовестное выполнение им поручений Совета и его рабочих органов является обязанностью депутата Совета.

Депутаты Совета на заседаниях придерживаются официального обращения как друг к другу, так и ко всем лицам, участвующим в работе Совета и его рабочих органов.

Во время выступления депутатов Совета или приглашенных депутаты Совета должны воздерживаться от возгласов неодобрения, обмена репликами, не допускать во время заседания хождения по залу, разговоров.

103. Депутат Совета несет моральную ответственность за нарушение норм депутатской этики.

104. Вопросы нарушения норм депутатской этики рассматриваются Советом или по его поручению – президиумом Совета либо специально