

Приложение 5
к Правилам подготовки организаций к
отопительному сезону, его проведения
и завершения

Форма

ПАСПОРТ
готовности потребителя тепловой энергии к работе
в осенне-зимний период

Выдан _____
(наименование организации, адрес)

на основании Правил подготовки организаций к отопительному сезону, его проведения и завершения, а также акта проверки готовности потребителя тепловой энергии к работе в осенне-зимний период (прилагается).

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

Руководитель организации -
потребителя тепловой энергии _____
(должность, подпись) (инициалы, фамилия)

Паспорт зарегистрирован в органе госэнергонадзора _____

_____ (наименование, адрес)

_____ г. № _____

Приложение 4
к Правилам подготовки организаций к
отопительному сезону, его проведения
и завершения

Форма

АКТ

проверки готовности потребителя тепловой энергии к работе
в осенне-зимний период

_____ Г.
(место составления акта) (дата)*

Комиссия, назначенная _____
(наименование распорядительного документа,

наименование организации, ее адрес)

от _____ г. №_____, на основании Правил подготовки
организаций к отопительному сезону, его проведения и завершения
с _____ по _____ провела проверку объектов
согласно прилагаемому перечню.

В ходе проведения проверки комиссия установила: _____

_____ (готовность/неготовность организации к работе в осенне-зимний период)

Приложение** : на _____ л. в 1 экз.

Председатель комиссии

_____ (должность, подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

_____ (должность, подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (должность, подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Представитель органа
госэнергонадзора

_____ (должность, подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Представитель местного
исполнительного и распо-
рядительного органа или
уполномоченной им орга-
низации***

_____ (должность, подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

* Указывается дата подписания акта председателем комиссии.

** При отсутствии у комиссии замечаний прилагается перечень объектов потребителя тепловой энергии. При наличии у комиссии замечаний прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

*** Для жилищного фонда, не находящегося на обслуживании организаций, входящих в систему Министерства жилищно-коммунального хозяйства.