

ПЕРЕЧЕНЬ
административных процедур,
осуществляемых Хоневичским сельским исполнительным комитетом
по заявлениям граждан в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь
от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых
государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»
(аг. Хоневичи, ул. Школьная, 1, тел. 7 51 41, 7 51 98)

| Наименование административной процедуры | Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры | Перечень документов и (или) сведений, самостоятельно запрашиваемых местным исполнительным и распорядительным органом при осуществлении административных процедур | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | Максимальный срок осуществления административной процедуры | Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры |
|--|---|--|--|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ГЛАВА 1. ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ | | | | | | |
| 1.1. Принятие решения:*** | | | | | | |
| 1.1.2². о разрешении отчуждения жилых помещений, доли (долей) в праве собственности на них, приобретенных с досрочным использованием средств семейного капитала, а также | заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность, всех членов семьи, совместно проживающих с собственником (для несовершеннолетних членов семьи при | сведения о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи – из биллинговой системы жилищно-коммунальных услуг | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | единовремен но | Савко Мария Ивановна, управляющий делами, каб.2, тел.75198; в случае отсутствия: Дичковский Бронислав Казимирович, |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| <p>жилых помещений, доли (долей) в праве собственности на них, которые приобретены с использованием кредитов, займов организаций (в том числе на основании договоров о переводе долга, о приеме задолженности по таким кредитам, о рефинансировании таких кредитов), если на возврат (погашение) этих кредитов, займов и уплату процентов за пользование ими досрочно использовались средства семейного капитала, до истечения 5 лет со дня государственной регистрации права собственности на них</p> | <p>отсутствии у них паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, – свидетельство о рождении)</p> <p>письменное согласие супруга (супруги), иных совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с собственником и имеющих право владения и пользования жилым помещением, а также удостоверенное нотариально письменное согласие отсутствующих граждан, за которыми сохраняется право владения и пользования жилым помещением</p> <p>документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, долю (доли) в праве собственности на него</p> <p>документы, подтверждающие основания для отчуждения жилого помещения, доли (долей) в праве собственности на него до истечения 5 лет со дня государственной регистрации права собственности на них</p> | | | | | <p>председатель, каб.1, тел. 75141</p> |
|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|--|--|---|-----------|---------------------------------|-----------|---|
| | (переезд в другую местность, расторжение брака, смерть собственника жилого помещения и иные) | | | | | |
| 1.1.5. о принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, о разделении (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи | заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших (состоящих) на таком учете, – при принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, внесении изменений в состав семьи (в случае увеличения состава семьи), с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, разделении (объединении) очереди, переоформлении очереди | справка (справки) о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи информация на дату выбытия гражданина из ранее занимаемых жилых помещений в объеме архивных сведений, содержащихся в справке (справках) о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи (в том числе в отношении жилых помещений либо их частей, уничтоженных, поврежденных, отчужденных, переведенных в нежилые, полученных в результате обмена, раздела), – в случае проживания заявителя и (или) членов его семьи в жилом помещении менее 5 лет | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно | Савко Мария Ивановна, управляющий делами, каб.2, тел.75198; в случае отсутствия: Дичковский Бронислав Казимирович, председатель, каб.1, тел. 75141 |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | <p>с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, остающихся состоять на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий после уменьшения состава семьи, – при внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи)</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права</p> <p>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (восстановлении на учете) граждан,</p> | <p>сведения обо всех местах жительства из автоматизированной информационной системы «Учет граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства по месту жительства и месту пребывания» (при подаче заявления в г. Минске либо Минском районе)</p> <p>сведения о находящихся в собственности гражданина жилых помещениях в соответствующем населенном пункте, включая сведения об отчуждении этим лицом жилых помещений за последние 5 лет (в отношении гражданина и членов его семьи по месту подачи заявления о принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (при подаче заявления в г. Минске либо населенных пунктах Минского района – о находящихся в собственности</p> | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|--|---|---|--|--|--|--|
| | <p>имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии о наличии у гражданина заболеваний, указанных в перечне, определяемом Министерством здравоохранения, при наличии которых признается невозможным его совместное проживание с другими гражданами в одной комнате или однокомнатной квартире, – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.7 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса Республики Беларусь</p> <p>согласие совершеннолетнего члена семьи, на которого производится переоформление очереди</p> | <p>гражданина и членов его семьи жилых помещениях в г. Минске и населенных пунктах Минского района), – из ЕГРНИ</p> <p>справка о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий – в случае, если супруги зарегистрированы в разных населенных пунктах или разных районах населенного пункта</p> <p>решение местного исполнительного и распорядительного органа о признании занимаемого жилого помещения не соответствующим установленным для проживания санитарным и техническим требованиям – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному в подпункте 1.3 пункта 1 статьи 36 Жилищного</p> | | | | |
|--|---|---|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|
| | | <p>кодекса Республики Беларусь (далее – Жилищный кодекс)</p> <p>копии документа об образовании и трудового договора (контракта) с трудоустроившей организацией – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному в пункте 2 статьи 36 Жилищного кодекса</p> <p>договор найма жилого помещения – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основаниям, предусмотренным в подпунктах 1.4–1.6 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса</p> <p>договор финансовой аренды (лизинга) жилого помещения – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному в подпункте 1.5 пункта 1</p> | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | <p>статьи 36 Жилищного кодекса</p> <p>справка, содержащая сведения из записи акта о заключении брака, если в записи акта о заключении брака супруги значатся как вступившие в брак впервые, – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному в подпункте 1.11 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса</p> <p>копия трудового договора (контракта) – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному в подпункте 1.4 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса</p> <p>информация о месте работы (службы), предоставленном лицу из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по распределению,</p> | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|
| | | <p>перераспределению, в связи с трудоустройством в счет брони, по направлению, перенаправлению на работу в соответствии с договором о целевой подготовке специалиста с высшим образованием, специалиста (рабочего) со средним специальным образованием, рабочего (служащего) с профессионально- техническим образованием, – из республиканского банка данных детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий местным исполнительным и распорядительным органом по месту работы (службы) по основаниям, предусмотренным в пункте 3 статьи 36 Жилищного кодекса) решение местного исполнительного и распорядительного</p> | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | <p>органа о невозможности вселения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в закрепленное жилое помещение – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному в абзаце пятом части первой пункта 3 статьи 36 Жилищного кодекса</p> <p>информация о факте заключения (незаключения) кредитного договора на получение льготного кредита на возведение, реконструкцию или приобретение жилого помещения (в том числе в виде электронного документа), одноразовой субсидии на указанные цели, а также субсидии на уплату части процентов за пользование кредитами, выданными</p> | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|
| | | <p>банками на возведение, реконструкцию жилых помещений, субсидии на погашение основного долга по этим кредитам – в отношении гражданина, принимаемого на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий, и совершеннолетних членов его семьи при принятии их на такой учет в составе семьи этого гражданина**</p> <p>сведения об увольнении с военной службы, службы в Следственном комитете, Государственном комитете судебных экспертиз, органах внутренних дел, органах финансовых расследований Комитета государственного контроля, органах и подразделениях по чрезвычайным ситуациям по возрасту, состоянию здоровья, сокращению штата из органов или подразделений по месту увольнения с военной</p> | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | <p>службы (службы) – для подтверждения отнесения гражданина к категории, указанной в пункте 5 статьи 38 Жилищного кодекса, при принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту жительства</p> <p>сведения об отнесении к категории пенсионеров (за исключением случаев, если пенсионное обеспечение гражданина осуществляется Министерством обороны, Министерством внутренних дел, Министерством по чрезвычайным ситуациям и Комитетом государственной безопасности) – из государственной информационной системы социальной защиты (при включении в отдельный список учета нуждающихся в улучшении жилищных условий по основаниям, предусмотренным в подпункте 1.10, абзаце</p> | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|
| | | <p>четвертом подпункта 1.12 пункта 1 статьи 105 Жилищного кодекса)</p> <p>информация о принадлежащих конкретному лицу правах на объекты недвижимого имущества – из ЕГРНИ (в отношении гражданина и членов его семьи, включаемых в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий по основаниям, предусмотренным в подпункте 1.12 пункта 1 статьи 105 Жилищного кодекса)</p> <p>данные о смерти или объявлении физического лица умершим (дата смерти, дата объявления физического лица умершим) – из регистра населения (при принятии решения о внесении изменений в состав семьи (в случае уменьшения состава семьи), с которым гражданин состоит на учете нуждающихся</p> | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|---|---|-------------------------------|-----------|--|-----------|---|
| | | в улучшении жилищных условий) | | | | |
| 1.1.7. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий | заявление, подписанное гражданином и совершеннолетними членами его семьи, совместно состоящими на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех | | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления | бессрочно | Савко Мария Ивановна, управляющий делами, каб.2, тел.75198; в случае отсутствия: Дичковский Бронислав Казимирович, председатель, каб.1, тел. 75141 |
| 1.1.29. о предоставлении безналичных жилищных субсидий | заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о рождении ребенка – для лиц, имеющих детей в возрасте до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших разрешение на постоянное проживание в Республике Беларусь и вид на жительство в Республике Беларусь, биометрический вид на жительство в Республике Беларусь иностранного | | бесплатно | 10 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае проведения проверки представленных документов и (или) сведений, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 15 рабочих дней со дня подачи заявления | 6 месяцев | Савко Мария Ивановна, управляющий делами, каб.2, тел.75198; в случае отсутствия: Дичковский Бронислав Казимирович, председатель, каб.1, тел. 75141 |

| | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|
| | <p>гражданина, биометрический вид на жительство в Республике Беларусь лица без гражданства (далее, если не указано иное, – вид на жительство), – при его наличии)</p> <p>свидетельство о заключении брака (в случае, если документы, подтверждающие факт заключения брака, выданы до 26 июля 2013 г.) – для лиц, состоящих в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака или свидетельство о расторжении брака (в случае, если документы, подтверждающие факт расторжения брака, выданы (приняты) до 26 июля 2013 г.) – для лиц, расторгнувших брак</p> <p>трудовая книжка (при ее наличии) – для неработающих граждан старше 18 лет, неработающих членов семьи старше 18 лет</p> | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|--|---|--|------------------|--|---|--|
| | <p>свидетельство на осуществление нотариальной деятельности – для нотариусов, осуществляющих нотариальную деятельность в нотариальном бюро, нотариальной конторе</p> <p>пенсионное удостоверение – для пенсионеров</p> <p>удостоверение инвалида – для инвалидов</p> <p>сведения о полученных доходах каждого члена семьи за последние 6 месяцев, предшествующих месяцу обращения</p> | | | | | |
| <p>1.1.30. о прекращении (возобновлении) предоставления безналичных жилищных субсидий</p> | <p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> | | <p>бесплатно</p> | <p>10 рабочих дней со дня подачи заявления</p> | <p>прекращение предоставления безналичных жилищных субсидий – бессрочно</p> <p>возобновление предоставления безналичных жилищных субсидий – в</p> | <p>Савко Мария Ивановна, управляющий делами, каб.2, тел.75198;</p> <p>в случае отсутствия: Дичковский Бронислав Казимирович, председатель, каб.1, тел. 75141</p> |

| | | | | | | |
|---|--|--|-----------|----------------|--|---|
| | | | | | пределах срока предоставле ния безналичных жилищных субсидий в соответствии с ранее принятыми решениями об их предоставле нии | |
| 1.3. Выдача справки: | | | | | | |
| 1.3.1. о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | бесплатно | 1 рабочий день | 6 месяцев | Савко Мария Ивановна, управляющий делами, каб.2, тел.75198; в случае отсутствия: Дичковский Бронислав Казимирович, председатель, каб.1, тел. 75141 |
| 1.3.2. о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | бесплатно | 1 рабочий день | 6 месяцев | Савко Мария Ивановна, управляющий делами, каб.2, тел.75198; в случае отсутствия: Дичковский |

| | | | | | | |
|---|---|--|-----------|--------------------------|-----------|--|
| | | | | | | Бронислав Казимирович, председатель, каб.1, тел. 75141 |
| 1.3.5. о последнем месте жительства наследодателя и составе его семьи на день смерти | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность наследника | | бесплатно | 1 рабочий день | бессрочно | Савко Мария Ивановна, управляющий делами, каб.2, тел.75198; в случае отсутствия: Дичковский Бронислав Казимирович, председатель, каб.1, тел. 75141 |
| 1.3.7. о начисленной жилищной квоте | заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | бесплатно | 10 дней со дня обращения | бессрочно | Савко Мария Ивановна, управляющий делами, каб.2, тел.75198; в случае отсутствия: Дичковский Бронислав Казимирович, председатель, каб.1, тел. 75141 |
| 1.3.10. подтверждающей право собственности умершего гражданина на | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | бесплатно | в день обращения | бессрочно | Савко Мария Ивановна, управляющий делами, каб.2, тел.75198; |

| | | | | | | |
|---|---|--|------------------|---------------------------------------|------------------|--|
| <p>жилой дом, жилое изолированное помещение с хозяйственными и иными постройками или без них, сведения о которых внесены в похозяйственную книгу сельского (поселкового) исполнительного и распорядительного органа до 8 мая 2003 г., но которые не зарегистрированы в территориальных организациях по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним</p> | | | | | | <p>в случае отсутствия: Дичковский Бронислав Казимирович, председатель, каб.1, тел. 75141</p> |
| <p>1.3.11. о том, что в установленный законодательством для принятия наследства срок наследник пользовался наследственным имуществом, принял меры к его сохранению, обрабатывал</p> | <p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о смерти наследодателя</p> | | <p>бесплатно</p> | <p>5 дней со дня подачи заявления</p> | <p>бессрочно</p> | <p>Савко Мария Ивановна, управляющий делами, каб.2, тел.75198; в случае отсутствия: Дичковский Бронислав Казимирович,</p> |

| | | | | | | |
|---|---|---|-----------|-------------------------------|-----------|--|
| земельный участок, производил текущий ремонт и т.д. | | | | | | председатель, каб.1, тел. 75141 |
| <p>1.8. Регистрация договора найма (аренды) жилого помещения частного жилищного фонда и дополнительных соглашений к нему</p> | <p>заявление, подписанное собственником жилого помещения частного жилищного фонда и участниками общей долевой собственности на жилое помещение</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность собственника жилого помещения частного жилищного фонда и нанимателя жилого помещения частного жилищного фонда (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь, в случае отсутствия у них паспорта иностранного гражданина или лица без гражданства либо иного документа, его заменяющего, предназначенного для выезда за границу</p> | <p>информация о существующих в момент выдачи информации правах, ограничениях (обременениях) прав на изолированное помещение или капитальное строение – из ЕГРНИ</p> <p>технический паспорт на жилое помещение – из реестра характеристик недвижимого имущества (в случае оформления технического паспорта после 1 января 2023 г.)</p> <p>решение местного исполнительного и распорядительного органа о разрешении предоставления жилого помещения (его частей) по договору найма жилого помещения частного жилищного фонда или договору аренды жилого помещения, возведенного, реконструированного или приобретенного</p> | бесплатно | 2 дня со дня подачи заявления | бессрочно | <p>Савко Мария Ивановна, управляющий делами, каб.2, тел.75198;</p> <p>в случае отсутствия: Дичковский Бронислав Казимирович, председатель, каб.1, тел. 75141</p> |

| | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|
| | <p>и выданного соответствующим органом государства гражданской принадлежности либо обычного места жительства иностранного гражданина или лица без гражданства либо международной организацией (далее – документ для выезда за границу) и иностранных граждан и лиц без гражданства, которые ходатайствуют о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь, – свидетельство о предоставлении дополнительной защиты в Республике Беларусь или свидетельство о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь соответственно)</p> <p>три экземпляра договора найма (аренды) или дополнительного соглашения к нему и</p> | <p>с привлечением льготного кредита либо возведенного, реконструированного или приобретенного с использованием субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом (субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом и субсидии на погашение основного долга по кредиту), выданным банками на их возведение, реконструкцию или приобретение в установленном порядке (при необходимости)</p> | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|--|--|--|-----------|---|-----------|--|
| | технический паспорт – в случае его оформления до 1 января 2023 г. | | | | | |
| <p>1.9. Регистрация договоров купли-продажи, мены, дарения находящихся в сельской местности ***** и эксплуатируемых до 8 мая 2003 г. одноквартирного, блокированного жилого дома с хозяйственными и иными постройками или без них, квартиры в блокированном жилом доме (доли в праве собственности на них) (далее для целей настоящего пункта – жилой дом), не зарегистрированных в территориальной организации по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним</p> | <p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность сторон договора</p> <p>3 экземпляра договора купли-продажи, мены, дарения жилого дома</p> <p>копия судебного постановления, свидетельство о праве на наследство или свидетельство о праве собственности на доли в имуществе, нажитом супругами в период брака, подтверждающие право собственности на жилой дом</p> | <p>сведения о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи – из биллинговой системы жилищно-коммунальных услуг</p> <p>справка об отсутствии в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним сведений в отношении недвижимого имущества</p> <p>сведения об уплате лицом, отчуждающим жилой дом, налогов, сборов (пошлин), связанных с нахождением в собственности жилого дома</p> | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно | <p>Савко Мария Ивановна, управляющий делами, каб.2, тел.75198;</p> <p>в случае отсутствия: Дичковский Бронислав Казимирович, председатель, каб.1, тел. 75141</p> |

| | | | | | | |
|---|---|---|------------------|--------------------------------------|------------------|--|
| <p>1.13. Регистрация письменных соглашений о признании членом семьи и письменных соглашений о порядке пользования жилым помещением, а также дополнительных соглашений к ним (расторжения соглашений)</p> | <p>заявление три экземпляра письменного соглашения о признании членом семьи и (или) письменного соглашения о порядке пользования жилым помещением или дополнительных соглашений к ним документы, подтверждающие степень родства (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении)</p> <p>для собственников жилого помещения: письменное согласие совершеннолетних членов, бывших членов семьи собственника, проживающих совместно с ним и имеющих долю в праве собственности на это жилое помещение</p> <p>письменное согласие всех участников общей долевой собственности на жилое помещение – при предоставлении права</p> | <p>сведения о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи – из биллинговой системы жилищно-коммунальных услуг</p> <p>информация о существующих в момент выдачи информации правах, ограничениях (обременениях) прав на изолированное помещение или капитальное строение – из ЕГРНИ</p> | <p>бесплатно</p> | <p>2 дня со дня подачи заявления</p> | <p>бессрочно</p> | <p>Савко Мария Ивановна, управляющий делами, каб.2, тел.75198;</p> <p>в случае отсутствия: Дичковский Бронислав Казимирович, председатель, каб.1, тел. 75141</p> |
|---|---|---|------------------|--------------------------------------|------------------|--|

владения и пользования жилым помещением членам семьи одного из участников общей долевой собственности на жилое помещение, за исключением супруга (супруги), детей и родителей

письменное согласие совершеннолетних членов семьи члена организации застройщиков, проживающих совместно с ним, – для членов организации застройщиков, не являющихся собственниками жилых помещений

для нанимателей жилого помещения:

письменное согласие членов, бывших членов семьи нанимателя, проживающих совместно с ним, письменное согласие других нанимателей жилого помещения, если оно предоставлено по договору найма жилого помещения нескольким

| | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|
| | <p>нанимателям</p> <p>копия извещения о расторжении письменного соглашения о признании членом семьи и (или) письменного соглашения о порядке пользования жилым помещением и письменное подтверждение его направления – для регистрации расторжения письменных соглашений путем одностороннего отказа от их исполнения</p> | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|

ГЛАВА 2. ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА

| | | | | | | |
|---|--|--|--|--------------------------------|-----------|--|
| <p>2.37. Выдача справки о месте захоронения родственников</p> | заявление | | бесплатно | 5 дней со дня подачи заявления | бессрочно | <p>Савко Мария Ивановна, управляющий делами, каб.2, тел.75198;</p> <p>в случае отсутствия: Дичковский Бронислав Казимирович, председатель, каб.1, тел. 75141</p> |
| <p>2.37¹. Предоставление участков для захоронения</p> | заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) | | бесплатно (в отношении и участков для захоронения, | 1 день со дня подачи заявления | бессрочно | <p>Савко Мария Ивановна, управляющий делами, каб.2, тел.75198;</p> |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | свидетельство о смерти или врачебное свидетельство о смерти (мертворождении) | | предусмотренных частью второй статьи 35 Закона Республики Беларусь от 12 ноября 2001 г. № 55-3 «О погребении и похоронном деле») | | | в случае отсутствия: Дичковский Бронислав Казимирович, председатель, каб.1, тел. 75141 |
|--|--|--|--|--|--|--|

ГЛАВА 5. РЕГИСТРАЦИЯ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ

| | | | | | | |
|----------------------------------|--|--|-----------|--|-----------|---|
| 5.1. Регистрация рождения | заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность родителей (родителя), заявителя (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь, и иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь) | копии записей актов о рождении для подтверждения национальной принадлежности родителей | бесплатно | 2 дня со дня подачи заявления, при торжественной регистрации рождения – 3 дня, при одновременной регистрации рождения, установления отцовства и заключения брака – в день регистрации заключения брака, а в случае запроса сведений и (или) документов от других | бессрочно | Савко Мария Ивановна, управляющий делами, каб.2, тел.75198; в случае отсутствия: Дичковский Бронислав Казимирович, председатель, каб.1, тел. 75141 |
|----------------------------------|--|--|-----------|--|-----------|---|

| | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|
| | <p>свидетельство о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь</p> <p>свидетельство о предоставлении дополнительной защиты в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь</p> <p>медицинская справка о рождении либо копия решения суда об установлении факта рождения</p> <p>документ, являющийся основанием для записи сведений об отце ребенка в записи акта о рождении (совместное заявление родителей ребенка, не состоящих в браке между собой, копия решения суда об установлении отцовства), – в случае,</p> | | | <p>государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p> | | |
|--|---|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| <p>если родители ребенка не состоят в браке между собой</p> <p>заявление матери ребенка, подтверждающее, что ее супруг, бывший супруг не является отцом ребенка, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность фактического отца ребенка, заявление супруга, бывшего супруга матери ребенка, подтверждающее, что он не является отцом ребенка, совместное заявление матери и фактического отца ребенка о регистрации установления отцовства – в случае регистрации рождения ребенка у матери, заявляющей, что ее супруг, бывший супруг не является отцом ребенка</p> <p>документ, подтверждающий заключение брака между родителями ребенка, – в случае, если брак заключен за пределами Республики Беларусь</p> <p>документ, подтверждающий прекращение брака или признание его</p> | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|-----------------------------------|--|--|--|----------------------------------|-----------|---|
| | недействительным между родителями ребенка (за исключением документов, выданных органом загса Республики Беларусь), – в случае, если со дня прекращения брака или признания его недействительным до рождения ребенка прошло не более 10 месяцев | | | | | |
| 5.2. Регистрация заключения брака | совместное заявление лиц, вступающих в брак паспорта или иные документы, удостоверяющие личность лиц, вступающих в брак заявление о снижении брачного возраста, решение органов опеки и попечительства либо копия решения суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация), медицинская справка о состоянии здоровья (подтверждающая беременность) лица, вступающего в брак, – для лица, не достигшего 18-летнего возраста заявление лиц, вступающих в брак, о | копии записей актов о рождении для подтверждения национальной принадлежности вступающих в брак копии записей актов о расторжении брака по решению суда, вступившего в законную силу до 01.09.1999г. копии записи актов о расторжении брака по ст.35 ¹ Кодекса Республики Беларусь о браке и семье копии записей актов о смерти супруга (супруги) | 1 базовая величина за регистрацию заключения брака, включая выдачу свидетельства 100 евро – при обращении в дипломатическое представительство или консульское учреждение Республики Беларусь (далее, если не определено иное, – | 3 месяца со дня подачи заявления | бессрочно | Савко Мария Ивановна, управляющий делами, каб.2, тел.75198; в случае отсутствия: Дичковский Бронислав Казимирович, председатель, каб.1, тел. 75141 |

| | | | | | |
|---|--|-------------------|--|--|--|
| <p>сокращения срока заключения брака с указанием особых обстоятельств, по которым необходимо сокращение срока заключения брака, и документы, являющиеся основанием для сокращения данного срока, – в случае сокращения срока заключения брака</p> <p>заявление лиц, вступающих в брак, с указанием уважительных причин, по которым они не могут прибыть в орган загса для регистрации заключения брака, – в случае регистрации заключения брака вне помещения органа загса</p> <p>копия решения суда об установлении факта состояния в фактических брачных отношениях, возникших до 8 июля 1944 г., – в случае регистрации заключения брака на основании такого решения суда</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p> <p>помимо указанных</p> | | загранучреждение) | | | |
|---|--|-------------------|--|--|--|

документов лицами, вступающими в брак, представляются:

гражданами Республики Беларусь:

вид на жительство, выданный компетентным органом государства постоянного проживания, – в случае, если гражданин Республики Беларусь постоянно проживает за пределами Республики Беларусь

документ об отсутствии зарегистрированного брака с другим лицом, выданный компетентным органом государства постоянного проживания, – в случае, если гражданин Республики Беларусь постоянно проживает за пределами Республики Беларусь

документы, подтверждающие прекращение предыдущего брака (за исключением документов, выданных органом загса Республики Беларусь), – в случае прекращения брака

иностранцами
гражданами и лицами без
гражданства (за
исключением
иностранцев граждан и
лиц без гражданства,
которым предоставлены
статус беженца,
дополнительная защита
или убежище в
Республике Беларусь):

документ об отсутствии
зарегистрированного
брака с другим лицом,
выданный компетентным
органом государства
постоянного проживания
иностранного
гражданина, лица без
гражданства (срок
действия данного
документа – 6 месяцев)

документ об отсутствии
зарегистрированного
брака с другим лицом,
выданный компетентным
органом государства
гражданской
принадлежности
иностранного
гражданина, – в случае,
если иностранный
гражданин не проживает
на территории
государства гражданской
принадлежности (срок
действия данного
документа – 6 месяцев)

| | | | | | | |
|---|---|---|------------------|--|------------------|--|
| | <p>документ, подтверждающий прекращение предыдущего брака, выданный компетентным органом государства, на территории которого прекращен брак, – в случае прекращения брака</p> <p>иностранными гражданами и лицами без гражданства, которым предоставлены статус беженца, дополнительная защита или убежище в Республике Беларусь:</p> <p>документ, подтверждающий прекращение предыдущего брака, выданный компетентным органом государства, на территории которого прекращен брак (за исключением документов, выданных органом загса Республики Беларусь), – в случае прекращения брака</p> | | | | | |
| <p>5.3. Регистрация установления отцовства</p> | <p>совместное заявление родителей об установлении отцовства либо заявление о регистрации установления отцовства на основании решения суда об установлении отцовства</p> | <p>копии записей актов о рождении для подтверждения национальной принадлежности родителей</p> | <p>бесплатно</p> | <p>2 дня со дня подачи заявления, при одновременной торжественной регистрации рождения и регистрации</p> | <p>бессрочно</p> | <p>Савко Мария Ивановна, управляющий делами, каб.2, тел.75198;</p> <p>в случае отсутствия:</p> |

| | | | | | | |
|---------------------------------------|---|--|------------------|--|------------------|---|
| | <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность заявителей (заявителя)</p> <p>свидетельство о рождении ребенка – в случае, если регистрация рождения ребенка была произведена ранее</p> <p>письменное согласие совершеннолетнего лица, в отношении которого производится регистрация установления отцовства, – в случае регистрации установления отцовства в отношении лица, достигшего совершеннолетия</p> <p>копия решения суда об установлении отцовства – в случае регистрации установления отцовства по решению суда</p> | | | <p>установления отцовства – 3 дня, при одновременной регистрации рождения, установления отцовства и заключения брака – в день регистрации заключения брака, при подаче совместного заявления до рождения ребенка – в день регистрации рождения ребенка, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p> | | <p>Дичковский Бронислав Казимирович, председатель, каб.1, тел. 75141</p> |
| <p>5.5. Регистрация смерти</p> | <p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность умершего (при их наличии) и заявителя (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства,</p> | | <p>бесплатно</p> | <p>в день подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p> | <p>бессрочно</p> | <p>Савко Мария Ивановна, управляющий делами, каб.2, тел.75198;</p> <p>в случае отсутствия: Дичковский Бронислав</p> |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| <p>ходатайствующих о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь, и иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь)</p> <p>свидетельства умершего (при их наличии) и заявителя о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь</p> <p>врачебное свидетельство о смерти (мртворождении) либо копия решения суда об установлении факта смерти или объявлении гражданина умершим</p> <p>документ специализированной организации, осуществившей погребение умершего, – в случае регистрации</p> | | | | | Казимирович, председатель, каб.1, тел. 75141 |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|--|---|--|-----------|--|-----------|---|
| | смерти по месту захоронения умершего военный билет умершего – в случае регистрации смерти военнослужащих | | | | | |
| 5.13. Выдача справок о рождении, о смерти | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | бесплатно | в день обращения, но не ранее дня регистрации рождения, смерти | бессрочно | Савко Мария Ивановна, управляющий делами, каб.2, тел.75198; в случае отсутствия: Дичковский Бронислав Казимирович, председатель, каб.1, тел. 75141 |

ГЛАВА 6. ОБРАЗОВАНИЕ

| | | | | | | |
|--|---|--|-----------|----------------|---|---|
| 6.6. Постановка на учет детей в целях получения ими дошкольного образования, специального образования на уровне дошкольного образования | заявление по форме, установленной Министерством образования паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка свидетельство о рождении ребенка (при его наличии – для детей, являющихся несовершеннолетними иностранными | | бесплатно | 1 рабочий день | до получения направления в учреждение образования | Савко Мария Ивановна, управляющий делами, каб.2, тел.75198; в случае отсутствия: Дичковский Бронислав Казимирович, председатель, каб.1, тел. 75141 |
|--|---|--|-----------|----------------|---|---|

| | | | | | | |
|--|--|--|-----------|---------------|---------|--|
| | гражданами и лицами без гражданства, которым предоставлены статус беженца, дополнительная защита или убежище в Республике Беларусь либо которые ходатайствуют о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь) | | | | | |
| 6.7. Выдача направления в учреждение образования для освоения содержания образовательной программы дошкольного образования, образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования, образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью | заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка свидетельство о рождении ребенка (при его наличии – для детей, являющихся несовершеннолетними иностранцами гражданами и лицами без гражданства, которым предоставлены статус беженца, дополнительная защита или убежище в Республике Беларусь либо которые ходатайствуют о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь) заклучение врачебно-консультационной | | бесплатно | 3 рабочих дня | 15 дней | Савко Мария Ивановна, управляющий делами, каб.2, тел.75198; в случае отсутствия: Дичковский Бронислав Казимирович, председатель, каб.1, тел. 75141 |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | <p>комиссии – в случае направления ребенка в санаторный детский сад, санаторную группу, санаторную группу интегрированного обучения и воспитания, санаторную специальную группу учреждения образования</p> <p>заклучение государственного центра коррекционно-развивающего обучения и реабилитации – в случае направления ребенка в специальный детский сад, группу интегрированного обучения и воспитания, санаторную группу интегрированного обучения и воспитания, специальную группу, санаторную специальную группу учреждения образования</p> | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

ГЛАВА 11. ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

| | | | | | |
|--|---|--|---|--|--|
| <p>11.1. Выдача паспорта гражданину Республики Беларусь:</p> <p>11.1.1. достигшему 14-летнего возраста</p> | <p>заявление</p> <p>свидетельство (документ) о рождении заявителя</p> | | <p>бесплатно – для граждан Республики Беларусь,</p> <p>7 дней со дня подачи заявления – для несовершеннолетних из состава</p> | <p>10 лет – для граждан Республики Беларусь,</p> | <p>Савко Мария Ивановна, управляющий делами,</p> |
|--|---|--|---|--|--|

| | | | | | | |
|--|---|--|--|---|---|--|
| | <p>документ для выезда за границу (при его наличии) – при приобретении гражданства Республики Беларусь</p> <p>вид на жительство (при его наличии) – при приобретении гражданства Республики Беларусь</p> <p>4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом)</p> <p>документы, необходимые для регистрации по месту жительства, указанные в пункте 13.1 настоящего перечня (для граждан, постоянно проживающих в Республике Беларусь, не имеющих регистрации по месту жительства)</p> <p>свидетельство о рождении ребенка заявителя – в случае, если заявитель имеет ребенка, не достигшего 18-летнего возраста</p> <p>свидетельство (документ) о заключении брака – в случае, если заявитель</p> | | <p>находящихся на полном государственном обеспечении</p> <p>1 базовая величина – для иных граждан Республики Беларусь</p> <p>1 базовая величина – дополнительно за выдачу паспорта в ускоренном порядке</p> <p>2 базовые величины – дополнительно за выдачу паспорта в срочном порядке</p> | <p>общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, а также несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи</p> <p>1 месяц со дня подачи заявления – для иных граждан Республики Беларусь</p> <p>15 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в ускоренном порядке</p> <p>7 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству</p> | <p>не достигших 64-летнего возраста до достижения 100-, 125-летнего возраста – для граждан Республики Беларусь, достигших соответственно 64-, 99-летнего возраста</p> | <p>каб.2, тел.75198;</p> <p>в случае отсутствия: Дичковский Бронислав Казимирович, председатель, каб.1, тел. 75141</p> |
|--|---|--|--|---|---|--|

| | | | | | | |
|--|---|--|--|---|--|--|
| | <p>состоит в браке</p> <p>письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счет иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, – для несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае выдачи им паспорта</p> <p>копия решения комиссии по направлению граждан Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи при Министерстве здравоохранения о направлении несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет за пределы республики для получения медицинской помощи – для несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи, в случае выдачи им паспорта</p> | | | и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах | | |
|--|---|--|--|---|--|--|

| | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--------------|--|
| | <p>в первоочередном порядке</p> <p>справка военного комиссариата (его обособленного подразделения), органа государственной безопасности об отношении к воинской обязанности – для граждан Республики Беларусь мужского пола в возрасте от 18 до 27 лет, за исключением граждан Республики Беларусь, оформивших выезд для постоянного проживания (оформивших постоянное проживание) за пределами Республики Беларусь и (или) состоящих на постоянном консульском учете</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p> | | | | | |
| <p>11.1.2. не достигшему 14-летнего возраста</p> | <p>законный представитель несовершеннолетнего гражданина Республики Беларусь представляет:</p> <p>заявление</p> <p>свидетельство (документ) о рождении несовершеннолетнего</p> | | <p>бесплатно</p> <p>1 базовая величина – дополнительно за выдачу паспорта в ускоренном порядке</p> | <p>7 дней со дня подачи заявления – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление</p> | <p>5 лет</p> | <p>Савко Мария Ивановна, управляющий делами, каб.2, тел.75198;</p> <p>в случае отсутствия: Дичковский Бронислав Казимирович,</p> |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | <p>документ для выезда за границу несовершеннолетнего (при его наличии) – при приобретении гражданства Республики Беларусь</p> <p>вид на жительство несовершеннолетнего (при его наличии) – при приобретении гражданства Республики Беларусь</p> <p>4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом)</p> <p>документы, необходимые для регистрации по месту жительства несовершеннолетнего, указанные в пункте 13.1 настоящего перечня (для граждан, постоянно проживающих в Республике Беларусь, не имеющих регистрации по месту жительства)</p> <p>письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счет иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей</p> | | <p>2 базовые величины – дополнительно за выдачу паспорта в срочном порядке</p> | <p>за рубеж, а также несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи</p> <p>1 месяц со дня подачи заявления для иных граждан Республики Беларусь</p> <p>15 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в ускоренном порядке</p> <p>7 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах</p> | <p>председатель, каб.1, тел. 75141</p> |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|
| | <p>за рубежом, – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае выдачи им паспорта</p> <p>копия решения комиссии по направлению граждан Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи при Министерстве здравоохранения о направлении несовершеннолетнего за пределы республики для получения медицинской помощи – для несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи, в случае выдачи им паспорта в первоочередном порядке</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p> | | | | | |
| <p>11.2. Обмен паспорта гражданину</p> | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|---|--|---|---|--|--|
| <p>Республики Беларусь:</p> <p>11.2.1. достигшему 14-летнего возраста</p> | <p>заявление</p> <p>паспорт, подлежащий обмену</p> <p>4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом)</p> <p>документы, необходимые для регистрации по месту жительства, указанные в пункте 13.1 настоящего перечня (в случае переезда гражданина Республики Беларусь, ранее постоянно проживавшего за пределами Республики Беларусь, на постоянное жительство в Республику Беларусь, отказа гражданина Республики Беларусь, получившего паспорт для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь, от выезда на постоянное проживание за пределы Республики Беларусь)</p> <p>свидетельство (документ) о рождении ребенка заявителя – в случае, если заявитель имеет ребенка, не достигшего 18-летнего</p> | | <p>бесплатно – для граждан Республики Беларусь, находящихся на полном государственном обеспечении</p> <p>1 базовая величина – для иных граждан Республики Беларусь</p> <p>1 базовая величина – дополнительно за обмен паспорта в ускоренном порядке</p> <p>2 базовые величины – дополнительно за обмен паспорта в срочном порядке</p> | <p>7 дней со дня подачи заявления – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, а также несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи</p> <p>1 месяц со дня подачи заявления – для иных граждан Республики Беларусь</p> <p>15 дней со дня подачи заявления – в случае обмена паспорта в ускоренном порядке</p> <p>7 дней со дня подачи</p> | <p>10 лет – для граждан Республики Беларусь, не достигших 64-летнего возраста</p> <p>до достижения 100-, 125-летнего возраста – для граждан Республики Беларусь, достигших соответственно 64-, 99-летнего возраста</p> | <p>Савко Мария Ивановна, управляющий делами, каб.2, тел.75198;</p> <p>в случае отсутствия: Дичковский Бронислав Казимирович, председатель, каб.1, тел. 75141</p> |
|--|---|--|---|---|--|--|

| | | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|--|
| | <p>возраста</p> <p>документы, подтверждающие внесение изменений, исправлений (при необходимости):</p> <p>свидетельство (документ) о рождении заявителя</p> <p>свидетельство (документ) о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>свидетельство (документ) о расторжении брака либо копия решения суда о расторжении брака – в случае расторжения заявителем брака</p> <p>свидетельство (документ) о смерти либо копия решения суда об объявлении гражданина (гражданки) умершим (умершей) – в случае смерти супруга (супруги) заявителя</p> <p>свидетельство (документ) о перемене имени – в случае перемены заявителем фамилии, собственного имени, отчества</p> <p>письменное ходатайство</p> | | | <p>заявления – в случае обмена паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах</p> | | |
|--|--|--|--|---|--|--|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| <p>организации, имеющей право осуществлять за счет иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, – для несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае обмена паспорта</p> <p>копия решения комиссии по направлению граждан Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи при Министерстве здравоохранения о направлении несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет за пределы республики для получения медицинской помощи – для несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи, в случае обмена паспорта в первоочередном порядке</p> <p>справка военного</p> | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|---|---|--|---|---|--------------|--|
| | <p>комиссариата (его обособленного подразделения), органа государственной безопасности об отношении к воинской обязанности – для граждан Республики Беларусь мужского пола в возрасте от 18 до 27 лет, за исключением граждан Республики Беларусь, оформивших выезд для постоянного проживания (оформивших постоянное проживание) за пределами Республики Беларусь и (или) состоящих на постоянном консульском учете</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p> | | | | | |
| <p>11.2.2. не достигшему 14-летнего возраста</p> | <p>законный представитель несовершеннолетнего гражданина Республики Беларусь представляет:</p> <p>заявление</p> <p>паспорт, подлежащий обмену</p> <p>4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом)</p> | | <p>бесплатно</p> <p>1 базовая величина – дополнительно за обмен паспорта в ускоренном порядке</p> <p>2 базовые величины – дополнительно</p> | <p>7 дней со дня подачи заявления – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, а также несовершеннолетних, направляемых</p> | <p>5 лет</p> | <p>Савко Мария Ивановна, управляющий делами, каб.2, тел.75198;</p> <p>в случае отсутствия: Дичковский Бронислав Казимирович, председатель, каб.1, тел. 75141</p> |

| | | | | | | |
|--|---|--|--|---|--|--|
| | <p>свидетельство (документ) о рождении несовершеннолетнего – при необходимости внесения изменений</p> <p>письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счет иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае обмена паспорта</p> <p>копия решения комиссии по направлению граждан Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи при Министерстве здравоохранения о направлении несовершеннолетнего за пределы республики для получения медицинской помощи – для несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской</p> | | <p>за обмен паспорта в срочном порядке</p> | <p>за пределы республики для получения медицинской помощи</p> <p>1 месяц со дня подачи заявления – для иных граждан Республики Беларусь</p> <p>15 дней со дня подачи заявления – в случае обмена паспорта в ускоренном порядке</p> <p>7 дней со дня подачи заявления – в случае обмена паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах</p> | | |
|--|---|--|--|---|--|--|

| | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|
| | <p>помощи, в случае обмена паспорта в первоочередном порядке</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p> | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|

ГЛАВА 13. РЕГИСТРАЦИЯ ГРАЖДАН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ, ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА И МЕСТУ ПРЕБЫВАНИЯ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ. КОНСУЛЬСКИЙ УЧЕТ

| | | | | | | |
|---|---|--|--|--|------------------|--|
| <p>13.1. Регистрация по месту жительства граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь</p> | <p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельство о рождении – для лиц, не достигших 14-летнего возраста и не имеющих паспортов и иных документов, удостоверяющих личность (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии)</p> <p>документ, являющийся основанием для регистрации по месту жительства</p> <p>военный билет или</p> | | <p>бесплатно – для несовершеннолетних, а также физических лиц, проживающих в государственных стационарных организациях социального обслуживания</p> <p>0,5 базовой величины – для других лиц</p> | <p>3 рабочих дня со дня подачи заявления</p> | <p>бессрочно</p> | <p>Савко Мария Ивановна, управляющий делами, каб.2, тел.75198;</p> <p>в случае отсутствия: Дичковский Бронислав Казимирович, председатель, каб.1, тел. 75141</p> |
|---|---|--|--|--|------------------|--|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| <p>временное удостоверение (удостоверение призывника) с отметкой о постановке на воинский учет по новому месту жительства – для военнообязанных (призывников)</p> <p>свидетельство о смерти (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии), либо его копия, засвидетельствованная нотариально, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти (в случае смерти одного из законных представителей), либо копия решения суда о лишении родительских прав, об отмене усыновления (удочерения), о признании гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях</p> | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, либо копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина – для несовершеннолетних, которые имеют одного законного представителя

письменное согласие одного из законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию по месту жительства другого законного представителя, удостоверенное в установленном порядке, либо копия (выписка из) решения суда, Соглашения о детях, определяющих, с кем из законных представителей будет проживать несовершеннолетний, – для регистрации несовершеннолетнего по месту жительства одного из его законных представителей в случае, если законные представители зарегистрированы не по одному месту жительства, за исключением случаев,

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| <p>когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь</p> <p>письменное согласие законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию не по месту их жительства, удостоверенное в установленном порядке, – для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет не по месту жительства его законных представителей, за исключением случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь</p> <p>документ,</p> | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|---|---|--|---|---------------------------------------|---|---|
| | подтверждающий внесение платы | | | | | |
| 13.2. Регистрация по месту пребывания граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь | заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о рождении – для лиц, не достигших 14-летнего возраста и не имеющих паспортов и иных документов, удостоверяющих личность (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии) документ, являющийся основанием для регистрации по месту пребывания свидетельство о смерти (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии), либо его копия, засвидетельствованная | | бесплатно – за регистрацию в помещениях для временного проживания, а также для несовершеннолетних, физических лиц, проживающих в государственных стационарных организациях социального обслуживания, для граждан Республики Беларусь, проходящих военную службу по контракту, призыву, службу в резерве, находящихся на военных | 3 рабочих дня со дня подачи заявления | на срок обучения – для граждан, прибывших из другого населенного пункта для получения образования в дневной форме получения образования на период пребывания по месту прохождения военной службы – для граждан, проходящих военную службу по контракту (офицеров, проходящих военную службу по призыву), и членов их семей на период прохождения военной службы | Савко Мария Ивановна, управляющий делами, каб.2, тел.75198; в случае отсутствия: Дичковский Бронислав Казимирович, председатель, каб.1, тел. 75141 |

| | | | | | | |
|--|---|--|---|--|--|--|
| | <p>нотариально, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти (в случае смерти одного из законных представителей), либо копия решения суда о лишении родительских прав, об отмене усыновления (удочерения), о признании гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, либо копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина – для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет, имеющего одного законного представителя, не по месту жительства либо не по месту пребывания этого законного представителя</p> | | <p>или специальных сборах, проходящих альтернативную службу</p> <p>0,5 базовой величины – для других лиц и в иных случаях</p> | | <p>(нахождения на сборах) – для граждан, проходящих срочную военную службу, службу в резерве, находящихся на военных или специальных сборах</p> <p>на период прохождения альтернативной службы – для граждан, проходящих альтернативную службу</p> <p>до 6 месяцев – для граждан Республики Беларусь, постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь</p> <p>до 1 года – для других лиц</p> | |
|--|---|--|---|--|--|--|

| | | | | | | |
|--|---|--|-----------|----------------|-----------|--|
| | <p>письменное согласие законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию не по месту их жительства либо не по месту пребывания, удостоверенное в установленном порядке, – для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет не по месту жительства либо не по месту пребывания его законных представителей, за исключением несовершеннолетних, прибывших из другого населенного пункта для получения образования в дневной форме получения образования, а также случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p> | | | | | |
| | заявление | | бесплатно | 5 рабочих дней | бессрочно | |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| <p>13.3. Снятие граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь, с регистрационного учета по месту пребывания</p> | | | | | | <p>Савко Мария Ивановна, управляющий делами, каб.2, тел.75198;</p> <p>в случае отсутствия: Дичковский Бронислав Казимирович, председатель, каб.1, тел. 75141</p> |
|--|--|--|--|--|--|--|

ГЛАВА 16. ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ

| | | | | | | |
|---|------------------|---|------------------|--|--------------|--|
| <p>16.6. Выдача разрешения на удаление или пересадку объектов растительного мира</p> | <p>заявление</p> | <p>заклучение о подтверждении обстоятельств, препятствующих эксплуатации зданий, сооружений и иных объектов, выдаваемое уполномоченной местным исполнительным и распорядительным органом организацией в области архитектурной, градостроительной и строительной деятельности либо структурным подразделением местного исполнительного</p> | <p>бесплатно</p> | <p>1 месяц со дня подачи заявления</p> | <p>1 год</p> | <p>Савко Мария Ивановна, управляющий делами, каб.2, тел.75198;</p> <p>в случае отсутствия: Дичковский Бронислав Казимирович, председатель, каб.1, тел. 75141</p> |
|---|------------------|---|------------------|--|--------------|--|

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | <p>и распорядительного органа в этой области</p> <p>заключение о подтверждении обстоятельств, препятствующих эксплуатации зданий, сооружений и иных объектов (в отношении деревьев, кустарников с диаметром ствола 12 сантиметров и более на высоте 1,3 метра, произрастающих в придорожных насаждениях автомобильных дорог), выдаваемое организацией государственного дорожного хозяйства, являющейся лицом в области озеленения</p> <p>заклучение о подтверждении обстоятельств, препятствующих эксплуатации зданий, сооружений и иных объектов (в отношении деревьев, кустарников с диаметром ствола 12 сантиметров и более на высоте 1,3 метра, произрастающих</p> | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | <p>в придорожных насаждениях железных дорог), выдаваемое организацией железнодорожного транспорта общего пользования, являющейся лицом в области озеленения</p> <p>заключение о подтверждении ненадлежащего качественного состояния деревьев, кустарников, выдаваемое лицом в области озеленения, уполномоченным местным исполнительным и распорядительным органом</p> | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|

ГЛАВА 17. СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО

| | | | | | | |
|--|---|--|-----------|----------------|-----------|--|
| <p>17.7. Регистрация животного-компаньона</p> | <p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность владельца животного-компаньона</p> <p>копия удостоверения, подтверждающего прохождение специальных курсов, либо копия удостоверения,</p> | <p>информация о существующих в момент выдачи информации правах и ограничениях (обременениях) прав на изолированное помещение или капитальное строение – из ЕГРНИ</p> <p>сведения о занимаемом в данном населенном пункте жилом</p> | бесплатно | 1 рабочий день | бессрочно | <p>Савко Мария Ивановна, управляющий делами, каб.2, тел.75198;</p> <p>в случае отсутствия: Дичковский Бронислав Казимирович, председатель, каб.1, тел. 75141</p> |
|--|---|--|-----------|----------------|-----------|--|

| | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|
| | <p>подтверждающего наличие на момент регистрации принадлежащей владельцу собаки квалификации специалиста служебного собаководства, – для регистрации собаки, требующей особой ответственности владельца, опасной собаки</p> <p>копия документа, подтверждающего совершение сделки, предметом которой является собака, – для регистрации собаки, требующей особой ответственности владельца, опасной собаки (при совершении сделки после 31 декабря 2024 г.)</p> <p>копия судебного постановления или решения уполномоченного государственного органа, подтверждающего, что собака является опасной, – для регистрации опасной собаки</p> | <p>помещении, месте жительства и составе семьи – из биллинговой системы жилищно- коммунальных услуг (при необходимости)</p> | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|
| | <p>письменное согласие всех совершеннолетних лиц, проживающих в квартире многоквартирного или блокированного жилого дома, многоквартирном жилом доме, – в случае регистрации животного-компаньона в квартире многоквартирного или блокированного жилого дома, многоквартирном жилом доме, где проживают несколько собственников (нанимателей)</p> <p>письменное согласие наймодателя – в случае регистрации животного-компаньона в квартире многоквартирного или блокированного жилого дома, многоквартирном жилом доме, занимаемых по договору найма</p> | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|

ГЛАВА 18. ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ). ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ. ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ, ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ

| | | | | | | |
|---|---|--|------------------|--|---|--|
| <p>18.14. Выдача справки, подтверждающей, что реализуемая продукция произведена физическим лицом</p> | <p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> | <p>информация о существующих в момент выдачи информации правах, ограничениях</p> | <p>бесплатно</p> | <p>5 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от</p> | <p>до завершения реализации указанной в справке</p> | <p>Савко Мария Ивановна, управляющий делами, каб.2, тел.75198;</p> |
|---|---|--|------------------|--|---|--|

| | | | | | | |
|---|--|--|--|---|--|---|
| <p>и (или) лицами, состоящими с ним в отношениях близкого родства (родители (усыновители, удочерители), дети (в том числе усыновленные, удочеренные), родные братья и сестры, дед, бабушка, внуки, прадед, прабабушка, правнуки, супруги) или свойства (близкие родственники другого супруга, в том числе умершего), опекуна, попечителя и подопечного, на земельном участке, находящемся на территории Республики Беларусь и предоставленном ему и (или) таким лицам для строительства и (или) обслуживания многоквартирного жилого дома, зарегистрированной организацией по государственной регистрации недвижимого</p> | <p>документы, подтверждающие отношения близкого родства (родители (усыновители, удочерители), дети (в том числе усыновленные, удочеренные), родные братья и сестры, дед, бабушка, внуки, прадед, прабабушка, правнуки, супруги) или свойства (близкие родственники другого супруга, в том числе умершего), опекуна, попечителя и подопечного, – в случае, если продукция произведена лицами, с которыми заявитель состоит в таких отношениях</p> | <p>(обременениях) прав на земельный участок – из ЕГРНИ</p> | | <p>других государственных органов, иных организаций – 15 дней</p> | <p>продукции, но не более 1 года со дня выдачи справки</p> | <p>в случае отсутствия: Дичковский Бронислав Казимирович, председатель, каб.1, тел. 75141</p> |
|---|--|--|--|---|--|---|

| | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|
| <p>имущества, прав на него и сделок с ним квартиры в блокированном жилом доме, ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, сенокосения и выпаса сельскохозяйственн ых животных, садоводства, дачного строительства, в виде служебного земельного надела</p> | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|

ГЛАВА 22. ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, ПРАВ НА НЕГО И СДЕЛОК С НИМ

| | | | | | | |
|--|---|--|------------------|--|------------------|--|
| <p>22.8. Принятие решения, подтверждающего приобретательную давность на недвижимое имущество, сведения о котором отсутствуют в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним</p> | <p>заявление копии документов, подтверждающих факт добросовестного, открытого и непрерывного владения недвижимым имуществом в течение 15 лет (земельно-кадастровая документация, строительный паспорт, паспорт домовладения, документы об уплате земельного налога либо иной документ)</p> | <p>сведения о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи – в случае принятия решения в отношении жилого помещения – из биллинговой системы жилищно-коммунальных услуг информация о существующих в момент выдачи информации правах, ограничениях (обременениях) прав на капитальное строение,</p> | <p>бесплатно</p> | <p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p> | <p>бессрочно</p> | <p>Савко Мария Ивановна, управляющий делами, каб.2, тел.75198; в случае отсутствия: Дичковский Бронислав Казимирович, председатель, каб.1, тел. 75141</p> |
|--|---|--|------------------|--|------------------|--|

| | | | | | | |
|---|---|--|-----------|---------------------------------|-----------|---|
| | | на земельный участок, на котором расположено это капитальное строение, – из ЕГРНИ | | | | |
| 22.9. Принятие решения о возможности использования эксплуатируемого капитального строения по назначению в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества | заявление о паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | информация о существующих в момент выдачи информации правах, ограничениях (обременениях) прав на земельный участок – из ЕГРНИ | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления | бессрочно | Савко Мария Ивановна, управляющий делами, каб.2, тел.75198; в случае отсутствия: Дичковский Бронислав Казимирович, председатель, каб.1, тел. 75141 |
| 22.9¹. Принятие решения о возможности изменения назначения капитального строения, изолированного помещения, машино-места по единой классификации назначения объектов недвижимого имущества без проведения строительного-монтажных работ | заявление о технический паспорт или ведомость технических характеристик | информация о существующих в момент выдачи информации правах, ограничениях (обременениях) прав на капитальное строение, изолированное помещение, машино-место и земельный участок, на котором это капитальное строение, изолированное помещение, машино-место расположены, – из ЕГРНИ | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления | бессрочно | Савко Мария Ивановна, управляющий делами, каб.2, тел.75198; в случае отсутствия: Дичковский Бронислав Казимирович, председатель, каб.1, тел. 75141 |

| | | | | | | |
|---|--|--|------------------|--|------------------|--|
| <p>22.9². Принятие решения об определении назначения капитального строения (здания, сооружения), изолированного помещения, машино-места в соответствии единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества (за исключением эксплуатируемых капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений, машино-мест *****</p> | <p>заявление разрешительная документация на строительство объекта (за исключением самовольных построек, а также объектов, в отношении которых получение разрешительной документации в соответствии с законодательными актами не является обязательным)</p> <p>проектная документация (в случае, если объект не закончен строительством, за исключением самовольных построек, а также объектов, в отношении которых разработка проектной документации в соответствии с законодательными актами не является обязательной)</p> <p>технический паспорт или ведомость технических характеристик (в случае, если объект закончен строительством)</p> | <p>информация о существующих в момент выдачи информации правах, ограничениях (обременениях) прав на земельный участок – из ЕГРНИ</p> | <p>бесплатно</p> | <p>15 дней со дня подачи заявления</p> | <p>бессрочно</p> | <p>Савко Мария Ивановна, управляющий делами, каб.2, тел.75198;</p> <p>в случае отсутствия: Дичковский Бронислав Казимирович, председатель, каб.1, тел. 75141</p> |
| | | | <p>бесплатно</p> | | <p>бессрочно</p> | |

| | | | | | | |
|---|--|---|------------------|--|------------------|--|
| <p>22.9³. Принятие решения о возможности использования капитального строения, изолированного помещения или машино-места, часть которого погибла, по назначению в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества</p> | <p>заявление заключение о надежности несущей способности и устойчивости конструкции капитального строения, изолированного помещения, машино-места, часть которого погибла, – для построек более одного этажа</p> | <p>информация о существующих в момент выдачи информации правах, ограничениях (обременениях) прав на капитальное строение или изолированное помещение, земельный участок – из ЕГРНИ (в отношении капитального строения, изолированного помещения, машино-места, часть которого погибла, и земельного участка, на котором капитальное строение, изолированное помещение, машино-место, часть которого погибла, расположены)</p> | | <p>15 дней со дня подачи заявления</p> | | <p>Савко Мария Ивановна, управляющий делами, каб.2, тел.75198; в случае отсутствия: Дичковский Бронислав Казимирович, председатель, каб.1, тел. 75141</p> |
| <p>22.24. Выдача справки, подтверждающей возведение до 8 мая 2003 г. жилого дома (жилого изолированного помещения, иного строения), расположенного в городе или в сельском населенном пункте на предоставленном наследодателю в установленном</p> | <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность решение о предоставлении земельного участка (при наличии) документы, подтверждающие возведение и эксплуатацию до 8 мая 2003 г. жилого дома</p> | | <p>бесплатно</p> | <p>1 месяц со дня обращения</p> | <p>бессрочно</p> | <p>Савко Мария Ивановна, управляющий делами, каб.2, тел.75198; в случае отсутствия: Дичковский Бронислав Казимирович, председатель, каб.1, тел. 75141</p> |

| | | | | | | |
|--|---|--|------------------|--|------------------|---|
| <p>порядке земельном участке, который при жизни наследодателя не был зарегистрирован в территориальной организации по государственной регистрации и не внесен в похозяйственную книгу сельского (поселкового) исполнительного и распорядительного органа, с указанием его фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется)</p> | <p>(жилого изолированного помещения, иного строения) (разрешительная документация на строительство, акты выполненных работ, итоговый технический документ, составленный организацией по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним, по результатам технической инвентаризации или проверки характеристик недвижимого имущества, договоры на тепло-, водо-, электро-, газоснабжение, документы, подтверждающие уплату налога на недвижимость, оплату жилищно-коммунальных услуг, иные документы) (при наличии)</p> | | | | | |
| <p>22.24¹. Выдача справки, подтверждающей внесение в похозяйственную книгу сельского (поселкового) исполнительного комитета до 8 мая 2003 г. сведений</p> | <p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> | <p>сведения о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи – из биллинговой системы жилищно-коммунальных услуг справка об отсутствии в едином</p> | <p>бесплатно</p> | <p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p> | <p>бессрочно</p> | <p>Савко Мария Ивановна, управляющий делами, каб.2, тел.75198; в случае отсутствия: Дичковский Бронислав</p> |

| | | | | | | |
|--|---|--|------------------|--|------------------|---|
| <p>об многоквартирном, блокированном жилом доме с хозяйственными и иными постройками или без них, квартире в блокированном жилом доме, эксплуатируемых до 8 мая 2003 г.</p> | | <p>государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним сведений в отношении недвижимого имущества</p> | | | | <p>Казимирович, председатель, каб.1, тел. 75141</p> |
| <p>22.24². Выдача справки, подтверждающей эксплуатацию до 8 мая 2003 г. многоквартирного, блокированного жилого дома с хозяйственными и иными постройками или без них, квартиры в блокированном жилом доме, расположенных в сельской местности***** ** и возведенных на земельном участке, предоставленном гражданину в соответствии с законодательство</p> | <p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность решение о предоставлении земельного участка (при наличии) документы, подтверждающие возведение и эксплуатацию до 8 мая 2003 г. многоквартирного, блокированного жилого дома с хозяйственными и иными постройками или без них, квартиры в блокированном жилом доме (разрешительная документация на строительство, акты выполненных работ, итоговый технический</p> | <p>справка об отсутствии в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним сведений в отношении недвижимого имущества</p> | <p>бесплатно</p> | <p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p> | <p>бессрочно</p> | <p>Савко Мария Ивановна, управляющий делами, каб.2, тел.75198; в случае отсутствия: Дичковский Бронислав Казимирович, председатель, каб.1, тел. 75141</p> |

| | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|
| <p>м об охране и использовании земель (если такие дом, квартира не внесены в похозяйственную книгу сельского (поселкового) исполнительного комитета)</p> | <p>документ, составленный организацией по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним, по результатам технической инвентаризации или проверки характеристик недвижимого имущества, договоры на тепло-, водо-, электро-, газоснабжение, документы, подтверждающие уплату налога на недвижимость, оплату жилищно-коммунальных услуг, иные документы) (при наличии)</p> | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|

*Другие документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, по запросу государственного органа (иной организации), в который обратился гражданин, в установленном порядке представляются государственными органами, иными организациями, к компетенции которых относится их выдача, а также могут быть представлены гражданином самостоятельно.

Если оригинал документа, подтверждающего внесение платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, существует только в виде электронного документа, заявителем может быть представлена на бумажном носителе форма внешнего представления этого документа, оформленная в соответствии с требованиями законодательства (данное требование не распространяется на случаи внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства).

В случае внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства и наличия сведений об этом в заявлении заинтересованного лица об осуществлении соответствующей административной процедуры с указанием номера платежа представления документа, подтверждающего внесение платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, не требуется.

Факт внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства подтверждается наличием в автоматизированной информационной системе единого расчетного и информационного пространства информации о внесении платы.

**В случае полного освобождения гражданина в соответствии с законодательством от внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, гражданин вместо документа, подтверждающего внесение платы, представляет документ, подтверждающий право на такое освобождение, а в случае частичного освобождения помимо документа, подтверждающего внесение платы, – документ, подтверждающий право на частичное освобождение.

В случае, если для осуществления административной процедуры, которая в соответствии с настоящим перечнем должна осуществляться бесплатно, требуется запрос документов и (или) сведений от государственных органов и иных организаций, за выдачу которых предусмотрена плата, и гражданами не представлены такие документы и (или) сведения самостоятельно, граждане оплачивают выдачу запрашиваемых документов и (или) сведений.

За совершение юридически значимых действий, являющихся объектами обложения государственной пошлиной, на основании заявления об их совершении, поданного в электронной форме посредством единого портала электронных услуг общегосударственной автоматизированной информационной системы, государственная пошлина уплачивается в

размере 50 процентов от установленной ставки за совершение таких действий (за исключением юридически значимых действий, за совершение которых предусмотрено полное освобождение плательщика от государственной пошлины).

Плата в виде сбора (пошлины) не уплачивается заявителями при повторном совершении юридически значимых действий, являющихся объектами обложения консульским сбором или государственной пошлиной, в связи с допущенными при их совершении ошибками (в том числе неточностями в выданных (оформленных, переоформленных, удостоверенных, обмененных) документах (их дубликатах) или неполнотой сведений в них) по вине специально уполномоченного на совершение таких действий государственного органа, иной уполномоченной организации, должностного лица.

***Пункты в настоящем перечне обозначаются несколькими арабскими цифрами, разделенными точками. Цифры до точки обозначают номер главы, а после точки – порядковый номер в пределах главы.

**** Исключено.

***** Предоставляется заявителем по запросу местного исполнительного комитета в случае принятия решения, не связанного с отказом в осуществлении административной процедуры.

***** Осуществляется в случае, если назначение капитального строения (здания, сооружения, изолированного помещения, машино-места) в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества не указано в ранее принятых местными исполнительными и распорядительными органами решениях (о разрешении проведения проектных и изыскательских работ и строительства объекта, о продолжении строительства или о принятии самовольной постройки в эксплуатацию и ее государственной регистрации в установленном порядке, ином решении).

***** Государственная регистрация недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним не осуществляется в ускоренном или срочном порядке в случае, если в регистрационной книге содержится актуальная отметка о поступившем в организацию по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним заявлении заинтересованного лица о юридических фактах, в результате которых могут произойти возникновение, переход или прекращение прав, ограничений (обременений) прав на недвижимое имущество.

***** Выдается для въезда в автодорожные пункты пропуска, в которых не функционирует система электронной очереди транспортных средств для въезда в автодорожные пункты пропуска.

***** Под упрощенным порядком понимается порядок, установленный Указом Президента Республики Беларусь от 25 июля 2022 г. № 253 «Об упрощенном порядке приемки в эксплуатацию объектов строительства».

***** Под сельской местностью понимается территория:

сельсоветов, поселков городского типа и городов районного подчинения, являющихся административно-территориальными единицами;

поселков городского типа и городов районного подчинения, являющихся территориальными единицами;

иных населенных пунктов, не являющихся административно-территориальными единицами, входящая вместе с другими территориями в пространственные пределы сельсоветов.

***** Исключено.

***** Под взносом понимается взнос, определенный в части четвертой подпункта 2.13 пункта 2 Указа Президента Республики Беларусь от 14 марта 2022 г. № 93 «О дополнительных мерах по обеспечению стабильного функционирования экономики».