

ЕДИНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ административных процедур, осуществляемых Незбодичским сельским исполнительным комитетом в отношении субъектов хозяйствования в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»

Наименование административной процедуры ¹	16.4.1. Регистрация договора найма жилого помещения частного или государственного жилищного фонда или дополнительного соглашения к такому договору
Срок осуществления административной процедуры ¹	2 дня, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней
Вид платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры ¹	бесплатно
Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом ³	заявление <i>(документ должен соответствовать требованиям части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»)</i> три экземпляра договора найма жилого помещения или дополнительного соглашения к нему

	<p><i>(документ должен соответствовать формам, установленным: постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2008 г. № 1408; постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19 марта 2013 г. № 193; постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 5 апреля 2013 г. № 269; постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 декабря 2014 г. № 1297; постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 27 декабря 2006 г. № 1733)</i></p> <p>письменное согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности</p>
<p>Наименование документа и (или) сведений, запрашиваемых (получаемых) Незбодичским сельским исполнительным комитетом самостоятельно³</p>	<p>информация о существующих в момент выдачи информации правах, ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества;</p> <p>сведения о балансовой принадлежности жилого помещения государственного жилищного фонда</p>
<p>Срок действия документа, выдаваемого по результатам осуществления административной процедуры³</p>	<p>бессрочно</p>

Должностное лицо, осуществляющее прием заинтересованных лиц – Карпова Галина Викторовна, управляющий делами сельисполкома, кабинет № 2, телефон 7-60-42.

Режим работы: понедельник-пятница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00, среда с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 20.00.

В случае временного отсутствия Карповой Галины Викторовны прием заинтересованных лиц осуществляет Трохимик Нина Николаевна, председатель сельисполкома, кабинет № 1, телефон 7-60-44.

Режим работы: понедельник-пятница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00, среда с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 20.00.

¹ В соответствии с единым перечнем административных процедур, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548.

³ В соответствии с регламентом административной процедуры по подпункту 16.4.1, утвержденным постановлением Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь от 23 марта 2022 г. № 5.

Наименование административной процедуры¹

16.4.2. Регистрация договора финансовой аренды (лизинга), предметом лизинга по которому является квартира частного жилищного фонда в многоквартирном или блокированном жилом доме или многоквартирный жилой дом частного жилищного фонда, или дополнительного соглашения к такому договору

Срок осуществления административной процедуры ¹	2 дня, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней
Вид платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры ¹	бесплатно
Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом ³	заявление <i>(документ должен соответствовать требованиям части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»)</i> три экземпляра договора финансовой аренды (лизинга)или дополнительного соглашения к нему
Наименование документа и (или) сведений, запрашиваемых (получаемых) Незбодичским сельским исполнительным комитетом самостоятельно ³	информация о существующих в момент выдачи информации правах, ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества

Срок действия документа, выдаваемого по результатам осуществления административной процедуры ³	бессрочно
<p>Должностное лицо, осуществляющее прием заинтересованных лиц – <u>Карпова Галина Викторовна</u>, управляющий делами сельисполкома, кабинет № 2, телефон 7-60-42.</p> <p><u>Режим работы</u>: понедельник-пятница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00, среда с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 20.00.</p> <p>В случае временного отсутствия Карповой Галины Викторовны прием заинтересованных лиц осуществляет <u>Трохимик Нина Николаевна</u>, председатель сельисполкома, кабинет № 1, телефон 7-60-44.</p> <p><u>Режим работы</u>: понедельник-пятница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00, среда с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 20.00.</p>	

¹ В соответствии с единым перечнем административных процедур, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548.

³ В соответствии с регламентом административной процедуры по подпункту 16.4.2, утвержденным постановлением Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь от 23 марта 2022 г. № 5.