

ПЕРЕЧЕНЬ
административных процедур,
осуществляемых Вердомичским сельским исполнительным комитетом
по заявлениям граждан в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь
от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых
государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»
(аг. Вердомичи, ул. Школьная, 95, тел. 7 35 88, 7 35 75)

Наименование административной процедуры*	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, самостоятельно запрашиваемых местным исполнительным и распорядительным органом при осуществлении административных процедур	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры
1	2	3	4	5	6	7
ГЛАВА 1. ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ						
1.1.2². о разрешении отчуждения жилого помещения, доли (долей) в праве собственности на него, приобретенных с использованием средств семейного капитала, до истечения 5 лет со дня государственной регистрации права	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность, всех членов семьи, совместно проживающих с собственником (для несовершеннолетних членов семьи при отсутствии у них паспорта или иного документа, удостоверяющего		бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	единовременно	Степанчук Татьяна Николаевна, управляющий делами, каб.2, тел.73575; в случае отсутствия: Соловей Елена Эдвардовна, председатель, каб.1, тел. 73588

<p>собственности на них</p>	<p>личность, – свидетельство о рождении)</p> <p>письменное согласие супруга (супруги), а также иных совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с собственником и имеющих право владения и пользования жилым помещением, а также отсутствующих граждан, за которыми сохраняется право владения и пользования жилым помещением, удостоверенное нотариально</p> <p>документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, долю (доли) в праве собственности на него</p> <p>документы, подтверждающие основания для отчуждения жилого помещения, доли (долей) в праве собственности на него до истечения 5 лет со дня государственной</p>					
-----------------------------	---	--	--	--	--	--

	регистрации права собственности на них (переезд в другую местность, расторжение брака, смерть собственника жилого помещения и иные)					
1.1.5. о принятии на учёт (восстановлении на учёте) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учёте нуждающихся в улучшении жилищных условий, о включении в отдельные списки учёта нуждающихся в улучшении жилищных условий, разделении (объединении) очередей, о переоформлении очереди гражданина на совершеннолетнего члена его семьи	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших (состоящих) на таком учёте, - при принятии на учёт (восстановлении на учёте) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, внесении изменений в состав семьи (в случае увеличения состава семьи), с которым гражданин состоит на учёте нуждающихся в улучшении жилищных условий, включении в отдельные списки учета нуждающихся в	справка (справки) о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи справки о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте по месту подачи заявления о принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий** справка о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий – в случае, если супруги зарегистрированы в разных населенных пунктах или разных районах населенного пункта решение местного исполнительного и распорядительного	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	Степанчук Татьяна Николаевна, управляющий делами, каб.2, тел.73575; в случае отсутствия: Соловей Елена Эдвардовна, председатель, каб.1, тел. 73588

	<p>улучшении жилищных условий, разделении (объединении) очереди, переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи;</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, остающихся состоять на учёте нуждающихся в улучшении жилищных условий после уменьшения состава семьи, - при внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учёте нуждающихся у улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи);</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права</p> <p>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при</p>	<p>органа о признании занимаемого жилого помещения не соответствующим установленным для проживания санитарным и техническим требованиям – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.3 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса Республики Беларусь (далее – Жилищный кодекс)</p> <p>копии документа об образовании и трудового договора (контракта) с трудоустроившей организацией – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному пунктом 2 статьи 36 Жилищного кодекса</p> <p>договор найма жилого помещения – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основаниям, предусмотренным подпунктами 1.4–1.6</p>				
--	---	--	--	--	--	--

	<p>принятии на учёт нуждающихся в улучшении жилищных условий (восстановлении на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества</p> <p>согласие совершеннолетнего члена семьи, на которого производится переоформление очереди</p>	<p>пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса</p> <p>договор финансовой аренды (лизинга) жилого помещения – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.5 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса</p> <p>справка, содержащая сведения из записи акта о заключении брака, если в записи акта о заключении брака супруги значатся как вступившие в брак впервые, – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.11 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса</p> <p>копия трудового договора (контракта) – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному</p>				
--	---	--	--	--	--	--

		<p>подпунктом 1.4 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса</p> <p>документы, удостоверяющие отсутствие попечения родителей, сведения о закреплении жилых помещений за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также сведения о том, что указанные лица не могут быть вселены в закрепленное жилое помещение, из которого выбыли, и невозможность вселения в это жилое помещение установлена местным исполнительным и распорядительным органом по месту нахождения данного жилого помещения, – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному пунктом 3 статьи 36 Жилищного кодекса</p>				
--	--	---	--	--	--	--

		<p>информация о факте заключения (незаключения) кредитного договора на получение льготного кредита на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения (в том числе в виде электронного документа), одnorазовой субсидии на указанные цели, а также субсидии на уплату части процентов за пользование кредитами, выданными на строительство (реконструкцию) жилых помещений, субсидии на погашение основного долга по этим кредитам – в отношении гражданина, принимаемого на учёт нуждающихся в улучшении жилищных условий, и совершеннолетних членов его семьи при принятии их на такой учёт в составе семьи этого гражданина***</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии о наличии у гражданина заболеваний,</p>				
--	--	--	--	--	--	--

		указанных в перечне, определяемом Министерством здравоохранения, при наличии которых признается невозможным его совместное проживание с другими гражданами в одной комнате или однокомнатной квартире, - при принятии граждан на учёт нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1,7 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса				
1.1.7. Принятие решения о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	заявление, подписанное гражданином и совершеннолетними членами его семьи, совместно состоящими на учёте нуждающихся в улучшении жилищных условий паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан		бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно	Степанчук Татьяна Николаевна, управляющий делами, каб.2, тел.73575; в случае отсутствия: Соловей Елена Эдвардовна, председатель, каб.1, тел. 73588
1.1.29. о предоставлении безналичных	заявление паспорт или иной документ,		бесплатно	10 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса	6 месяцев	Степанчук Татьяна Николаевна,

<p>жилищных субсидий</p>	<p>удостоверяющий личность</p> <p>свидетельство о рождении ребенка – для лиц, имеющих детей в возрасте до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших разрешение на постоянное проживание в Республике Беларусь и вид на жительство в Республике Беларусь, биометрический вид на жительство в Республике Беларусь иностранного гражданина, биометрический вид на жительство в Республике Беларусь лица без гражданства (далее, если не указано иное, – вид на жительство), – при его наличии)</p> <p>свидетельство о заключении брака – для лиц, состоящих в браке (для иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших разрешение на постоянное проживание в Республике Беларусь и вид на жительство, – при его наличии)</p>			<p>документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 15 рабочих дней со дня подачи заявления;</p> <p>в случае проведения проверки представленных документов и (или) сведений – 20 рабочих дней со дня подачи заявления</p>	<p>управляющий делами, каб.2, тел.73575;</p> <p>в случае отсутствия: Соловей Елена Эдвардовна, председатель, каб.1, тел. 73588</p>
--------------------------	---	--	--	--	--

	<p>копия решения суда о расторжении брака или свидетельство о расторжении брака – для лиц, расторгнувших брак</p> <p>трудовая книжка (при ее наличии) – для неработающих граждан старше 18 лет, неработающих членов семьи старше 18 лет</p> <p>свидетельство на осуществление нотариальной деятельности – для нотариусов, осуществляющих нотариальную деятельность в нотариальном бюро, нотариальной конторе</p> <p>специальное разрешение (лицензия) на осуществление адвокатской деятельности – для адвокатов</p> <p>пенсионное удостоверение – для пенсионеров</p> <p>удостоверение инвалида – для инвалидов</p> <p>сведения о полученных</p>					
--	--	--	--	--	--	--

	доходах каждого члена семьи за последние 6 месяцев, предшествующих месяцу обращения					
1.1.30. прекращении (возобновлении) предоставления безналичных жилищных субсидий	о заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность		бесплатно	15 рабочих дней со дня подачи заявления	прекращение предоставления безналичных жилищных субсидий – бессрочно, возобновление предоставления безналичных жилищных субсидий – в пределах срока предоставления безналичных жилищных субсидий в соответствии с ранее принятыми решениями об их предоставлении	Степанчук Татьяна Николаевна, управляющий делами, каб.2, тел.73575; в случае отсутствия: Соловей Елена Эдвардовна, председатель, каб.1, тел. 73588
1.3.1. Выдача справки о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	о паспорт или иной документ, удостоверяющий личность		бесплатно	в день обращения	6 месяцев	Степанчук Татьяна Николаевна, управляющий делами, каб.2, тел.73575;

						в случае отсутствия: Соловей Елена Эдвардовна, председатель, каб.1, тел. 73588
1.3.2. Выдача справки о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – в случае проживания гражданина в многоквартирном, блокированном жилом доме		бесплатно	в день обращения	6 месяцев	Степанчук Татьяна Николаевна, управляющий делами, каб.2, тел.73575; в случае отсутствия: Соловей Елена Эдвардовна, председатель, каб.1, тел. 73588
1.3.3. Выдача справки о месте жительства и составе семьи	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – в случае проживания гражданина в многоквартирном, блокированном жилом доме		бесплатно	в день обращения	6 месяцев	Степанчук Татьяна Николаевна, управляющий делами, каб.2, тел.73575; в случае отсутствия: Соловей Елена Эдвардовна, председатель, каб.1, тел. 73588
1.3.4. Выдача справки о месте жительства	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность		бесплатно	в день обращения	6 месяцев	Степанчук Татьяна Николаевна,

						<p>управляющий делами, каб.2, тел.73575;</p> <p>в случае отсутствия: Соловей Елена Эдвардовна, председатель, каб.1, тел. 73588</p>
<p>1.3.5. Выдача справки о последнем месте жительства наследодателя и составе его семьи на день смерти</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность наследника</p>		бесплатно	в день обращения	бессрочно	<p>Степанчук Татьяна Николаевна, управляющий делами, каб.2, тел.73575;</p> <p>в случае отсутствия: Соловей Елена Эдвардовна, председатель, каб.1, тел. 73588</p>
<p>1.3.6. Выдача справки для перерасчета платы за некоторые виды коммунальных услуг, возмещение расходов организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда и (или)</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>		бесплатно	в день обращения	1 месяц	<p>Степанчук Татьяна Николаевна, управляющий делами, каб.2, тел.73575;</p> <p>в случае отсутствия: Соловей Елена Эдвардовна,</p>

предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, на электроэнергию, потребляемую на работу лифта						председатель, каб.1, тел. 73588
1.3.7. Выдача справки о начисленной жилищной квоте	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность		бесплатно	10 дней со дня обращения	бессрочно	Степанчук Татьяна Николаевна, управляющий делами, каб.2, тел.73575; в случае отсутствия: Соловей Елена Эдвардовна, председатель, каб.1, тел. 73588
1.3.10. Выдача справки, подтверждающей право собственности умершего гражданина на жилой дом, жилое изолированное помещение с хозяйственными и иными постройками или без них, сведения о которых внесены в похозяйственную книгу сельского (поселкового) исполнительного и	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность		бесплатно	в день обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней	бессрочно	Степанчук Татьяна Николаевна, управляющий делами, каб.2, тел.73575; в случае отсутствия: Соловей Елена Эдвардовна, председатель, каб.1, тел. 73588

<p>распорядительного органа до 8 мая 2003 г., но которые не зарегистрированы в территориальных организациях по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним</p>						
<p>1.3.11. Выдача справки о том, что в установленный законодательством для принятия наследства срок наследник пользовался наследственным имуществом, принял меры к его сохранению, обрабатывал земельный участок, производил текущий ремонт и т.д.</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о смерти наследодателя</p>		<p>бесплатно</p>	<p>5 дней со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Степанчук Татьяна Николаевна, управляющий делами, каб.2, тел.73575; в случае отсутствия: Соловей Елена Эдвардовна, председатель, каб.1, тел. 73588</p>
<p>1.8. Регистрация договора найма (аренды) жилого помещения частного жилищного фонда и дополнительных соглашений к нему</p>	<p>заявление, подписанное собственником жилого помещения частного жилищного фонда и участниками общей долевой собственности на жилое помещение паспорт или иной</p>		<p>бесплатно</p>	<p>2 дня со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Степанчук Татьяна Николаевна, управляющий делами, каб.2, тел.73575; в случае отсутствия: Соловей Елена</p>

<p>документ, удостоверяющий личность собственника жилого помещения частного жилищного фонда и нанимателя жилого помещения частного жилищного фонда (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь, в случае отсутствия у них паспорта иностранного гражданина или лица без гражданства либо иного документа, его заменяющего, предназначенного для выезда за границу и выданного соответствующим органом государства гражданской принадлежности либо обычного места жительства иностранного гражданина или лица без гражданства либо международной организацией (далее – документ для выезда за границу) и иностранных граждан и лиц без гражданства, которые ходатайствуют о предоставлении статуса</p>					<p>Эдвардовна, председатель, каб.1, тел. 73588</p>
---	--	--	--	--	--

	<p>беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь, – свидетельство о предоставлении дополнительной защиты в Республике Беларусь или свидетельство о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь соответственно)</p> <p>три экземпляра договора найма (аренды) или дополнительного соглашения к нему</p> <p>технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение</p> <p>письменное согласие всех собственников жилого помещения – в случае, если сдается жилое помещение, находящееся в общей собственности</p>					
<p>1.9. Регистрация договоров купли-продажи, мены, дарения</p>	<p>заявление паспорта или иные документы,</p>	<p>справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета</p>	<p>бесплатно</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Степанчук Татьяна Николаевна,</p>

<p>находящихся в сельской местности и эксплуатируемых до 8 мая 2003 года одноквартирного, блокированного жилого дома с хозяйственными и иными постройками или без них, квартиры в блокированном жилом доме (доли в праве собственности на них), не зарегистрированы в территориальной организации по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним</p>	<p>удостоверяющие личность сторон договора</p> <p>3 экземпляра договора купли-продажи, мены, дарения жилого дома</p> <p>документы, подтверждающие право на земельный участок, на котором расположен жилой дом, – в случае их наличия</p>	<p>справка об отсутствии в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним сведений в отношении недвижимого имущества</p> <p>справка об уплате лицом, отчуждающим жилой дом, налогов, сборов (пошлин), связанных с нахождением в собственности жилого дома</p>				<p>управляющий делами, каб.2, тел.73575;</p> <p>в случае отсутствия: Соловей Елена Эдвардовна, председатель, каб.1, тел. 73588</p>
<p>1.13. Регистрация письменных соглашений о признании членом семьи и письменных соглашений о порядке пользования жилым помещением, а также дополнительных соглашений к ним</p>	<p>заявление</p> <p>три экземпляра письменного соглашения о признании членом семьи и (или) письменного соглашения о порядке пользования жилым помещением или дополнительных соглашений к ним</p> <p>документы, подтверждающие</p>	<p>справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета</p>	<p>бесплатно</p>	<p>2 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Степанчук Татьяна Николаевна, управляющий делами, каб.2, тел.73575;</p> <p>в случае отсутствия: Соловей Елена Эдвардовна, председатель,</p>

<p>(расторжения соглашений)</p>	<p>степень родства (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении)</p> <p>для собственников жилого помещения:</p> <p>документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение</p> <p>письменное согласие совершеннолетних членов, бывших членов семьи собственника, проживающих совместно с ним и имеющих долю в праве собственности на это жилое помещение</p> <p>письменное согласие всех участников общей долевой собственности на жилое помещение – при предоставлении права владения и пользования жилым помещением членам семьи одного из участников общей долевой собственности на жилое помещение, за исключением супруга (супруги), детей и родителей</p>					<p>каб.1, тел. 73588</p>
---------------------------------	--	--	--	--	--	--------------------------

письменное согласие
совершеннолетних
членов семьи члена
организации застрой-
щиков, проживающих
совместно с ним, – для
членов организации
застройщиков, не
являющихся собствен-
никами жилых
помещений

для нанимателей жилого
помещения:

документ,
подтверждающий право
владения и пользования
жилым помещением

письменное согласие
членов, бывших членов
семьи нанимателя,
проживающих совместно
с ним, письменное
согласие других
нанимателей жилого
помещения, если оно
предоставлено по
договору найма жилого
помещения нескольким
нанимателям

копия извещения о
расторжении
письменного соглашения
о признании членом
семьи и (или)

	<p>письменного соглашения о порядке пользования жилым помещением и письменное подтверждение его направления – для регистрации расторжения письменных соглашений путем одностороннего отказа от их исполнения</p>					
--	--	--	--	--	--	--

ГЛАВА 2. ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА

<p>2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)</p>			бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	<p>Степанчук Татьяна Николаевна, управляющий делами, каб.2, тел.73575;</p> <p>в случае отсутствия: Соловей Елена Эдвардовна, председатель, каб.1, тел. 73588</p>
<p>2.37. Выдача справки о месте захоронения родственников</p>	заявление		бесплатно	5 дней со дня подачи заявления	бессрочно	<p>Степанчук Татьяна Николаевна, управляющий делами, каб.2, тел.73575;</p> <p>в случае отсутствия: Соловей Елена Эдвардовна, председатель,</p>

						каб.1, тел. 73588
<p>2.37¹. Предоставление участков для захоронения</p>	<p>заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)</p> <p>свидетельство о смерти или врачебное свидетельство о смерти (мертворождении)</p>		<p>бесплатно – в отношении участков для захоронения, предусмотренных частью второй статьи 35 Закона Республики Беларусь от 12 ноября 2001 года № 55-3 «О погребении и похоронном деле»</p> <p>за плату в размерах, определенных местными исполнительными и распорядительными органами базового территориального уровня, – в предусмотренном частью шестой статьи 35 Закона</p>	1 день со дня подачи заявления	бессрочно	<p>Степанчук Татьяна Николаевна, управляющий делами, каб.2, тел.73575;</p> <p>в случае отсутствия: Соловей Елена Эдвардовна, председатель, каб.1, тел. 73588</p>

			Республики Беларусь «О погребении и похоронном деле»			
ГЛАВА 5. РЕГИСТРАЦИЯ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ						
5.1. Регистрация рождения	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность родителей (родителя), заявителя (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь, и иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь)	копии записей актов о рождении для подтверждения национальной принадлежности родителей	бесплатно	2 дня со дня подачи заявления, при торжественной регистрации рождения – 3 дня, при одновременной регистрации рождения, установления отцовства и заключения брака – в день регистрации заключения брака, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	Степанчук Татьяна Николаевна, управляющий делами, каб.2, тел.73575; в случае отсутствия: Соловей Елена Эдвардовна, председатель, каб.1, тел. 73588

<p>Республике Беларусь</p> <p>свидетельство о предоставлении дополнительной защиты в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь</p> <p>медицинская справка о рождении либо копия решения суда об установлении факта рождения</p> <p>документ, являющийся основанием для записи сведений об отце ребенка в записи акта о рождении (совместное заявление родителей ребенка, не состоящих в браке между собой, копия решения суда об установлении отцовства), – в случае, если родители ребенка не состоят в браке между собой</p> <p>заявление матери ребенка, подтверждающее, что ее супруг, бывший супруг не является отцом ребенка, паспорт или иной документ, удостоверяющий</p>					
--	--	--	--	--	--

личность фактического отца ребенка, заявление супруга, бывшего супруга матери ребенка, подтверждающее, что он не является отцом ребенка, совместное заявление матери и фактического отца ребенка о регистрации установления отцовства – в случае регистрации рождения ребенка у матери, заявляющей, что ее супруг, бывший супруг не является отцом ребенка

документ, подтверждающий заключение брака между родителями ребенка, – в случае, если брак заключен за пределами Республики Беларусь

документ, подтверждающий прекращение брака или признание его недействительным между родителями ребенка (за исключением документов, выданных органом загса Республики Беларусь), – в случае, если со дня прекращения брака или признания его недействительным до

	рождения ребенка прошло не более 10 месяцев					
5.2. Регистрация заключения брака	совместное заявление лиц, вступающих в брак паспорта или иные документы, удостоверяющие личность лиц, вступающих в брак заявление о снижении брачного возраста, решение органов опеки и попечительства либо копия решения суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация), медицинская справка о состоянии здоровья (подтверждающая беременность) лица, вступающего в брак, – для лица, не достигшего 18-летнего возраста заявление лиц, вступающих в брак, о сокращении срока заключения брака с указанием особых обстоятельств, по которым необходимо сокращение срока заключения брака, и документы, являющиеся основанием для сокращения данного	копии записей актов о рождении для подтверждения национальной принадлежности вступающих в брак копии записей актов о расторжении брака по решению суда, вступившего в законную силу до 01.09.1999г	1 базовая величина за регистрацию заключения брака, включая выдачу свидетельства	3 месяца со дня подачи заявления	бессрочно	Степанчук Татьяна Николаевна, управляющий делами, каб.2, тел.73575; в случае отсутствия: Соловей Елена Эдвардовна, председатель, каб.1, тел. 73588

<p>срока, – в случае сокращения срока заключения брака</p> <p>заявление лиц, вступающих в брак, с указанием уважительных причин, по которым они не могут прибыть в орган загса для регистрации заключения брака, – в случае регистрации заключения брака вне помещения органа загса</p> <p>копия решения суда об установлении факта состояния в фактических брачных отношениях, возникших до 8 июля 1944 г., – в случае регистрации заключения брака на основании такого решения суда</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p> <p>помимо указанных документов лицами, вступающими в брак, представляются:</p> <p>гражданами Республики Беларусь:</p> <p>вид на жительство, выданный компетентным</p>					
--	--	--	--	--	--

<p>органом государства постоянного проживания, – в случае, если гражданин Республики Беларусь постоянно проживает за пределами Республики Беларусь</p> <p>документ об отсутствии зарегистрированного брака с другим лицом, выданный компетентным органом государства постоянного проживания, – в случае, если гражданин Республики Беларусь постоянно проживает за пределами Республики Беларусь</p> <p>документы, подтверждающие прекращение предыдущего брака (за исключением документов, выданных органом загса Республики Беларусь), – в случае прекращения брака</p> <p>иностранными гражданами и лицами без гражданства (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца,</p>					
--	--	--	--	--	--

<p>дополнительная защита или убежище в Республике Беларусь):</p> <p>документ об отсутствии зарегистрированного брака с другим лицом, выданный компетентным органом государства постоянного проживания иностранного гражданина, лица без гражданства (срок действия данного документа – 6 месяцев)</p> <p>документ об отсутствии зарегистрированного брака с другим лицом, выданный компетентным органом государства гражданской принадлежности иностранного гражданина, – в случае, если иностранный гражданин не проживает на территории государства гражданской принадлежности (срок действия данного документа – 6 месяцев)</p> <p>документ, подтверждающий прекращение предыдущего брака, выданный компетентным органом государства, на территории которого</p>					
---	--	--	--	--	--

	<p>прекращен брак, – в случае прекращения брака</p> <p>иностранцами и лицами без гражданства, которым предоставлены статус беженца, дополнительная защита или убежище в Республике Беларусь:</p> <p>документ, подтверждающий прекращение предыдущего брака, выданный компетентным органом государства, на территории которого прекращен брак (за исключением документов, выданных органом загса Республики Беларусь), – в случае прекращения брака</p>					
<p>5.3. Регистрация установления отцовства</p>	<p>совместное заявление родителей об установлении отцовства либо заявление о регистрации установления отцовства на основании решения суда об установлении отцовства</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность заявителей (заявителя)</p> <p>свидетельство о рождении ребенка – в случае, если</p>	<p>копии записей актов о рождении для подтверждения национальной принадлежности родителей</p>	<p>бесплатно</p>	<p>2 дня со дня подачи заявления, при одновременной торжественной регистрации рождения и регистрации установления отцовства – 3 дня, при одновременной регистрации рождения, установления отцовства и</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Степанчук Татьяна Николаевна, управляющий делами, каб.2, тел.73575;</p> <p>в случае отсутствия: Соловей Елена Эдвардовна, председатель, каб.1, тел. 73588</p>

	<p>регистрация рождения ребенка была произведена ранее</p> <p>письменное согласие совершеннолетнего лица, в отношении которого производится регистрация установления отцовства, – в случае регистрации установления отцовства в отношении лица, достигшего совершеннолетия</p> <p>копия решения суда об установлении отцовства – в случае регистрации установления отцовства по решению суда</p>			<p>заклучения брака – в день регистрации заключения брака, при подаче совместного заявления до рождения ребенка – в день регистрации рождения ребенка, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>		
<p>5.5. Регистрация смерти</p>	<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность умершего (при их наличии) и заявителя (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь, и иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в</p>		<p>бесплатно</p>	<p>в день подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Степанчук Татьяна Николаевна, управляющий делами, каб.2, тел.73575;</p> <p>в случае отсутствия: Соловей Елена Эдвардовна, председатель, каб.1, тел. 73588</p>

<p>Республике Беларусь) свидетельства умершего (при их наличии) и заявителя о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь</p> <p>врачебное свидетельство о смерти (мертворождении) либо копия решения суда об установлении факта смерти или объявлении гражданина умершим</p> <p>документ специализированной организации, осуществившей погребение умершего, – в случае регистрации смерти по месту захоронения умершего</p> <p>военный билет умершего – в случае регистрации смерти военнослужащих</p>					
--	--	--	--	--	--

<p>5.13. Выдача справок о рождении, о смерти</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>		<p>бесплатно</p>	<p>в день обращения, но не ранее дня регистрации рождения, смерти</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Степанчук Татьяна Николаевна, управляющий делами, каб.2, тел.73575;</p> <p>в случае отсутствия: Соловей Елена Эдвардовна, председатель, каб.1, тел. 73588</p>
<p>5.14. Выдача справок, содержащих сведения из записей актов гражданского состояния (о записи акта гражданского состояния, об отсутствии записи акта о заключении брака), и извещений об отсутствии записи акта гражданского состояния</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения</p> <p>документы, выданные компетентными органами иностранных государств, подтверждающие право заинтересованного лица (родственные и (или) супружеские отношения, наследственные права) на получение справок,</p>	<p>копии записей актов гражданского состояния, необходимые для подтверждения факта родственных отношений в случае выдачи справок наследникам, родственникам (дети, родители, дед, бабушка, родные братья, сестры), супругу (супруге) гражданина, на которого составлена запись акта</p>	<p>бесплатно</p>	<p>3 дня со дня подачи заявления – при наличии соответствующей записи акта гражданского состояния, при необходимости проведения специальной проверки – 15 дней, а при отсутствии такой записи – 1 месяц</p>	<p>1 год</p>	<p>Степанчук Татьяна Николаевна, управляющий делами, каб.2, тел.73575;</p> <p>в случае отсутствия: Соловей Елена Эдвардовна, председатель, каб.1, тел. 73588</p>

	содержащих сведения из записей актов гражданского состояния, извещений об отсутствии записи актов гражданского состояния					
--	--	--	--	--	--	--

ГЛАВА 10. ГАЗО-, ЭЛЕКТРО-, ТЕПЛО- И ВОДОСНАБЖЕНИЕ. СВЯЗЬ

10.3. Оказание услуг по газификации одноквартирного жилого дома с оказанием гражданину комплексной услуги газоснабжающей организацией	заявление документ, подтверждающий право собственности на жилой дом, подлежащий газификации	сведения о технической возможности газификации одноквартирного жилого дома гражданина, запрашиваемые в газоснабжающей организации, – при необходимости проектирования и строительства газопровода-ввода	в соответствии с проектно-сметной документацией	1 месяц со дня подачи заявления – при готовности жилого дома к приему природного газа и наличии газопровода-ввода, а при отсутствии газопровода-ввода – в соответствии с нормативными сроками в зависимости от протяженности газопровода и условий работ	2 года – для технических условий на газификацию	Степанчук Татьяна Николаевна, управляющий делами, каб.2, тел.73575; в случае отсутствия: Соловей Елена Эдвардовна, председатель, каб.1, тел. 73588
--	---	---	---	--	---	---

ГЛАВА 11. ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

11.1.1. Выдача паспорта гражданину Республики Беларусь, достигшему 14-летнего возраста	заявление свидетельство (документ) о рождении заявителя документ для выезда за границу (при его наличии) – при приобретении		бесплатно – для граждан Республики Беларусь, находящихся на полном государственном обеспечении	7 дней со дня подачи заявления – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за	10 лет – для граждан Республики Беларусь, не достигших 64 летнего возраста до достижения 100-,125-летнего	Степанчук Татьяна Николаевна, управляющий делами, каб.2, тел.73575; в случае отсутствия: Соловей Елена
---	---	--	--	--	---	---

	<p>гражданства Республики Беларусь</p> <p>вид на жительство (при его наличии) – при приобретении гражданства Республики Беларусь</p> <p>4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом)</p> <p>документы, необходимые для регистрации по месту жительства, указанные в пункте 13.1 настоящего перечня (для граждан, постоянно проживающих в Республике Беларусь, не имеющие регистрации по месту жительства)</p> <p>свидетельство о рождении ребенка заявителя – в случае, если заявитель имеет ребенка, не достигшего 18 летнего возраста</p> <p>свидетельство (документ) о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p>		<p>1 базовая величина – для иных граждан Республики Беларусь</p> <p>1 базовая величина – дополнительно за выдачу паспорта в ускоренном порядке</p> <p>2 базовые величины – дополнительно за выдачу паспорта в срочном порядке</p>	<p>рубеж а также несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи</p> <p>1 месяц со дня подачи заявления – для иных граждан Республики Беларусь</p> <p>15 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в ускоренном порядке</p> <p>7 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах</p>	<p>возраста – для граждан Республики Беларусь, достигших соответственно 64-,99-летнего возраста</p>	<p>Эдвардовна, председатель, каб.1, тел. 73588</p>
--	---	--	---	--	---	--

письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счёт иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, - для несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае выдачи им паспорта

копия решения комиссии по направлению граждан Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи при Министерстве здравоохранения о направлении несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет за пределы республики для получения медицинской помощи - для несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи, в случае выдачи им паспорта в первоочередном порядке

	документ, подтверждающий внесение платы					
11.1.2. Выдача паспорта гражданину Республики Беларусь, не достигшему 14-летнего возраста	законный представитель несовершеннолетнего гражданина Республики Беларусь представляет: заявление свидетельство (документ) о рождении несовершеннолетнего документ для выезда за границу несовершеннолетнего (при его наличии) – при приобретении гражданства Республики Беларусь вид на жительство несовершеннолетнего (при его наличии) – при приобретении гражданства Республики Беларусь 4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом) документы, необходимые для регистрации по месту		бесплатно 1 базовая величина – дополнительно за выдачу паспорта в ускоренном порядке 2 базовые величины – дополнительно за выдачу паспорта в срочном порядке	7 дней со дня подачи заявления – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, а также несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи 1 месяц со дня подачи заявления для иных граждан Республики Беларусь 15 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в ускоренном порядке	5 лет	Степанчук Татьяна Николаевна, управляющий делами, каб.2, тел.73575; в случае отсутствия: Соловей Елена Эдвардовна, председатель, каб.1, тел. 73588

	<p>жительства несовершеннолетнего, указанные в пункте 13.1 настоящего перечня (для граждан, постоянно проживающих в Республике Беларусь, не имеющих регистрации по месту жительства)</p> <p>письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счёт иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом. – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае выдачи им паспорта</p> <p>копия решения комиссии по направлению граждан Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи при Министерстве здравоохранения о направлении несовершеннолетнего за пределы республики для получения медицинской</p>			<p>7 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах</p>		
--	---	--	--	--	--	--

	<p>помощи – для несовершеннолетних. Направленных за пределы республики для получения медицинской помощи, в случае выдачи им паспорта в первоочередном порядке</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>					
<p>11.2.1. Обмен паспорта гражданину Республики Беларусь, достигшему 14-летнего возраста</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт, подлежащий обмену</p> <p>4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом)</p> <p>документы, необходимые для регистрации по месту жительства, указанные в пункте 13.1 настоящего перечня (в случае переезда гражданина Республики Беларусь, ранее постоянно проживавшего за пределами Республики Беларусь, на постоянное жительство в Республику Беларусь, отказа гражданина Республики</p>		<p>бесплатно – для граждан Республики Беларусь, находящихся на полном государственном обеспечении</p> <p>1 базовая величина – для иных граждан Республики Беларусь</p> <p>1 базовая величина – дополнительно за обмен паспорта в ускоренном порядке</p>	<p>7 дней со дня подачи заявления – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, а также несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи</p> <p>1 месяц со дня подачи заявления – для иных граждан Республики Беларусь</p>		<p>Степанчук Татьяна Николаевна, управляющий делами, каб.2, тел.73575;</p> <p>в случае отсутствия: Соловей Елена Эдвардовна, председатель, каб.1, тел. 73588</p>

	<p>Беларусь, получившего паспорт для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь, от выезда на постоянное проживание за пределы Республики Беларусь)</p> <p>свидетельство о рождении ребенка заявителя – в случае, если заявитель имеет ребенка, не достигшего 18-летнего возраста</p> <p>документы, подтверждающие внесение изменений, исправлений (при необходимости):</p> <p>свидетельство (документ) о рождении заявителя</p> <p>свидетельство (документ) о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>свидетельство (документ) о расторжении брака либо копия решения суда о расторжении брака – в случае расторжения заявителем брака</p>		<p>2 базовые величины – дополнительно за обмен паспорта в срочном порядке</p> <p>100 евро – при обращении в загранучреждение</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления – в случае обмена паспорта в ускоренном порядке</p> <p>7 дней со дня подачи заявления – в случае обмена паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах</p> <p>1 месяц со дня подачи заявления (без учета времени на доставку документов дипломатической почтой) – при обращении в загранучреждение</p>		
--	---	--	--	---	--	--

свидетельство о смерти
либо копия решения суда
об объявлении
гражданина (гражданки)
умершим(умершей) – в
случае смерти супруга
(супруги) заявителя

свидетельство о перемене
имени - в случае
перемены заявителем
фамилии, собственного
имени, отчества

письменное ходатайство
организации, имеющей
право осуществлять за
счёт иностранной
безвозмездной помощи
деятельность, связанную
с оздоровлением детей за
рубежом, - для
несовершеннолетних в
возрасте от 14 до 18 лет
из состава общих и
специальных
организованных групп
детей, выезжающих на
оздоровление за рубеж, в
случае обмена паспорта

копия решения комиссии
по направлению граждан
Республики Беларусь за
пределы республики для
получения медицинской
помощи при
Министерстве
здравоохранения о

	<p>направлении несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет за пределы республики для получения медицинской помощи – для несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи, в случае обмена паспорта в первоочередном порядке</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>				
<p>11.2.2. Обмен паспорта гражданину Республики Беларусь, не достигшему 14-летнего возраста</p>	<p>законный представитель несовершеннолетнего гражданина Республики Беларусь представляет:</p> <p>заявление</p> <p>паспорт, подлежащий обмену</p> <p>4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом)</p> <p>документы, подтверждающие внесение изменений, исправлений (при необходимости):</p> <p>свидетельство (документ) о</p>		<p>бесплатно</p> <p>1 базовая величина – дополнительно за обмен паспорта в ускоренном порядке</p> <p>2 базовые величины – дополнительно за обмен паспорта в срочном порядке</p> <p>100 евро – при обра-</p>	<p>7 дней со дня подачи заявления – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, а также несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи</p>	<p>Степанчук Татьяна Николаевна, управляющий делами, каб.2, тел.73575;</p> <p>в случае отсутствия: Соловей Елена Эдвардовна, председатель, каб.1, тел. 73588</p>

<p>рождении несовершеннолетнего письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счёт иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, - для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае обмена паспорта</p> <p>копия решения комиссии по направлению граждан Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи при Министерстве здравоохранения о направлении несовершеннолетнего за пределы республики для получения медицинской помощи - для несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи, в случае обмена паспорта в первоочередном порядке</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>		<p>щении в заграничре ждение</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления - для иных граждан Республики Беларусь</p> <p>15 дней со дня подачи заявления - в случае обмена паспорта в ускоренном порядке</p> <p>7 дней со дня подачи заявления - в случае обмена паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах</p> <p>1 месяц со дня подачи заявления (без учета времени на доставку документов дипломатической почтой) - при обращении в заграничреждение</p>		
---	--	----------------------------------	---	--	--

ГЛАВА 13. РЕГИСТРАЦИЯ ГРАЖДАН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ, ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА И МЕСТУ ПРЕБЫВАНИЯ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ. КОНСУЛЬСКИЙ УЧЕТ

<p>13.1. Регистрация по месту жительства граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельство о рождении – для лиц, не достигших 14-летнего возраста и не имеющих паспортов и иных документов, удостоверяющих личность (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии)</p> <p>документ, являющийся основанием для регистрации по месту жительства</p> <p>военный билет или временное удостоверение (удостоверение призывника) с отметкой о постановке на воинский учет по новому месту жительства – для военнообязанных (призывников)</p>		<p>бесплатно – для несовершеннолетних, а также физических лиц, проживающих в государственных стационарных организациях социального обслуживания</p> <p>0,5 базовой величины – для других лиц</p>	<p>3 рабочих дня со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Степанчук Татьяна Николаевна, управляющий делами, каб.2, тел.73575;</p> <p>в случае отсутствия: Соловей Елена Эдвардовна, председатель, каб.1, тел. 73588</p>
---	--	--	--	--	------------------	--

<p>свидетельство о смерти (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии), либо его копия, засвидетельствованная нотариально, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти (в случае смерти одного из законных представителей), либо копия решения суда о лишении родительских прав, об отмене усыновления (удочерения), о признании гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, либо копия постановления</p>					
---	--	--	--	--	--

(определения) суда,
органа уголовного
преследования об
объявлении розыска
гражданина – для
несовершеннолетних,
которые имеют одного
законного представителя

письменное согласие
одного из законных
представителей
несовершеннолетнего на
его регистрацию по месту
жительства другого
законного представителя,
удостоверенное в
установленном порядке,
либо копия (выписка из)
решения суда,
Соглашения о детях,
определяющих, с кем из
законных представителей
будет проживать
несовершеннолетний, –
для регистрации
несовершеннолетнего по
месту жительства одного
из его законных
представителей в случае,
если законные
представители
зарегистрированы не по
одному месту
жительства, за
исключением случаев,
когда законный
представитель
несовершеннолетнего не

	<p>зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь</p> <p>письменное согласие законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию не по месту их жительства, удостоверенное в установленном порядке, – для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет не по месту жительства его законных представителей, за исключением случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь</p>					
--	--	--	--	--	--	--

	документ, подтверждающий внесение платы					
13.2. Регистрация по месту пребывания граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о рождении – для лиц, не достигших 14-летнего возраста и не имеющих паспортов и иных документов, удостоверяющих личность (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии) документ, являющийся основанием для регистрации по месту пребывания свидетельство о смерти (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, –		бесплатно – за регистрацию в помещениях для временного проживания, а также для несовершеннолетних, физических лиц, проживающих в государственных стационарных организациях социального обслуживания, для граждан Республики Беларусь, проходящих военную службу по контракту, призыву, службу в резерве, находящихся на военных или	3 рабочих дня со дня подачи заявления	на срок обучения – для граждан, прибывших из другого населенного пункта для получения образования в дневной форме получения образования на период пребывания по месту прохождения военной службы – для граждан, проходящих военную службу по контракту (офицеров, проходящих военную службу по призыву), и членов их семей на период прохождения военной службы (нахождения на	Степанчук Татьяна Николаевна, управляющий делами, каб.2, тел.73575; в случае отсутствия: Соловей Елена Эдвардовна, председатель, каб.1, тел. 73588

	<p>при его наличии), либо его копия, засвидетельствованная нотариально, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти (в случае смерти одного из законных представителей), либо копия решения суда о лишении родительских прав, об отмене усыновления (удочерения), о признании гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, либо копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина – для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет,</p>		<p>специальных сборах, проходящих альтернативную службу</p> <p>0,5 базовой величины – для других лиц и в иных случаях</p>		<p>сборах) – для граждан, проходящих срочную военную службу, службу в резерве, находящихся на военных или специальных сборах</p> <p>на период прохождения альтернативной службы – для граждан, проходящих альтернативную службу</p> <p>до 6 месяцев – для граждан Республики Беларусь, постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь</p> <p>до 1 года – для других лиц</p>	
--	---	--	---	--	---	--

имеющего одного
законного представителя,
не по месту жительства
либо не по месту
пребывания этого
законного представителя

письменное согласие
законных представителей
несовершеннолетнего на
его регистрацию не по
месту их жительства либо
не по месту пребывания,
удостоверенное в
установленном
порядке, – для
регистрации
несовершеннолетнего в
возрасте от 14 до 18 лет
не по месту жительства
либо не по месту
пребывания его законных
представителей, за
исключением
несовершеннолетних,
прибывших из другого
населенного пункта для
получения образования в
дневной форме
получения образования, а
также случаев, когда
законный представитель
несовершеннолетнего не
зарегистрирован по
месту жительства на
территории Республики
Беларусь либо является
иностранцем
гражданином или лицом

	без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь					
	документ, подтверждающий внесение платы					
13.3. Снятие граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь, с регистрационного учета по месту пребывания	заявление		бесплатно	5 рабочих дней	бессрочно	Степанчук Татьяна Николаевна, управляющий делами, каб.2, тел.73575; в случае отсутствия: Соловей Елена Эдвардовна, председатель, каб.1, тел. 73588

ГЛАВА 17. СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО

17.7. Регистрация собак, кошек с выдачей регистрационного удостоверения и жетона	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность владельца собаки, кошки удостоверение (справка) о прохождении владельцем собаки обучения на курсах по разведению, содержанию и уходу за собаками – для регистрации собак		бесплатно	в день подачи заявления	бессрочно	Степанчук Татьяна Николаевна, управляющий делами, каб.2, тел.73575; в случае отсутствия: Соловей Елена Эдвардовна, председатель, каб.1, тел. 73588
---	---	--	-----------	-------------------------	-----------	---

	потенциально опасных пород					
ГЛАВА 18. ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ). ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ. ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ, ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ						
18.14. Выдача справки, подтверждающей, что реализуемая продукция произведена физическим лицом и (или) лицами, состоящими с ним в отношениях близкого родства (родители (усыновители, удочерители), дети (в том числе усыновленные, удочеренные), родные братья и сестры, дед, бабушка, внуки, прадед, прабабушка, правнуки, супруги) или свойства (близкие родственники другого супруга, в том числе умершего), опекуна, попечителя и подопечного, на земельном участке, находящемся на территории	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность документы, подтверждающие отношения близкого родства (родители (усыновители, удочерители), дети (в том числе усыновленные, удочеренные), родные братья и сестры, дед, бабушка, внуки, прадед, прабабушка, правнуки, супруги) или свойства (близкие родственники другого супруга, в том числе умершего), опекуна, попечителя и подопечного, – в случае, если продукция произведена лицами, с которыми заявитель состоит в таких отношениях документ, подтверждающий право		бесплатно	5 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 15 дней	до завершения реализации указанной в справке продукции, но не более 1 года со дня выдачи справки	Степанчук Татьяна Николаевна, управляющий делами, каб.2, тел.73575; в случае отсутствия: Соловей Елена Эдвардовна, председатель, каб.1, тел. 73588

<p>Республики Беларусь и предоставленном ему и (или) таким лицам для строительства и (или) обслуживания многоквартирного жилого дома, зарегистрированной организацией по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним квартиры в блокированном жилом доме, ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, сенокосения и выпаса сельскохозяйственных животных, садоводства, дачного строительства, в виде служебного земельного надела</p>	<p>на земельный участок (при его наличии)</p>					
--	---	--	--	--	--	--

ГЛАВА 22. ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, ПРАВ НА НЕГО И СДЕЛОК С НИМ

<p>22.8. Принятие решения, подтверждающего приобретательную давность на</p>	<p>заявление копии документов, подтверждающих факт добросовестного,</p>	<p>справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета</p>	<p>бесплатно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Степанчук Татьяна Николаевна, управляющий делами,</p>
--	---	--	------------------	---	------------------	--

<p>недвижимое имущество, сведения о котором отсутствуют в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним</p>	<p>открытого и непрерывного владения недвижимым имуществом в течение 15 лет (земельно-кадастровая документация, строительный паспорт, паспорт домовладения, документы об уплате земельного налога либо иной документ).</p>	<p>выписки из регистрационной книги о правах, ограничениях (обременениях) прав на капитальное строение и на земельный участок, на котором это капитальное строение расположено,** – если земельный участок и (или) капитальное строение (здание, сооружение) зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним</p>		<p>(или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>		<p>каб.2, тел.73575; в случае отсутствия: Соловей Елена Эдвардовна, председатель, каб.1, тел. 73588</p>
<p>22.9. Принятие решения о возможности использования эксплуатируемого капитального строения по назначению в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>выписка из регистрационной книги о правах, ограничениях (обременениях) прав на земельный участок** – если земельный участок зарегистрирован в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним</p>	<p>бесплатно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>6 месяцев</p>	<p>Степанчук Татьяна Николаевна, управляющий делами, каб.2, тел.73575; в случае отсутствия: Соловей Елена Эдвардовна, председатель, каб.1, тел. 73588</p>
<p>22.9¹. Принятие решения о возможности изменения</p>	<p>заявление технический паспорт или</p>	<p>выписка из регистрационной книги о правах, ограничениях</p>	<p>бесплатно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Степанчук Татьяна Николаевна,</p>

<p>назначения капитального строения, изолированного помещения, машино-места по единой классификации назначения объектов недвижимого имущества без проведения строительно-монтажных работ</p>	<p>ведомость технических характеристик</p>	<p>(обременениях) прав на капитальное строение, изолированное помещение, машино-место**</p>		<p>документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>		<p>управляющий делами, каб.2, тел.73575; в случае отсутствия: Соловей Елена Эдвардовна, председатель, каб.1, тел. 73588</p>
<p>22.9². Принятие решения об определении назначения капитального строения (здания, сооружения, изолированного помещения, машино-места) в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества (за исключением эксплуатируемых капитальных строений (зданий, сооружений, изолированных</p>	<p>заявление разрешительная документация на строительство объекта проектная документация (в случае, если объект не закончен строительством) технический паспорт или ведомость технических характеристик (в случае, если объект закончен строительством)</p>	<p>выписка из регистрационной книги о правах, ограничениях (обременениях) прав на земельный участок** - если земельный участок зарегистрирован в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним</p>	<p>бесплатно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления, в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Степанчук Татьяна Николаевна, управляющий делами, каб.2, тел.73575; в случае отсутствия: Соловей Елена Эдвардовна, председатель, каб.1, тел. 73588</p>

помещений, машино-мест)***						
22.9³. Принятие решения о возможности использования капитального строения, изолированного помещения или машино-места, часть которого погибла, по назначению в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества	заявление заключение о надежности несущей способности и устойчивости конструкции капитального строения, изолированного помещения, машино-места, часть которого погибла, – для построек более одного этажа	выписки из регистрационной книги о правах, ограничениях (обременениях) прав на капитальное строение, изолированное помещение, машино-место, часть которого погибла, и земельный участок, на котором это капитальное строение, изолированное помещение или машино-место, часть которого погибла, расположены**	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	Степанчук Татьяна Николаевна, управляющий делами, каб.2, тел.73575; в случае отсутствия: Соловей Елена Эдвардовна, председатель, каб.1, тел. 73588
22.24. Выдача справки, подтверждающей возведение до 8 мая 2003 г. жилого дома (жилого изолированного помещения, иного строения), расположенного в городе или в сельском населенном пункте на предоставленном наследодателю в установленном порядке земельном	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	справка о последнем месте жительства наследодателя и о составе его семьи на день смерти сведения из инспекции природных ресурсов и охраны окружающей среды, зонального центра гигиены и эпидемиологии, территориального органа (подразделения) по чрезвычайным	бесплатно	1 месяц со дня обращения	бессрочно	Степанчук Татьяна Николаевна, управляющий делами, каб.2, тел.73575; в случае отсутствия: Соловей Елена Эдвардовна, председатель, каб.1, тел. 73588

<p>участке, который при жизни наследодателя не был зарегистрирован в территориальной организации по государственной регистрации и не внесен в похозяйственную книгу сельского (поселкового) исполнительного и распорядительного органа, с указанием его фамилии, собственного имени, отчества, а также соответствие этого строения противопожарным, санитарным, экологическим, строительным и иным требованиям к недвижимому имуществу, установленным законодательством</p>		<p>ситуациям, других организаций о соответствии этого строения противопожарным, санитарным, экологическим, строительным и иным требованиям к недвижимому имуществу, установленным законодательством</p>				
<p>22.24¹ Выдача справки, подтверждающей внесение в похозяйственную книгу сельского (поселкового) исполнительного комитета до</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счёта справка об отсутствии в едином государственном регистре недвижимого</p>	<p>бесплатно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса и (или) сведений от других государственных органов и иных</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Степанчук Татьяна Николаевна, управляющий делами, каб.2, тел.73575;</p>

<p>8 мая 2003 г. сведений об одноквартирном, блокированном жилом доме с хозяйственными и иными постройками или без них, квартире в блокированном жилом доме, эксплуатируемых до 8 мая 2003 г.</p>		<p>имущества, прав на него и сделок с ним сведений в отношении недвижимого имущества</p>		<p>организаций – 1 месяц</p>		<p>в случае отсутствия: Соловей Елена Эдвардовна, председатель, каб.1, тел. 73588</p>
<p>22.24² Выдача справки, подтверждающей эксплуатацию до 8 мая 2003 г. одноквартирного, блокированного жилого дома с хозяйственными и иными постройками или без них, квартиры в блокированном жилом доме, расположенных в сельской местности и возведённых на земельном участке, предоставленном гражданину в соответствии с законодательством об охране и использовании земель (если такие дом, квартира не</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счёта</p> <p>справка об отсутствии в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним сведений в отношении недвижимого имущества.</p>	<p>бесплатно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Степанчук Татьяна Николаевна, управляющий делами, каб.2, тел.73575;</p> <p>в случае отсутствия: Соловей Елена Эдвардовна, председатель, каб.1, тел. 73588</p>

внесены в похозяйственную книгу сельского (поселкового) исполнительного комитета)						
--	--	--	--	--	--	--

* Перечень административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утверждённый Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200

** Соответствующая информация из единого государственного регистра недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним может быть получена уполномоченным органом посредством общегосударственной автоматизированной информационной системы в форме информационного сообщения.

*** Осуществляется в случае, если назначение капитального строения (здания, сооружения) в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества не указано в ранее принятых местными исполнительными и распорядительными органами решениях (о разрешении проведения проектно-изыскательских работ и строительства объекта, о продолжении строительства или о принятии самовольной постройки в эксплуатацию и ее государственной регистрации в установленном порядке, ином решении).