

ПЕРЕЧЕНЬ
административных процедур,
осуществляемых Незбодичским сельским исполнительным комитетом
по заявлениям граждан в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь
от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых
государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»
(аг. Незбодичи, ул. Мичурина, 22, тел. 7 60 42, 7 60 44)

Наименование административной процедуры*	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, самостоятельно запрашиваемых местным исполнительным и распорядительным органом при осуществлении административных процедур	Размер платы, взимаемой при осуществлении и административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры
1	2	3	4	5	6	7
ГЛАВА 1. ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ						
1.1. Принятие решения:						
1.1.2². о разрешении отчуждения жилого помещения, доли (долей) в праве собственности на него, приобретенных с использованием средств семейного капитала, до истечения 5 лет со дня	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность, всех членов семьи, совместно проживающих с собственником (для несовершеннолетних членов семьи при		бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	единовременно	Карпова Галина Викторовна, управляющий делами, каб. 3, тел. 7 60 42 в случае отсутствия: Трохимик Нина Николаевна, председатель, каб. 1, тел. 7 60 44

<p>государственной регистрации права собственности на них</p>	<p>отсутствии у них паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, – свидетельство о рождении)</p> <p>письменное согласие супруга (супруги), а также иных совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с собственником и имеющих право владения и пользования жилым помещением, а также отсутствующих граждан, за которыми сохраняется право владения и пользования жилым помещением, удостоверенное нотариально</p> <p>документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, долю (доли) в праве собственности на него</p> <p>документы, подтверждающие</p>					
---	--	--	--	--	--	--

	<p>основания для отчуждения жилого помещения, доли (долей) в праве собственности на него до истечения 5 лет со дня государственной регистрации права собственности на них (переезд в другую местность, расторжение брака, смерть собственника жилого помещения и иные)</p>					
<p>1.1.5. о принятии на учёт (восстановлении на учёте) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учёте нуждающихся в улучшении жилищных условий, о включении в отдельные списки учёта нуждающихся в улучшении жилищных условий, о</p>	<p>заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших (состоящих) на таком учёте, - при принятии на учёт (восстановлении на учёте) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, внесении изменений в состав</p>	<p>справка (справки) о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи</p> <p>справки о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте по месту подачи заявления о принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий**</p>	<p>бесплатно</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Карпова Галина Викторовна, управляющий делами, каб. 3, тел. 7 60 42</p> <p>в случае отсутствия: Трохимик Нина Николаевна, председатель, каб. 1, тел. 7 60 44</p>

<p>разделении (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи</p>	<p>семьи (в случае увеличения состава семьи), с которым гражданин состоит на учёте нуждающихся в улучшении жилищных условий, включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, разделении (объединении) очереди, переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи;</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, остающихся состоять на учёте нуждающихся в улучшении жилищных условий после уменьшения состава семьи, - при внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учёте нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи);</p>	<p>справка о состоянии на учёте нуждающихся в улучшении жилищных условий – в случае, если супруги зарегистрированы в разных населенных пунктах или разных районах населенного пункта</p> <p>решение местного исполнительного и распорядительного органа о признании занимаемого жилого помещения не соответствующим установленным для проживания санитарным и техническим требованиям – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.3 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса Республики Беларусь (далее – Жилищный кодекс)</p>				
---	--	--	--	--	--	--

	<p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права</p> <p>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при принятии на учёт нуждающихся в улучшении жилищных условий (восстановлении на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества</p> <p>согласие совершеннолетнего члена семьи, на которого производится переоформление очереди</p>	<p>копии документа об образовании и трудового договора (контракта) с трудоустроившей организацией – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному пунктом 2 статьи 36 Жилищного кодекса</p> <p>договор найма жилого помещения – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основаниям, предусмотренным подпунктами 1.4–1.6 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса</p> <p>договор финансовой аренды (лизинга) жилого помещения – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении</p>				
--	--	---	--	--	--	--

		<p>жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.5 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса</p> <p>справка, содержащая сведения из записи акта о заключении брака, если в записи акта о заключении брака супруги значатся как вступившие в брак впервые, – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.11 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса</p> <p>копия трудового договора (контракта) – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию,</p>				
--	--	---	--	--	--	--

		<p>предусмотренному подпунктом 1.4 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса</p> <p>документы, удостоверяющие отсутствие попечения родителей, сведения о закреплении жилых помещений за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также сведения о том, что указанные лица не могут быть вселены в закрепленное жилое помещение, из которого выбыли, и невозможность вселения в это жилое помещение установлена местным исполнительным и распорядительным органом по месту</p>				
--	--	--	--	--	--	--

		<p>нахождения данного жилого помещения, – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному пунктом 3 статьи 36 Жилищного кодекса</p> <p>информация о факте заключения (незаключения) кредитного договора на получение льготного кредита на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения (в том числе в виде электронного документа), одноразовой субсидии на указанные цели, а также субсидии на уплату части процентов за пользование кредитами, выданными на строительство (реконструкцию)</p>				
--	--	---	--	--	--	--

		<p>жилых помещений, субсидии на погашение основного долга по этим кредитам – в отношении гражданина, принимаемого на учёт нуждающихся в улучшении жилищных условий, и совершеннолетних членов его семьи при принятии их на такой учёт в составе семьи этого гражданина***</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии о наличии у гражданина заболеваний, указанных в перечне, определяемом Министерством здравоохранения, при наличии которых признается невозможным его совместное проживание с другими гражданами в одной комнате или однокомнатной</p>				
--	--	---	--	--	--	--

		квартире, - при принятии граждан на учёт нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1,7 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса				
1.1.7. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	заявление, подписанное гражданином и совершеннолетними членами его семьи, совместно состоящими на учёте нуждающихся в улучшении жилищных условий паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан		бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно	Карпова Галина Викторовна, управляющий делами, каб. 3, тел. 7 60 42 в случае отсутствия: Трохимик Нина Николаевна, председатель, каб. 1, тел. 7 60 44
1.1.29. о предоставлении безналичных жилищных субсидий	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о рождении ребенка – для лиц, имеющих детей в возрасте до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства,		бесплатно	10 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов,	6 месяцев	Карпова Галина Викторовна, управляющий делами, каб. 3, тел. 7 60 42 в случае отсутствия: Трохимик Нина Николаевна, председатель, каб. 1, тел. 7 60 44

получивших разрешение на постоянное проживание в Республике Беларусь и вид на жительство в Республике Беларусь, биометрический вид на жительство в Республике Беларусь иностранного гражданина, биометрический вид на жительство в Республике Беларусь лица без гражданства (далее, если не указано иное, – вид на жительство), – при его наличии)

свидетельство о заключении брака – для лиц, состоящих в браке (для иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших разрешение на постоянное проживание в Республике Беларусь и вид на жительство, – при его наличии)

копия решения суда о расторжении брака или свидетельство о расторжении брака – для лиц, расторгнувших брак

иных организаций – 15 рабочих дней со дня подачи заявления;

в случае проведения проверки представленных документов и (или) сведений – 20 рабочих дней со дня подачи заявления

трудовая книжка (при ее наличии) – для неработающих граждан старше 18 лет, неработающих членов семьи старше 18 лет

свидетельство на осуществление нотариальной деятельности – для нотариусов, осуществляющих нотариальную деятельность в нотариальном бюро, нотариальной конторе

специальное разрешение (лицензия) на осуществление адвокатской деятельности – для адвокатов

пенсионное удостоверение – для пенсионеров

удостоверение инвалида – для инвалидов

сведения о полученных доходах каждого члена семьи за последние 6 месяцев,

	предшествующих месяцу обращения					
1.1.30. о прекращении (возобновлении) предоставления безналичных жилищных субсидий	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность		бесплатно	15 рабочих дней со дня подачи заявления	прекращение пре доставления безналичных жилищных субсидий – бессрочно, возобновле ние пре доставления безналичных жилищных субсидий – в пределах срока предоставления безналичных жилищных субсидий в соответствии с ранее принятыми решениями об их предоставлении	Карпова Галина Викторовна, управляющий делами, каб. 3, тел. 7 60 42 в случае отсутствия: Трохимик Нина Николаевна, председатель, каб. 1, тел. 7 60 44
1.3. Выдача справки:						
1.3.1. о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность		бесплатно	в день обращения	6 месяцев	Карпова Галина Викторовна, управляющий делами, каб. 3, тел. 7 60 42 в случае отсутствия: Трохимик Нина Николаевна, председатель, каб. 1, тел. 7 60 44

<p>1.3.2. о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – в случае проживания гражданина в многоквартирном, блокированном жилом доме</p>		бесплатно	в день обращения	6 месяцев	<p>Карпова Галина Викторовна, управляющий делами, каб. 3, тел. 7 60 42</p> <p>в случае отсутствия: Трохимик Нина Николаевна, председатель, каб. 1, тел. 7 60 44</p>
<p>1.3.5. о последнем месте жительства наследодателя и составе его семьи на день смерти</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность наследника</p>		бесплатно	в день обращения	бессрочно	<p>Карпова Галина Викторовна, управляющий делами, каб. 3, тел. 7 60 42</p> <p>в случае отсутствия: Трохимик Нина Николаевна, председатель, каб. 1, тел. 7 60 44</p>
<p>1.3.6. для перерасчета платы за некоторые виды коммунальных услуг, возмещение расходов организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющих жилищно-коммунальные</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>		бесплатно	в день обращения	1 месяц	<p>Карпова Галина Викторовна, управляющий делами, каб. 3, тел. 7 60 42</p> <p>в случае отсутствия: Трохимик Нина Николаевна, председатель, каб. 1, тел. 7 60 44</p>

услуги, на электроэнергию, потребляемую на работу лифта						
1.3.7. о начисленной жилищной квоте	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность		бесплатно	10 дней со дня обращения	бессрочно	Карпова Галина Викторовна, управляющий делами, каб. 3, тел. 7 60 42 в случае отсутствия: Трохимик Нина Николаевна, председатель, каб. 1, тел. 7 60 44
1.3.10. подтверждающей право собственности умершего гражданина на жилой дом, жилое изолированное помещение с хозяйственными и иными постройками или без них, сведения о которых внесены в похозяйственную книгу сельского (поселкового) исполнительного и распорядительного органа до 8 мая 2003 г., но которые не зарегистрированы в территориальных	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность		бесплатно	в день обращения	бессрочно	Карпова Галина Викторовна, управляющий делами, каб. 3, тел. 7 60 42 в случае отсутствия: Трохимик Нина Николаевна, председатель, каб. 1, тел. 7 60 44

<p>организациях по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним</p>						
<p>1.3.11. о том, что в установленном законодательством для принятия наследства срок наследник пользовался наследственным имуществом, принял меры к его сохранению, обрабатывал земельный участок, производил текущий ремонт и т.д.</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о смерти наследодателя</p>		<p>бесплатно</p>	<p>5 дней со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Карпова Галина Викторовна, управляющий делами, каб. 3, тел. 7 60 42 в случае отсутствия: Трохимик Нина Николаевна, председатель, каб. 1, тел. 7 60 44</p>
<p>1.8. Регистрация договора найма (аренды) жилого помещения частного жилищного фонда и дополнительных соглашений к нему</p>	<p>заявление, подписанное собственником жилого помещения частного жилищного фонда и участниками общей долевой собственности на жилое помещение паспорт или иной документ, удостоверяющий личность собственника жилого помещения частного жилищного</p>		<p>бесплатно</p>	<p>2 дня со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Карпова Галина Викторовна, управляющий делами, каб. 3, тел. 7 60 42 в случае отсутствия: Трохимик Нина Николаевна, председатель, каб. 1, тел. 7 60 44</p>

<p>фонда и нанимателя жилого помещения частного жилищного фонда (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь, в случае отсутствия у них паспорта иностранного гражданина или лица без гражданства либо иного документа, его заменяющего, предназначенного для выезда за границу и выданного соответствующим органом государства гражданской принадлежности либо обычного места жительства иностранного гражданина или лица без гражданства либо международной организацией (далее – документ для выезда за границу) и иностранных граждан и лиц без гражданства, которые ходатайствуют о предоставлении</p>					
--	--	--	--	--	--

	<p>статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь, – свидетельство о предоставлении дополнительной защиты в Республике Беларусь или свидетельство о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь соответственно)</p> <p>три экземпляра договора найма (аренды) или дополнительного соглашения к нему</p> <p>технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение</p>					
<p>1.9. Регистрация договоров купли-продажи, мены, дарения находящихся в сельской местности и эксплуатируемых до 8 мая 2003 года многоквартирного, блокированного</p>	<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность сторон договора</p> <p>3 экземпляра договора купли-продажи, мены,</p>	<p>справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета</p> <p>справка об отсутствии в едином государственном</p>	<p>бесплатно</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Карпова Галина Викторовна, управляющий делами, каб. 3, тел. 7 60 42</p> <p>в случае отсутствия: Трохимик Нина Николаевна,</p>

<p>жилого дома с хозяйственными и иными постройками или без них, квартиры в блокированном жилом доме (доли в праве собственности на них), не зарегистрированы в территориальной организации по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним</p>	<p>дарения жилого дома</p>	<p>регистрае недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним сведений в отношении недвижимого имущества</p> <p>справка об уплате лицом, отчуждающим жилой дом, налогов, сборов (пошлин), связанных с нахождением в собственности жилого дома</p>				<p>председатель, каб. 1, тел. 7 60 44</p>
<p>1.13. Регистрация письменных соглашений о признании членом семьи и письменных соглашений о порядке пользования жилым помещением, а также дополнительных соглашений к ним (расторжения соглашений)</p>	<p>заявление</p> <p>три экземпляра письменного соглашения о признании членом семьи и (или) письменного соглашения о порядке пользования жилым помещением или дополнительных соглашений к ним</p> <p>документы, подтверждающие степень родства (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении)</p>	<p>справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета</p>	<p>бесплатно</p>	<p>2 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Карпова Галина Викторовна, управляющий делами, каб. 3, тел. 7 60 42</p> <p>в случае отсутствия: Трохимик Нина Николаевна, председатель, каб. 1, тел. 7 60 44</p>

для собственников
жилого помещения:

документ,
подтверждающий право
собственности на жилое
помещение

письменное согласие
совершеннолетних
членов, бывших членов
семьи собственника,
проживающих
совместно с ним и
имеющих долю в праве
собственности на это
жилое помещение

письменное согласие
всех участников общей
долевой собственности
на жилое помещение –
при предоставлении
права владения и
пользования жилым
помещением членам
семьи одного из
участников общей
долевой собственности
на жилое помещение, за
исключением супруга
(супруги), детей и
родителей

письменное согласие
совершеннолетних
членов семьи члена
организации застрой-
щиков, проживающих

совместно с ним, – для членов организации застройщиков, не являющихся собственниками жилых помещений

для нанимателей жилого помещения:

документ, подтверждающий право владения и пользования жилым помещением

письменное согласие членов, бывших членов семьи нанимателя, проживающих совместно с ним, письменное согласие других нанимателей жилого помещения, если оно предоставлено по договору найма жилого помещения нескольким нанимателям

копия извещения о расторжении письменного соглашения о признании членом семьи и (или) письменного соглашения о порядке пользования жилым помещением и письменное подтвержде-

	дение его направления – для регистрации расторжения письменных соглашений путем одностороннего отказа от их исполнения					
--	--	--	--	--	--	--

ГЛАВА 2. ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА

2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)			бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Карпова Галина Викторовна, управляющий делами, каб. 3, тел. 7 60 42 в случае отсутствия: Трохимик Нина Николаевна, председатель, каб. 1, тел. 7 60 44
2.37. Выдача справки о месте захоронения родственников	заявление		бесплатно	5 дней со дня подачи заявления	бессрочно	Карпова Галина Викторовна, управляющий делами, каб. 3, тел. 7 60 42 в случае отсутствия: Трохимик Нина Николаевна, председатель, каб. 1, тел. 7 60 44
2.37¹. Предоставление участков для захоронения	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) свидетельство о смерти или врачебное		бесплатно – в отношении участков для захоронения, предусмотренных частью второй статьи 35 Закона Республики Беларусь от	1 день со дня подачи заявления	бессрочно	Карпова Галина Викторовна, управляющий делами, каб. 3, тел. 7 60 42 в случае отсутствия: Трохимик Нина Николаевна,

	свидетельство о смерти (мертворождении)		12 ноября 2001 года № 55-3 «О погребении и похоронном деле»			председатель, каб. 1 тел. 7 60 44
--	---	--	---	--	--	-----------------------------------

ГЛАВА 5. РЕГИСТРАЦИЯ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ

5.1. Регистрация рождения	<p>заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность родителей (родителя), заявителя (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь, и иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь)</p> <p>свидетельство о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса</p>	копии записей актов о рождении для подтверждения национальной принадлежности родителей	бесплатно	2 дня со дня подачи заявления, при торжественной регистрации рождения – 3 дня, при одновременной регистрации рождения, установления отцовства и заключения брака – в день регистрации заключения брака, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	<p>Карпова Галина Викторовна, управляющий делами, каб. 3, тел. 7 60 42</p> <p>в случае отсутствия: Трохимик Нина Николаевна, председатель, каб. 1, тел. 7 60 44</p>
---------------------------	--	--	-----------	--	-----------	---

беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь

свидетельство о предоставлении дополнительной защиты в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь

медицинская справка о рождении либо копия решения суда об установлении факта рождения

документ, являющийся основанием для записи сведений об отце ребенка в записи акта о рождении (совместное заявление родителей ребенка, не состоящих в браке между собой, копия решения суда об установлении отцовства), – в случае, если родители ребенка не состоят в браке между собой

заявление матери ребенка, подтверждающее, что

ее супруг, бывший супруг не является отцом ребенка, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность фактического отца ребенка, заявление супруга, бывшего супруга матери ребенка, подтверждающее, что он не является отцом ребенка, совместное заявление матери и фактического отца ребенка о регистрации установления отцовства – в случае регистрации рождения ребенка у матери, заявляющей, что ее супруг, бывший супруг не является отцом ребенка

документ, подтверждающий заключение брака между родителями ребенка, – в случае, если брак заключен за пределами Республики Беларусь

документ, подтверждающий прекращение брака или признание его недействительным между родителями

	ребенка (за исключением документов, выданных органом загса Республики Беларусь), – в случае, если со дня прекращения брака или признания его недействительным до рождения ребенка прошло не более 10 месяцев					
5.2. Регистрация заключения брака	совместное заявление лиц, вступающих в брак паспорта или иные документы, удостоверяющие личность лиц, вступающих в брак заявление о снижении брачного возраста, решение органов опеки и попечительства либо копия решения суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация), медицинская справка о состоянии здоровья (подтверждающая беременность) лица, вступающего в брак, – для лица, не достигшего 18-летнего возраста	копии записей актов о рождении для подтверждения национальной принадлежности вступающих в брак копии записей актов о расторжении брака по решению суда, вступившего в законную силу до 01.09.1999г	1 базовая величина за регистрацию заключения брака, включая выдачу свидетельства 100 евро – при обращении в дипломатическое представительство или консульское учреждение Республики Беларусь (далее, если не определено иное, – загранучреждение)	3 месяца со дня подачи заявления	бессрочно	Карпова Галина Викторовна, управляющий делами, каб. 3, тел. 7 60 42 в случае отсутствия: Трохимик Нина Николаевна, председатель, каб. 1, тел. 7 60 44

заявление лиц, вступающих в брак, о сокращении срока заключения брака с указанием особых обстоятельств, по которым необходимо сокращение срока заключения брака, и документы, являющиеся основанием для сокращения данного срока, – в случае сокращения срока заключения брака

заявление лиц, вступающих в брак, с указанием уважительных причин, по которым они не могут прибыть в орган загса для регистрации заключения брака, – в случае регистрации заключения брака вне помещения органа загса

копия решения суда об установлении факта состояния в фактических брачных отношениях, возникших до 8 июля 1944 г., – в случае регистрации заключения брака на

основании такого
решения суда

документ,
подтверждающий
внесение платы

помимо указанных
документов лицами,
вступающими в брак,
представляются:

гражданами
Республики Беларусь:

вид на жительство,
выданный
компетентным органом
государства
постоянного
проживания, – в случае,
если гражданин
Республики Беларусь
постоянно проживает за
пределами Республики
Беларусь

документ об отсутствии
зарегистрированного
брака с другим лицом,
выданный
компетентным органом
государства
постоянного
проживания, – в случае,
если гражданин
Республики Беларусь
постоянно проживает за
пределами Республики

<p>Беларусь</p> <p>документы, подтверждающие прекращение предыдущего брака (за исключением документов, выданных органом загса Республики Беларусь), – в случае прекращения брака</p> <p>иностранными гражданами и лицами без гражданства (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца, дополнительная защита или убежище в Республике Беларусь):</p> <p>документ об отсутствии зарегистрированного брака с другим лицом, выданный компетентным органом государства постоянного проживания иностранного гражданина, лица без гражданства (срок действия данного документа – 6 месяцев)</p>					
--	--	--	--	--	--

документ об отсутствии
зарегистрированного
брака с другим лицом,
выданный
компетентным органом
государства
гражданской
принадлежности
иностранного
гражданина, – в случае,
если иностранный
гражданин не
проживает на
территории государства
гражданской
принадлежности (срок
действия данного
документа – 6 месяцев)

документ,
подтверждающий
прекращение
предыдущего брака,
выданный
компетентным органом
государства, на
территории которого
прекращен брак, – в
случае прекращения
брака

иностранцами
гражданами и лицами
без гражданства,
которым
предоставлены статус
беженца,
дополнительная защита

	<p>или убежище в Республике Беларусь:</p> <p>документ, подтверждающий прекращение предыдущего брака, выданный компетентным органом государства, на территории которого прекращен брак (за исключением документов, выданных органом загса Республики Беларусь), – в случае прекращения брака</p>					
<p>5.3. Регистрация установления отцовства</p>	<p>совместное заявление родителей об установлении отцовства либо заявление о регистрации установления отцовства на основании решения суда об установлении отцовства</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность заявителей (заявителя)</p> <p>свидетельство о рождении ребенка – в случае, если регистрация рождения ребенка была</p>	<p>копии записей актов о рождении для подтверждения национальной принадлежности родителей</p>	<p>бесплатно</p>	<p>2 дня со дня подачи заявления, при одновременной торжественной регистрации рождения и регистрации установления отцовства – 3 дня, при одновременной регистрации рождения, установления отцовства и заключения брака – в день регистрации заключения брака, при подаче совместного заявления до рождения ребенка –</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Карпова Галина Викторовна, управляющий делами, каб. 3, тел. 7 60 42</p> <p>в случае отсутствия: Трохимик Нина Николаевна, председатель, каб. 1, тел. 7 60 44</p>

	<p>произведена ранее</p> <p>письменное согласие совершеннолетнего лица, в отношении которого производится регистрация установления отцовства, – в случае регистрации установления отцовства в отношении лица, достигшего совершеннолетия</p> <p>копия решения суда об установлении отцовства – в случае регистрации установления отцовства по решению суда</p>			<p>в день регистрации рождения ребенка, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>		
<p>5.5. Регистрация смерти</p>	<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность умершего (при их наличии) и заявителя (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь, и иностранных граждан и</p>		<p>бесплатно</p>	<p>в день подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Карпова Галина Викторовна, управляющий делами, каб. 3, тел. 7 60 42</p> <p>в случае отсутствия: Трохимик Нина Николаевна, председатель, каб. 1, тел. 7 60 44</p>

лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь)

свидетельства умершего (при их наличии) и заявителя о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь

врачебное свидетельство о смерти (мртворождении) либо копия решения суда об установлении факта смерти или объявлении гражданина умершим

документ специализированной организации, осуществившей погребение умершего, – в случае регистрации

	<p>смерти по месту захоронения умершего</p> <p>военный билет умершего – в случае регистрации смерти военнослужащих</p>					
5.13. Выдача справок о рождении, о смерти	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>		бесплатно	в день обращения, но не ранее дня регистрации рождения, смерти	бессрочно	<p>Карпова Галина Викторовна, управляющий делами, каб. 3, тел. 7 60 42</p> <p>в случае отсутствия: Трохимик Нина Николаевна, председатель, каб. 1, тел. 7 60 44</p>
5.14. Выдача справок, содержащих сведения из записей актов гражданского состояния (о записи акта гражданского состояния, об отсутствии записи акта о заключении брака), и извещений об отсутствии записи акта гражданского состояния	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения</p> <p>документы, выданные компетентными органами иностранных государств, подтверждающие право заинтересованного лица (родственные и (или)</p>	<p>копии записей актов гражданского состояния, необходимые для подтверждения факта родственных отношений в случае выдачи справок наследникам, родственникам (дети, родители, дед, бабушка, родные братья, сестры), супругу (супруге) гражданина, на которого составлена запись акта</p>	<p>бесплатно</p> <p>35 евро – при обращении в загранучреждение</p>	<p>3 дня со дня подачи заявления – при наличии соответствующей записи акта гражданского состояния, при необходимости проведения специальной проверки – 15 дней, а при отсутствии такой записи – 1 месяц</p>	1 год	<p>Карпова Галина Викторовна, управляющий делами, каб. 3, тел. 7 60 42</p> <p>в случае отсутствия: Трохимик Нина Николаевна, председатель, каб. 1, тел. 7 60 44</p>

	<p>супружеские отношения, наследственные права) на получение справок, содержащих сведения из записей актов гражданского состояния, извещений об отсутствии записи актов гражданского состояния</p>					
--	--	--	--	--	--	--

**ГЛАВА 6
ОБРАЗОВАНИЕ**

<p>6.6. Постановка на учет детей в целях получения ими дошкольного образования, специального образования на уровне дошкольного образования</p>	<p>заявление по форме, установленной Министерством образования</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка</p> <p>свидетельство о рождении ребенка (при его наличии – для детей, являющихся несовершеннолетними иностранными гражданами и лицами без гражданства, которым предоставлены статус беженца, дополнительная защита или убежище в Республике Беларусь либо которые ходатайствуют о</p>		бесплатно	1 рабочий день	до получения направления в учреждение образования	<p>Карпова Галина Викторовна, управляющий делами, каб. 3, тел. 7 60 42</p> <p>в случае отсутствия: Трохимик Нина Николаевна, председатель, каб. 1, тел. 7 60 44</p>
---	--	--	-----------	----------------	---	---

	предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь)					
6.7. Выдача направления в учреждение образования для освоения содержания образовательной программы дошкольного образования, образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования, образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка свидетельство о рождении ребенка (при его наличии – для детей, являющихся несовершеннолетними иностранными гражданами и лицами без гражданства, которым предоставлены статус беженца, дополнительная защита или убежище в Республике Беларусь либо которые ходатайствуют о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь) заключение врачебно-консультационной комиссии – в случае направления ребенка в государственный		бесплатно	3 рабочих дня	15 дней	Карпова Галина Викторовна, управляющий делами, каб. 3, тел. 7 60 42 в случае отсутствия: Трохимик Нина Николаевна, председатель, каб. 1, тел. 7 60 44

	<p>санаторный ясли-сад, государственный санаторный детский сад, санаторную группу государственного учреждения образования</p> <p>заключение государственного центра коррекционно-развивающего обучения и реабилитации – в случае направления ребенка в группу интегрированного обучения и воспитания государственного учреждения образования, специальную группу государственного учреждения образования, государственное специальное дошкольное учреждение</p>					
--	---	--	--	--	--	--

ГЛАВА 10. ГАЗО-, ЭЛЕКТРО-, ТЕПЛО- И ВОДОСНАБЖЕНИЕ. СВЯЗЬ

<p>10.3. Оказание услуг по газификации одноквартирного жилого дома с оказанием гражданину комплексной услуги</p>	<p>заявление документ, подтверждающий право собственности на жилой дом, подлежащий газификации</p>	<p>сведения о технической возможности газификации одноквартирного жилого дома гражданина, запрашиваемые в газоснабжающей</p>	<p>в соответствии с проектно-сметной документацией</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления – при готовности жилого дома к приему природного газа и наличии газопровода-ввода, а при</p>	<p>2 года – для технических условий на газификацию</p>	<p>Карпова Галина Викторовна, управляющий делами, каб. 3, тел. 7 60 42</p> <p>в случае отсутствия: Трохимик Нина Николаевна,</p>
---	--	--	--	---	--	--

газоснабжающей организацией		организации, – при необходимости проектирования и строительства газопровода-ввода		отсутствии газопровода-ввода – в соответствии с нормативными сроками в зависимости от протяженности газопровода и условий работ		председатель, каб. 1, тел. 7 60 44
-----------------------------	--	---	--	---	--	------------------------------------

ГЛАВА 11. ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

11.1. Выдача паспорта гражданину Республики Беларусь:						
11.1.1. достигшему 14-летнего возраста	заявление свидетельство (документ) о рождении заявителя документ для выезда за границу (при его наличии) – при приобретении гражданства Республики Беларусь вид на жительство (при его наличии) – при приобретении гражданства Республики Беларусь 4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его		бесплатно – для граждан Республики Беларусь, находящихся на полном государственном обеспечении 1 базовая величина – для иных граждан Республики Беларусь 1 базовая величина – дополнительно за выдачу паспорта в ускоренном порядке	7 дней со дня подачи заявления – для несовершеннолетних их из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж а также несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи 1 месяц со дня подачи заявления	10 лет – для граждан Республики Беларусь, не достигших 64 летнего возраста до достижения 100-,125-летнего возраста – для граждан Республики Беларусь, достигших соответственно 64-,99-летнего возраста	Карпова Галина Викторовна, управляющий делами, каб. 3, тел. 7 60 42 в случае отсутствия: Трохимик Нина Николаевна, председатель, каб. 1, тел. 7 60 44

	<p>возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом)</p> <p>документы, необходимые для регистрации по месту жительства, указанные в пункте 13.1 настоящего перечня (для граждан, постоянно проживающих в Республике Беларусь, не имеющие регистрации по месту жительства)</p> <p>свидетельство о рождении ребенка заявителя – в случае, если заявитель имеет ребенка, не достигшего 18 летнего возраста</p> <p>свидетельство (документ) о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счёт иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за</p>		<p>2 базовые величины – дополнительно за выдачу паспорта в срочном порядке</p>	<p>– для иных граждан Республики Беларусь</p> <p>15 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в ускоренном порядке</p> <p>7 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах</p>		
--	--	--	--	---	--	--

рубежом, - для несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае выдачи им паспорта

копия решения комиссии по направлению граждан Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи при Министерстве здравоохранения о направлении несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет за пределы республики для получения медицинской помощи – для несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи, в случае выдачи им паспорта в первоочередном порядке

документ,

	подтверждающий внесение платы					
11.1.2. не достигшему 14- летнего возраста	законный представитель несовершеннолетнего гражданина Республики Беларусь представляет: заявление свидетельство (документ) о рождении несовершеннолетнего документ для выезда за границу несовершеннолетнего (при его наличии) – при приобретении гражданства Республики Беларусь вид на жительство несовершеннолетнего (при его наличии) – при приобретении гражданства Республики Беларусь 4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом) документы, необходимые для регистрации по месту		бесплатно 1 базовая величина – дополни тельно за выдачу паспорта в ускорен-ном порядке 2 базовые величины – дополни тельно за выдачу паспорта в срочном порядке	7 дней со дня подачи заявления – для несовершеннолетн их из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, а также несовершеннолетн их, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи 1 месяц со дня подачи заявления для иных граждан Республики Беларусь 15 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в ускоренном порядке 7 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи	5 лет	Карпова Галина Викторовна, управляющий делами, каб. 3, тел. 7 60 42 в случае отсутствия: Трохимик Нина Николаевна, председатель, каб. 1, тел. 7 60 44

	<p>жительства несовершеннолетнего, указанные в пункте 13.1 настоящего перечня (для граждан, постоянно проживающих в Республике Беларусь, не имеющих регистрации по месту жительства)</p> <p>письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счёт иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом. – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае выдачи им паспорта</p> <p>копия решения комиссии по направлению граждан Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи при Министерстве здравоохранения о</p>			<p>паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах</p>		
--	---	--	--	---	--	--

	<p>направлении несовершеннолетнего за пределы республики для получения медицинской помощи – для несовершеннолетних. Направленных за пределы республики для получения медицинской помощи, в случае выдачи им паспорта в первоочередном порядке</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>					
<p>11.2. Обмен паспорта гражданину Республики Беларусь:</p>						
<p>11.2.1. достигшему 14-летнего возраста</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт, подлежащий обмену</p> <p>4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом)</p> <p>документы, необходимые для</p>		<p>бесплатно – для граждан Республики Беларусь, находящихся на полном государственном обеспечении</p> <p>1 базовая величина – для иных</p>	<p>7 дней со дня подачи заявления – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, а также несовершенно-</p>	<p>10 лет – для граждан Республики Беларусь, не достигших 64-летнего возраста</p> <p>до достиг</p>	<p>Карпова Галина Викторовна, управляющий делами, каб. 3, тел. 7 60 42</p> <p>в случае отсутствия: Трохимик Нина Николаевна, председатель, каб. 1, тел. 7 60 44</p>

	<p>регистрации по месту жительства, указанные в пункте 13.1 настоящего перечня (в случае переезда гражданина Республики Беларусь, ранее постоянно проживавшего за пределами Республики Беларусь, на постоянное жительство в Республику Беларусь, отказа гражданина Республики Беларусь, получившего паспорт для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь, от выезда на постоянное проживание за пределы Республики Беларусь)</p> <p>свидетельство (документ) о рождении ребенка заявителя – в случае, если заявитель имеет ребенка, не достигшего 18-летнего возраста</p> <p>документы, подтверждающие внесение изменений, исправлений (при необходимости):</p> <p>свидетельство (документ) о рождении</p>		<p>граждан Республики Беларусь</p> <p>1 базовая величина – дополнительная за обмен паспорта в ускоренном порядке</p> <p>2 базовые величины – дополнительная за обмен паспорта в срочном порядке</p>	<p>направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи</p> <p>1 месяц со дня подачи заявления – для иных граждан Республики Беларусь</p> <p>15 дней со дня подачи заявления – в случае обмена паспорта в ускоренном порядке</p> <p>7 дней со дня подачи заявления – в случае обмена паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах</p> <p>1 месяц со дня подачи заявления (без учета времени</p>	<p>ия 100-, 125-летнего возраста – для граждан Республики Беларусь, достигших соответственно 64-, 99-летнего возраста</p>	
--	---	--	---	--	---	--

	<p>заявителя</p> <p>свидетельство (документ) о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>свидетельство (документ) о расторжении брака либо копия решения суда о расторжении брака – в случае расторжения заявителем брака</p> <p>свидетельство (документ) о смерти либо копия решения суда об объявлении гражданина (гражданки) умершим(умершей) – в случае смерти супруга (супруги) заявителя</p> <p>свидетельство (документ) о перемене имени - в случае перемены заявителем фамилии, собственного имени, отчества</p> <p>письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счёт иностранной безвозмездной помощи</p>			<p>на доставку документов дипломатической почтой) – при обращении в заграничные учреждения</p>		
--	--	--	--	--	--	--

деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, - для несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае обмена паспорта

копия решения комиссии по направлению граждан Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи при Министерстве здравоохранения о направлении несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет за пределы республики для получения медицинской помощи – для несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи, в случае обмена паспорта в первоочередном порядке

	документ, подтверждающий внесение платы					
11.2.2. не достигшему 14-летнего возраста	законный представитель несовершеннолетнего гражданина Республики Беларусь представляет: заявление паспорт, подлежащий обмену 4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом) свидетельство (документ) о рождении несовершеннолетнего – при необходимости внесения изменений письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счет иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, – для несовершеннолетних		бесплатно 1 базовая величина – дополнительно за обмен паспорта в ускоренном порядке 2 базовые величины – дополнительно за обмен паспорта в срочном порядке	7 дней со дня подачи заявления – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих за рубеж, а также несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи 1 месяц со дня подачи заявления – для иных граждан Республики Беларусь 15 дней со дня подачи заявления – в случае обмена паспорта	5 лет	Карпова Галина Викторовна, управляющий делами, каб. 3, тел. 7 60 42 в случае отсутствия: Трохимик Нина Николаевна, председатель, каб. 1, тел. 7 60 44

<p>из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае обмена паспорта</p> <p>копия решения комиссии по направлению граждан Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи при Министерстве здравоохранения о направлении несовершеннолетнего за пределы республики для получения медицинской помощи – для несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи, в случае обмена паспорта</p> <p>в первоочередном порядке документ,</p>			<p>в ускоренном порядке</p> <p>7 дней со дня подачи заявления – в случае обмена паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах</p>		
---	--	--	--	--	--

	подтверждающий внесение платы					
ГЛАВА 13. РЕГИСТРАЦИЯ ГРАЖДАН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ, ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА И МЕСТУ ПРЕБЫВАНИЯ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ. КОНСУЛЬСКИЙ УЧЕТ						
13.1. Регистрация по месту жительства граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о рождении – для лиц, не достигших 14-летнего возраста и не имеющих паспортов и иных документов, удостоверяющих личность (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии) документ, являющийся основанием для регистрации по месту жительства военный билет или временное		бесплатно – для несовершеннолетних, а также физических лиц, проживающих в государственном жилищном фонде 0,5 базовой величины – для других лиц	3 рабочих дня со дня подачи заявления	бессрочно	Карпова Галина Викторовна, управляющий делами, каб. 3, тел. 7 60 42 в случае отсутствия: Трохимик Нина Николаевна, председатель, каб. 1, тел. 7 60 44

<p>удостоверение (удостоверение призывника) с отметкой о постановке на воинский учет по новому месту жительства – для военнообязанных (призывников)</p> <p>свидетельство о смерти (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии), либо его копия, засвидетельствованна я нотариально, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти (в случае смерти одного из законных представителей), либо копия решения суда о лишении родительских прав, об отмене усыновления (удочерения), о признании</p>					
--	--	--	--	--	--

<p>гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, либо копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина – для несовершеннолетних, которые имеют одного законного представителя</p> <p>письменное согласие одного из законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию по месту жительства другого законного представителя, удостоверенное в</p>					
--	--	--	--	--	--

<p>установленном порядке, либо копия (выписка из) решения суда, Соглашения о детях, определяющих, с кем из законных представителей будет проживать несовершеннолетний, – для регистрации несовершеннолетнего по месту жительства одного из его законных представителей в случае, если законные представители зарегистрированы не по одному месту жительства, за исключением случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно проживающим в Республике Беларусь</p>					
---	--	--	--	--	--

письменное согласие
законных
представителей
несовершеннолетнего
на его регистрацию не
по месту их
жительства,
удостоверенное в
установленном
порядке, – для
регистрации
несовершеннолетнего
в возрасте от 14 до 18
лет не по месту
жительства его
законных
представителей, за
исключением случаев,
когда законный
представитель
несовершеннолетнего
не зарегистрирован по
месту жительства на
территории
Республики Беларусь
либо является
иностранным
гражданином или
лицом без
гражданства,
постоянно не
проживающим в
Республике Беларусь
документ,

	подтверждающий внесение платы					
13.2. Регистрация по месту пребывания граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о рождении – для лиц, не достигших 14-летнего возраста и не имеющих паспортов и иных документов, удостоверяющих личность (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии) документ, являющийся основанием для регистрации по месту пребывания свидетельство о смерти (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии), либо его копия,		бесплатно – за регистрацию в помещениях для временного проживания, а также для несовершеннолетних, физических лиц, проживающих в государственных стационарных организациях социального обслуживания, для граждан Республики Беларусь, проходящих военную службу по контракту, призыву, службу в резерве, находящихся на военных или специальных сборах, проходящих альтернативную службу 0,5 базовой величины – для других лиц и в иных случаях	3 рабочих дня со дня подачи заявления	на срок обучения – для граждан, прибывших из другого населенного пункта для получения образования в дневной форме получения образования на период пребывания по месту прохождения военной службы – для граждан, проходящих военную службу по контракту (офицеров, проходящих военную службу по призыву), и членов их семей на период прохождения	Карпова Галина Викторовна, управляющий делами, каб. 3, тел. 7 60 42 в случае отсутствия: Трохимик Нина Николаевна, председатель, каб. 1, тел. 7 60 44

	<p>засвидетельствованная нотариально, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти (в случае смерти одного из законных представителей), либо копия решения суда о лишении родительских прав, об отмене усыновления (удочерения), о признании гражданина недееспособным, неизвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, либо копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина – для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет, имеющего одного законного</p>				<p>я военной службы (нахождени я на сборах) – для граждан, проходящих срочную военную службу, службу в резерве, находящихся на военных или специальны х сборах</p> <p>на период прохождени я альтернатив ной службы – для граждан, проходящих альтернатив -ную службу</p> <p>до 6 месяцев – для граждан Республики Беларусь, постоянно</p>	
--	--	--	--	--	--	--

	<p>представителя, не по месту жительства либо не по месту пребывания этого законного представителя</p> <p>письменное согласие законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию не по месту их жительства либо не по месту пребывания, удостоверенное в установленном порядке, – для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет не по месту жительства либо не по месту пребывания его законных представителей, за исключением несовершеннолетних, прибывших из другого населенного пункта для получения образования в дневной форме получения образования, а также случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики</p>				<p>проживающих за пределами Республики Беларусь</p> <p>до 1 года – для других лиц</p>	
--	--	--	--	--	---	--

	Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь					
	документ, подтверждающий внесение платы					
13.3. Снятие граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь, с регистрационного учета по месту пребывания	заявление		бесплатно	5 рабочих дней	бессрочно	Карпова Галина Викторовна, управляющий делами, каб. 3, тел. 7 60 42 в случае отсутствия: Трохимик Нина Николаевна, председатель, каб. 1, тел. 7 60 44
ГЛАВА 16 ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ						
16.6. Выдача разрешения на удаление или пересадку объектов растительного мира	заявление		бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	1 год	Степанчук Татьяна Николаевна, управляющий делами, каб.2, тел.73575; в случае отсутствия: Соловей Елена Эдвардовна,

						председатель, каб.1, тел. 73588
--	--	--	--	--	--	---------------------------------------

ГЛАВА 17. СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО

17.7. Регистрация собак, кошек с выдачей регистрационного удостоверения и жетона	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность владельца собаки, кошки удостоверение (справка) о прохождении владельцем собаки обучения на курсах по разведению, содержанию и уходу за собаками – для регистрации собак потенциально опасных пород		бесплатно	1 рабочий день	бессрочно	Карпова Галина Викторовна, управляющий делами, каб. 3, тел. 7 60 42 в случае отсутствия: Трохимик Нина Николаевна, председатель, каб. 1, тел. 7 60 44
---	---	--	-----------	----------------	-----------	--

ГЛАВА 18. ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ). ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ. ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ, ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ

18.14. Выдача справки, подтверждающей, что реализуемая продукция произведена физическим лицом и (или) лицами, состоящими с ним в отношениях близкого родства (родители (усыновители, удочерители), дети (в том числе	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность документы, подтверждающие отношения близкого родства (родители (усыновители, удочерители), дети (в том числе		бесплатно	5 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 15 дней	до завершения реализации указанной в справке продукции, но не более 1 года со дня выдачи справки	Карпова Галина Викторовна, управляющий делами, каб. 3, тел. 7 60 42 в случае отсутствия: Трохимик Нина Николаевна, председатель, каб. 1, тел. 7 60 44
---	--	--	-----------	--	--	--

<p>(в том числе усыновленные, удочеренные), родные братья и сестры, дед, бабка, внуки, прадед, прабабка, правнуки, супруги) или свойства (близкие родственники другого супруга, в том числе умершего), опекуна, попечителя и подопечного, на земельном участке, находящемся на территории Республики Беларусь и предоставленном ему и (или) таким лицам для строительства и (или) обслуживания многоквартирного жилого дома, зарегистрированной организацией по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним квартиры в заблокированном жилом доме, ведения личного</p>	<p>усыновленные, удочеренные), родные братья и сестры, дед, бабка, внуки, прадед, прабабка, правнуки, супруги) или свойства (близкие родственники другого супруга, в том числе умершего), опекуна, попечителя и подопечного, – в случае, если продукция произведена лицами, с которыми заявитель состоит в таких отношениях</p> <p>документ, подтверждающий право на земельный участок (при его наличии)</p>					
---	--	--	--	--	--	--

<p>подсобного хозяйства, огородничества, сенокосения и выпаса сельскохозяйственных животных, садоводства, дачного строительства, в виде служебного земельного надела</p>						
--	--	--	--	--	--	--

ГЛАВА 22. ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, ПРАВ НА НЕГО И СДЕЛОК С НИМ

<p>22.8. Принятие решения, подтверждающего приобретательную давность на недвижимое имущество, сведения о котором отсутствуют в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним</p>	<p>заявление копии документов, подтверждающих факт добросовестного, открытого и непрерывного владения недвижимым имуществом в течение 15 лет (земельно-кадастровая документация, строительный паспорт, паспорт домовладения, документы об уплате земельного налога либо иной документ).</p>	<p>справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета</p> <p>выписки из регистрационной книги о правах, ограничениях (обременениях) прав на капитальное строение и на земельный участок, на котором это капитальное строение расположено,** – если земельный участок и (или) капитальное строение (здание, сооружение) зарегистрированы в едином</p>	<p>бесплатно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Карпова Галина Викторовна, управляющий делами, каб. 3, тел. 7 60 42</p> <p>в случае отсутствия: Трохимик Нина Николаевна, председатель, каб. 1, тел. 7 60 44</p>
--	---	---	------------------	--	------------------	---

		государствен ном регистре недви жимого имущества, прав на него и сделок с ним				
22.9. Принятие решения о возможности использования эксплуатируемого капитального строения по назначению в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	выписка из регистрационной книги о правах, ограничениях (обременениях) прав на земельный участок** – если земельный участок зарегистрирован в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно	Карпова Галина Викторовна, управляющий делами, каб. 3, тел. 7 60 42 в случае отсутствия: Трохимик Нина Николаевна, председатель, каб. 1, тел. 7 60 44
22.9¹. Принятие решения о возможности изменения назначения капитального строения, изолированного помещения, машино-места по единой классификации назначения объектов недвижимого имущества без проведения	заявление технический паспорт или ведомость технических характеристик	выписка из регистрационной книги о правах, ограничениях (обременениях) прав на капитальное строение, изолированное помещение, машино-место**	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно	Карпова Галина Викторовна, управляющий делами, каб. 3, тел. 7 60 42 в случае отсутствия: Трохимик Нина Николаевна, председатель, каб. 1, тел. 7 60 44

строительно-монтажных работ						
<p>22.9². Принятие решения об определении назначения капитального строения (здания, сооружения, изолированного помещения, машино-места) в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества (за исключением эксплуатируемых капитальных строений (зданий, сооружений, изолированных помещений, машино-мест)***</p>	<p>заявление разрешительная документация на строительство объекта (за исключением самовольных построек, а также объектов, в отношении которых получение разрешительной документации в соответствии с законодательными актами не является обязательным)</p> <p>проектная документация (в случае, если объект не закончен строительством, за исключением самовольных построек, а также объектов, в отношении которых разработка проектной документации в соответствии с законодательными актами не является обязательной)</p> <p>технический паспорт или ведомость технических характеристик (в случае, если объект</p>	<p>выписка из регистрационной книги о правах, ограничениях (обременениях) прав на земельный участок** - если земельный участок зарегистрирован в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним</p>	<p>бесплатно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Карпова Галина Викторовна, управляющий делами, каб. 3, тел. 7 60 42</p> <p>в случае отсутствия: Трохимик Нина Николаевна, председатель, каб. 1, тел. 7 60 44</p>

	закончен строительством)					
22.9³. Принятие решения о возможности использования капитального строения, изолированного помещения или машино-места, часть которого погибла, по назначению в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества	заявление о заключении о надежности несущей способности и устойчивости конструкции капитального строения, изолированного помещения, машино-места, часть которого погибла, – для построек более одного этажа	выписки из регистрационной книги о правах, ограничениях (обременениях) прав на капитальное строение, изолированное помещение, машино-место, часть которого погибла, и земельный участок, на котором это капитальное строение, изолированное помещение или машино-место, часть которого погибла, расположены**	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно	Карпова Галина Викторовна, управляющий делами, каб. 3, тел. 7 60 42 в случае отсутствия: Трохимик Нина Николаевна, председатель, каб. 1, тел. 7 60 44
22.24. Выдача справки, подтверждающей возведение до 8 мая 2003 г. жилого дома (жилого изолированного помещения, иного строения), расположенного в городе или в сельском населенном пункте на предоставленном наследодателю в	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	справка о последнем месте жительства наследодателя и о составе его семьи на день смерти сведения из инспекции природных ресурсов и охраны окружающей среды, зонального центра гигиены и	бесплатно	1 месяц со дня обращения	бессрочно	Карпова Галина Викторовна, управляющий делами, каб. 3, тел. 7 60 42 в случае отсутствия: Трохимик Нина Николаевна, председатель, каб. 1, тел. 7 60 44

<p>установленном порядке земельном участке, который при жизни наследодателя не был зарегистрирован в территориальной организации по государственной регистрации и не внесен в похозяйственную книгу сельского (поселкового) исполнительного и распорядительного органа, с указанием его фамилии, собственного имени, отчества, а также соответствие этого строения противопожарным, санитарным, экологическим, строительным и иным требованиям к недвижимому имуществу, установленным законодательством</p>		<p>эпидемиологии, территориального органа (подразделения) по чрезвычайным ситуациям, других организаций о соответствии этого строения противопожарным, санитарным, экологическим, строительным и иным требованиям к недвижимому имуществу, установленным законодательством</p>				
<p>22.24¹ Выдача справки, подтверждающей внесение в похозяйственную книгу сельского (поселкового)</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счёта</p>	<p>бесплатно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Карпова Галина Викторовна, управляющий делами, каб. 3, тел. 7 60 42</p>

<p>исполнительного комитета до 8 мая 2003 г. сведений об одноквартирном, блокированном жилом доме с хозяйственными и иными постройками или без них, квартире в блокированном жилом доме, эксплуатируемых до 8 мая 2003 г.</p>		<p>справка об отсутствии в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним сведений в отношении недвижимого имущества</p>				<p>в случае отсутствия: Трохимик Нина Николаевна, председатель, каб. 1, тел. 7 60 44</p>
<p>22.24² Выдача справки, подтверждающей эксплуатацию до 8 мая 2003 г. одноквартирного, блокированного жилого дома с хозяйственными и иными постройками или без них, квартиры в блокированном жилом доме, расположенных в сельской местности и возведённых на земельном участке, предоставленном гражданину в соответствии с законодательством об охране и использовании</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счёта</p> <p>справка об отсутствии в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним сведений в отношении недвижимого имущества.</p>	<p>бесплатно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Карпова Галина Викторовна, управляющий делами, каб. 3, тел. 7 60 42</p> <p>в случае отсутствия: Трохимик Нина Николаевна, председатель, каб. 1, тел. 7 60 44</p>

земель (если такие дом, квартира не внесены в похозяйственную книгу сельского (поселкового) исполнительного комитета)						
---	--	--	--	--	--	--

* Перечень административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утверждённый Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200

** Соответствующая информация из единого государственного регистра недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним может быть получена уполномоченным органом посредством общегосударственной автоматизированной информационной системы в форме информационного сообщения.

*** Осуществляется в случае, если назначение капитального строения (здания, сооружения) в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества не указано в ранее принятых местными исполнительными и распорядительными органами решениях (о разрешении проведения проектно-изыскательских работ и строительства объекта, о продолжении строительства или о принятии самовольной постройки в эксплуатацию и ее государственной регистрации в установленном порядке, ином решении).