

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**административных процедур,**  
**осуществляемых Вердомичским сельским исполнительным комитетом**  
**по заявлениям граждан в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь**  
**от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых**  
**государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»**  
**(аг. Вердомичи, ул. Школьная, 95, тел. 7 35 88, 7 35 75)**

Наименование административной процедуры*	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, самостоятельно запрашиваемых местным исполнительным и распорядительным органом при осуществлении административных процедур	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры
1	2	3	4	5	6	7
<b>ГЛАВА 1. ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ</b>						
<b>1.1.</b> Принятие решения:						
<b>1.1.2<sup>2</sup>.</b> Принятие решения о разрешении отчуждения жилого помещения, доли (долей) в праве собственности на него, приобретенных с досрочным использованием средств семейного капитала, а также жилого помещения, доли (долей)	заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность, всех членов семьи, совместно проживающих с собственником (для несовершеннолетних членов семьи при отсутствии у них паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, – свидетельство	справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи (с указанием сведений о месте жительства (месте пребывания) и составе семьи)	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	единовременное	Степанчук Татьяна Николаевна, управляющий делами, каб.2, тел.73575;  в случае отсутствия: Соловей Елена Эдвардовна, председатель, каб.1, тел. 73588

<p>в праве собственности на него, которые приобретены с использованием кредитов, займов организаций (в том числе на основании договоров о переводе долга, о приеме задолженности по кредиту), если на погашение задолженности по этим кредитам, займам и выплату процентов за пользование ими досрочно использовались средства семейного капитала, до истечения 5 лет со дня государственной регистрации права собственности на них</p>	<p>о рождении)</p> <p>письменное согласие супруга (супруги), а также иных совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с собственником и имеющих право владения и пользования жилым помещением, а также отсутствующих граждан, за которыми сохраняется право владения и пользования жилым помещением, удостоверенное нотариально</p> <p>документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, долю (доли) в праве собственности на него</p> <p>документы, подтверждающие основания для отчуждения жилого помещения, доли (долей) в праве собственности на него до истечения 5 лет со дня государственной регистрации права собственности на них (переезд в другую местность, расторжение брака, смерть собственника жилого</p>					
---	---	--	--	--	--	--

<p><b>1.1.5.</b> о принятии на учёт (восстановлении на учёте) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учёте нуждающихся в улучшении жилищных условий, о включении в отдельные списки учёта нуждающихся в улучшении жилищных условий, о разделении (объединении)очереди, о переоформлении очереди гражданина на совершеннолетнего члена его семьи</p>	<p>помещения и иные) заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших (состоящих) на таком учёте, – при принятии на учет (восстановлении на учёте) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, внесении изменений в состав семьи (в случае увеличения состава семьи), с которым гражданин состоит на учёте нуждающихся в улучшении жилищных условий, включении в отдельные списки учёта нуждающихся в улучшении жилищных условий, разделении (объединении) очереди, переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи</p>	<p>справка (справки) о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи информация о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте по месту подачи заявления о принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (при подаче заявления в г. Минске либо населенных пунктах Минского района – о находящихся в собственности гражданина и проживающих совместно с ним членов его семьи жилых помещениях в г. Минске и населенных пунктах Минского района)** справка о состоянии на учёте нуждающихся в улучшении жилищных условий – в случае, если супруги зарегистрированы в разных населенных пунктах или разных районах населенного пункта</p>	<p>бесплатно</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Степанчук Татьяна Николаевна, управляющий делами, каб.2, тел.73575;  в случае отсутствия: Соловей Елена Эдвардовна, председатель, каб.1, тел. 73588</p>
---	---	---	------------------	--	------------------	--

	<p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, остающихся состоять на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий после уменьшения состава семьи, – при внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи)</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права</p> <p>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (восстановлении на учете) граждан, имеющих право на получение жилого</p>	<p>решение местного исполнительного и распорядительного органа о признании занимаемого жилого помещения не соответствующим установленным для проживания санитарным и техническим требованиям – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному <a href="#">подпунктом 1.3</a> пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса Республики Беларусь (далее – Жилищный кодекс)</p> <p>копии документа об образовании и трудового договора (контракта) с трудоустроившей организацией – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному <a href="#">пунктом 2</a> статьи 36 Жилищного кодекса</p> <p>договор найма жилого помещения – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий</p>				
--	--	--	--	--	--	--

	<p>помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии о наличии у гражданина заболеваний, указанных в перечне, определяемом Министерством здравоохранения, при наличии которых признается невозможным его совместное проживание с другими гражданами в одной комнате или однокомнатной квартире, – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.7 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса Республики Беларусь</p> <p>согласие совершеннолетнего члена семьи, на которого производится переоформление очереди</p>	<p>по основаниям, предусмотренным <a href="#">подпунктами 1.4–1.6</a> пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса</p> <p>договор финансовой аренды (лизинга) жилого помещения – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному <a href="#">подпунктом 1.5</a> пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса</p> <p>справка, содержащая сведения из записи акта о заключении брака, если в записи акта о заключении брака супруги значатся как вступившие в брак впервые, – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному <a href="#">подпунктом 1.11</a> пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса</p> <p>копия трудового договора (контракта) – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному <a href="#">подпунктом 1.4</a> пункта 1</p>				
--	---	---	--	--	--	--

		<p>статьи 36 Жилищного кодекса</p> <p>документы, удостоверяющие отсутствие попечения родителей, сведения о закреплении жилых помещений за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также сведения о том, что указанные лица не могут быть вселены в закрепленное жилое помещение, из которого выбыли, и невозможность вселения в это жилое помещение установлена местным исполнительным и распорядительным органом по месту нахождения данного жилого помещения, – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному <a href="#">пунктом 3</a> статьи 36 Жилищного кодекса</p> <p>информация о факте заключения (незаключения) кредитного договора на получение льготного</p>				
--	--	--	--	--	--	--

		кредита на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения (в том числе в виде электронного документа), одноразовой субсидии на указанные цели, а также субсидии на уплату части процентов за пользование кредитами, выданными банками на строительство (реконструкцию) жилых помещений, субсидии на погашение основного долга по этим кредитам – в отношении гражданина, принимаемого на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий, и совершеннолетних членов его семьи при принятии их на такой учет в составе семьи этого гражданина***				
<b>1.1.7.</b> о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	заявление, подписанное гражданином и совершеннолетними членами его семьи, совместно состоящими на учёте нуждающихся в улучшении жилищных условий  паспорта или иные документы, удостоверяющие		бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно	Степанчук Татьяна Николаевна, управляющий делами, каб.2, тел.73575;  в случае отсутствия: Соловей Елена Эдвардовна,

	личность <small>всех</small> совершеннолетних граждан					председатель, каб.1, тел. 73588
<b>1.1.29.</b> предоставлении безналичных жилищных субсидий	о заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельство о рождении ребенка – для лиц, имеющих детей в возрасте до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших разрешение на постоянное проживание в Республике Беларусь и вид на жительство в Республике Беларусь, биометрический вид на жительство в Республике Беларусь иностранного гражданина, биометрический вид на жительство в Республике Беларусь лица без гражданства (далее, если не указано иное, – вид на жительство), – при его наличии)  свидетельство о заключении брака – для лиц, состоящих в браке (для иностранных		бесплатно	10 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 15 рабочих дней со дня подачи заявления;  в случае проведения проверки представленных документов и (или) сведений – 20 рабочих дней со дня подачи заявления	6 месяцев	Степанчук Татьяна Николаевна, управляющий делами, каб.2, тел.73575;  в случае отсутствия: Соловей Елена Эдвардовна, председатель, каб.1, тел. 73588



граждан и лиц без гражданства, получивших разрешение на постоянное проживание в Республике Беларусь и вид на жительство, – при его наличии)

копия решения суда о расторжении брака или свидетельство о расторжении брака – для лиц, расторгнувших брак

трудовая книжка (при ее наличии) – для неработающих граждан старше 18 лет, неработающих членов семьи старше 18 лет

свидетельство на осуществление нотариальной деятельности – для нотариусов, осуществляющих нотариальную деятельность в нотариальном бюро, нотариальной конторе

специальное разрешение (лицензия) на осуществление адвокатской деятельности – для адвокатов

	<p>пенсионное удостоверение – для пенсионеров</p> <p>удостоверение инвалида – для инвалидов</p> <p>сведения о полученных доходах каждого члена семьи за последние 6 месяцев, предшествующих месяцу обращения</p>					
<p><b>1.1.30.</b> о прекращении (возобновлении) предоставления безналичных жилищных субсидий</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>		бесплатно	15 рабочих дней со дня подачи заявления	прекращение предоставления безналичных жилищных субсидий – бессрочно, возобновление предоставления безналичных жилищных субсидий – в пределах срока предоставления безналичных жилищных субсидий в соответствии с ранее принятыми	<p>Степанчук Татьяна Николаевна, управляющий делами, каб.2, тел.73575;</p> <p>в случае отсутствия: Соловей Елена Эдвардовна, председатель, каб.1, тел. 73588</p>

					решениями об их предоставле нии	
<b>1.3. Выдача справки:</b>						
<b>1.3.1.</b> о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность		бесплатно	в день обращения	6 месяцев	Степанчук Татьяна Николаевна, управляющий делами, каб.2, тел.73575;  в случае отсутствия: Соловей Елена Эдвардовна, председатель, каб.1, тел. 73588
<b>1.3.2.</b> о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – в случае проживания гражданина в многоквартирном, блокированном жилом доме		бесплатно	в день обращения	6 месяцев	Степанчук Татьяна Николаевна, управляющий делами, каб.2, тел.73575; в случае отсутствия: Соловей Елена Эдвардовна, председатель, каб.1, тел. 73588
<b>1.3.5.</b> о последнем месте жительства наследодателя и составе его семьи на день смерти	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность наследника		бесплатно	в день обращения	бессрочно	Степанчук Татьяна Николаевна, управляющий делами,

						каб.2, тел.73575;  в случае отсутствия: Соловей Елена Эдвардовна, председатель, каб.1, тел. 73588
<b>1.3.6.</b> для перерасчета платы за некоторые виды коммунальных услуг, возмещение расходов организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, на электроэнергию, потребляемую на работу лифта	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность		бесплатно	в день обращения	1 месяц	Степанчук Татьяна Николаевна, управляющий делами, каб.2, тел.73575;  в случае отсутствия: Соловей Елена Эдвардовна, председатель, каб.1, тел. 73588
<b>1.3.7.</b> о начисленной жилищной квоте	заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность		бесплатно	10 дней со дня обращения	бессрочно	Степанчук Татьяна Николаевна, управляющий делами, каб.2, тел.73575;  в случае отсутствия: Соловей Елена Эдвардовна,

						председатель, каб.1, тел. 73588
<b>1.3.10.</b> подтверждающей право собственности умершего гражданина на жилой дом, жилое изолированное помещение с хозяйственными и иными постройками или без них, сведения о которых внесены в похозяйственную книгу сельского (поселкового) исполнительного и распорядительного органа до 8 мая 2003 г., но которые не зарегистрированы в территориальных организациях по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность		бесплатно	в день обращения	бессрочно	Степанчук Татьяна Николаевна, управляющий делами, каб.2, тел.73575;  в случае отсутствия: Соловей Елена Эдвардовна, председатель, каб.1, тел. 73588
<b>1.3.11.</b> о том, что в установленный законодательством для принятия наследства срок наследник пользовался	заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность		бесплатно	5 дней со дня подачи заявления	бессрочно	Степанчук Татьяна Николаевна, управляющий делами, каб.2, тел.73575;

<p>наследственным имуществом, принял меры к его сохранению, обрабатывал земельный участок, производил текущий ремонт и т.д.</p>	<p>свидетельство о смерти наследодателя</p>					<p>в случае отсутствия: Соловей Елена Эдвардовна, председатель, каб.1, тел. 73588</p>
<p><b>1.8.</b> Регистрация договора найма (аренды) жилого помещения частного жилищного фонда и дополнительных соглашений к нему</p>	<p>заявление, подписанное собственником жилого помещения частного жилищного фонда и участниками общей долевой собственности на жилое помещение</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность собственника жилого помещения частного жилищного фонда и нанимателя жилого помещения частного жилищного фонда (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь, в случае отсутствия у них паспорта иностранного гражданина или лица без гражданства либо иного документа, его заменяющего, предназначенного</p>		<p>бесплатно</p>	<p>2 дня со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Степанчук Татьяна Николаевна, управляющий делами, каб.2, тел.73575; в случае отсутствия: Соловей Елена Эдвардовна, председатель, каб.1, тел. 73588</p>

для выезда за границу и выданного соответствующим органом государства гражданской принадлежности либо обычного места жительства иностранного гражданина или лица без гражданства либо международной организацией (далее – документ для выезда за границу) и иностранных граждан и лиц без гражданства, которые ходатайствуют о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь, – свидетельство о предоставлении дополнительной защиты в Республике Беларусь или свидетельство о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь соответственно)

три экземпляра договора найма (аренды) или дополнительного соглашения к нему

технический паспорт и документ, подтверждающий право

	собственности на жилое помещение					
<b>1.9.</b> Регистрация договоров купли-продажи, мены, дарения находящихся в сельской местности и эксплуатируемых до 8 мая 2003 года многоквартирного, блокированного жилого дома с хозяйственными и иными постройками или без них, квартиры в блокированном жилом доме (доли в праве собственности на них), не зарегистрированных в территориальной организации по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним	заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность сторон договора  3 экземпляра договора купли-продажи, мены, дарения жилого дома	справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи  справка об отсутствии в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним сведений в отношении недвижимого имущества сведения об уплате лицом, отчуждающим жилой дом, налогов, сборов (пошлин), связанных с нахождением в собственности жилого дома	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	Степанчук Татьяна Николаевна, управляющий делами, каб.2, тел.73575;  в случае отсутствия: Соловей Елена Эдвардовна, председатель, каб.1, тел. 73588
<b>1.13.</b> Регистрация письменных соглашений о признании членом семьи и письменных соглашений о порядке пользования жилым помещением, а также	заявление  три экземпляра письменного соглашения о признании членом семьи и (или) письменного соглашения о порядке пользования жилым помещением или дополнительных	справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи	бесплатно	2 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней	бессрочно	Степанчук Татьяна Николаевна, управляющий делами, каб.2, тел.73575;  в случае отсутствия: Соловей Елена



<p>дополнительных соглашений к ним (расторжения соглашений)</p>	<p>соглашений к ним документы, подтверждающие степень родства (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении)</p> <p>для собственников жилого помещения:</p> <p>документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение</p> <p>письменное согласие совершеннолетних членов, бывших членов семьи собственника, проживающих совместно с ним и имеющих долю в праве собственности на это жилое помещение</p> <p>письменное согласие всех участников общей долевой собственности на жилое помещение – при предоставлении права владения и пользования жилым помещением членам семьи одного из участников общей долевой собственности на жилое помещение, за исключением супруга (супруги), детей и родителей</p>					<p>Эдвардовна, председатель, каб.1, тел. 73588</p>
---	---	--	--	--	--	--

письменное согласие  
совершеннолетних членов  
семьи члена организации  
застройщиков,  
проживающих совместно с  
ним, – для членов  
организации застройщиков,  
не являющихся  
собственниками жилых  
помещений

для нанимателей жилого  
помещения:

документ,  
подтверждающий право  
владения и пользования  
жилым помещением

письменное согласие  
членов, бывших членов  
семьи нанимателя,  
проживающих совместно  
с ним, письменное  
согласие других  
нанимателей жилого  
помещения, если оно  
предоставлено по  
договору найма жилого  
помещения нескольким  
нанимателям

копия извещения о  
расторжении  
письменного соглашения  
о признании членом  
семьи и (или)  
письменного соглашения  
о порядке пользования  
жилым помещением и

	письменное подтверждение его направления – для регистрации расторжения письменных соглашений путем одностороннего отказа от их исполнения					
--	---	--	--	--	--	--

**ГЛАВА 2. ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА**

<p><b>2.4.</b> Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)</p>			бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	<p>Степанчук Татьяна Николаевна, управляющий делами, каб.2, тел.73575;</p> <p>в случае отсутствия: Соловей Елена Эдвардовна, председатель, каб.1, тел. 73588</p>
<p><b>2.37.</b> Выдача справки о месте захоронения родственников</p>	заявление		бесплатно	5 дней со дня подачи заявления	бессрочно	<p>Степанчук Татьяна Николаевна, управляющий делами, каб.2, тел.73575;</p> <p>в случае отсутствия: Соловей Елена Эдвардовна, председатель, каб.1, тел. 73588</p>
<p><b>2.37<sup>1</sup>.</b></p>	заявление лица, взявшего		бесплатно	1 день со дня	бессрочно	Степанчук

Предоставление участков для захоронения	на себя организацию погребения умершего (погибшего)  свидетельство о смерти или врачебное свидетельство о смерти (мертворождении)		(в отношении участков для захоронения, предусмотренных частью второй статьи 35 Закона Республики Беларусь от 12 ноября 2001 г. № 55-З «О погребении и похоронном деле»)	подачи заявления		Татьяна Николаевна, управляющий делами, каб.2, тел.73575;  в случае отсутствия: Соловей Елена Эдвардовна, председатель, каб.1, тел. 73588
---	---	--	---	------------------	--	---

### ГЛАВА 5. РЕГИСТРАЦИЯ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ

<b>5.1.</b> Регистрация рождения	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность родителей (родителя), заявителя (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь, и иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь)	копии записей актов о рождении для подтверждения национальной принадлежности родителей	бесплатно	2 дня со дня подачи заявления, при торжественной регистрации рождения – 3 дня, при одновременной регистрации рождения, установления отцовства и заключения брака – в день регистрации заключения брака, а в случае запроса сведений и (или) документов от других	бессрочно	Степанчук Татьяна Николаевна, управляющий делами, каб.2, тел.73575;  в случае отсутствия: Соловей Елена Эдвардовна, председатель, каб.1, тел. 73588
----------------------------------	--	--	-----------	--	-----------	---

свидетельство о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь

свидетельство о предоставлении дополнительной защиты в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь

медицинская справка о рождении либо копия решения суда об установлении факта рождения

документ, являющийся основанием для записи сведений об отце ребенка в записи акта о рождении (совместное заявление родителей ребенка, не состоящих в

государственных органов, иных организаций –  
1 месяц

браке между собой,  
копия решения суда об  
установлении  
отцовства), – в случае,  
если родители ребенка  
не состоят в браке между  
собой

заявление матери  
ребенка,  
подтверждающее, что ее  
супруг, бывший супруг  
не является отцом  
ребенка, паспорт или  
иной документ,  
удостоверяющий  
личность фактического  
отца ребенка, заявление  
супруга, бывшего  
супруга матери ребенка,  
подтверждающее, что он  
не является отцом  
ребенка, совместное  
заявление матери и  
фактического отца  
ребенка о регистрации  
установления  
отцовства – в случае  
регистрации рождения  
ребенка у матери,  
заявляющей, что ее  
супруг, бывший супруг  
не является отцом  
ребенка

документ,  
подтверждающий  
заключение брака между  
родителями ребенка, –  
в случае, если брак

	<p>заклучен за пределами Республики Беларусь</p> <p>документ, подтверждающий прекращение брака или признание его недействительным между родителями ребенка (за исключением документов, выданных органом загса Республики Беларусь), – в случае, если со дня прекращения брака или признания его недействительным до рождения ребенка прошло не более 10 месяцев</p>					
<p><b>5.2.</b> Регистрация заключения брака</p>	<p>совместное заявление лиц, вступающих в брак</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность лиц, вступающих в брак</p> <p>заявление о снижении брачного возраста, решение органов опеки и попечительства либо копия решения суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация), медицинская справка о</p>	<p>копии записей актов о рождении для подтверждения национальной принадлежности вступающих в брак</p> <p>копии записей актов о расторжении брака по решению суда, вступившего в законную силу до 01.09.1999г</p>	<p>1 базовая величина за регистрацию заключения брака, включая выдачу свидетельств а</p> <p>100 евро – при обращении в дипломатическое представительство или консульское учреждение Республики</p>	<p>3 месяца со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Степанчук Татьяна Николаевна, управляющий делами, каб.2, тел.73575;</p> <p>в случае отсутствия: Соловей Елена Эдвардовна, председатель, каб.1, тел. 73588</p>

состоянии здоровья  
(подтверждающая  
беременность) лица,  
вступающего в брак, –  
для лица, не достигшего  
18-летнего возраста

заявление лиц,  
вступающих в брак, о  
сокращении срока  
заключения брака с  
указанием особых  
обстоятельств, по  
которым необходимо  
сокращение срока  
заключения брака, и  
документы, являющиеся  
основанием для  
сокращения данного  
срока, – в случае  
сокращения срока  
заключения брака

заявление лиц,  
вступающих в брак, с  
указанием уважительных  
причин, по которым они  
не могут прибыть в  
орган загса для  
регистрации заключения  
брака, – в случае  
регистрации заключения  
брака вне помещения  
органа загса

копия решения суда об  
установлении факта  
состояния в фактических  
брачных отношениях,  
возникших до 8 июля

Беларусь  
(далее, если  
не определен  
о иное, –  
загранучрежд  
ение)



1944 г., – в случае регистрации заключения брака на основании такого решения суда

документ, подтверждающий внесение платы

помимо указанных документов лицами, вступающими в брак, представляются:

гражданами Республики Беларусь:

вид на жительство, выданный компетентным органом государства постоянного проживания, – в случае, если гражданин Республики Беларусь постоянно проживает за пределами Республики Беларусь

документ об отсутствии зарегистрированного брака с другим лицом, выданный компетентным органом государства постоянного проживания, – в случае, если гражданин Республики Беларусь постоянно проживает за пределами Республики Беларусь

документы, подтверждающие прекращение предыдущего брака (за исключением документов, выданных органом загса Республики Беларусь), – в случае прекращения брака

иностранными гражданами и лицами без гражданства (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца, дополнительная защита или убежище в Республике Беларусь):

документ об отсутствии зарегистрированного брака с другим лицом, выданный компетентным органом государства постоянного проживания иностранного гражданина, лица без гражданства (срок действия данного документа – 6 месяцев)

документ об отсутствии зарегистрированного брака с другим лицом,

выданный компетентным органом государства гражданской принадлежности иностранного гражданина, – в случае, если иностранный гражданин не проживает на территории государства гражданской принадлежности (срок действия данного документа – 6 месяцев)

документ, подтверждающий прекращение предыдущего брака, выданный компетентным органом государства, на территории которого прекращен брак, – в случае прекращения брака

иностранцами гражданами и лицами без гражданства, которым предоставлены статус беженца, дополнительная защита или убежище в Республике Беларусь:

документ, подтверждающий прекращение предыдущего брака, выданный

	компетентным органом государства, на территории которого прекращен брак (за исключением документов, выданных органом загса Республики Беларусь), – в случае прекращения брака					
5.3. Регистрация установления отцовства	<p>овместное заявление родителей об установлении отцовства либо заявление о регистрации установления отцовства на основании решения суда об установлении отцовства</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность заявителей (заявителя)</p> <p>свидетельство о рождении ребенка – в случае, если регистрация рождения ребенка была произведена ранее</p> <p>письменное согласие совершеннолетнего лица, в отношении которого производится регистрация установления отцовства, – в случае регистрации</p>	копии записей актов о рождении для подтверждения национальной принадлежности родителей	бесплатно	2 дня со дня подачи заявления, при одновременной торжественной регистрации рождения и регистрации установления отцовства – 3 дня, при одновременной регистрации рождения, установления отцовства и заключения брака – в день регистрации заключения брака, при подаче совместного заявления до рождения ребенка – в день регистрации рождения ребенка, а в случае запроса	бессрочно	<p>Степанчук Татьяна Николаевна, управляющий делами, каб.2, тел.73575;</p> <p>в случае отсутствия: Соловей Елена Эдвардовна, председатель, каб.1, тел. 73588</p>

	<p>установления отцовства в отношении лица, достигшего совершеннолетия</p> <p>копия решения суда об установлении отцовства – в случае регистрации установления отцовства по решению суда</p>			<p>сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>		
<p><b>5.5.</b> Регистрация смерти</p>	<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность умершего (при их наличии) и заявителя (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь, и иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь)</p> <p>свидетельства умершего (при их наличии) и заявителя о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты</p>		<p>бесплатно</p>	<p>в день подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Степанчук Татьяна Николаевна, управляющий делами, каб.2, тел.73575;</p> <p>в случае отсутствия: Соловей Елена Эдвардовна, председатель, каб.1, тел. 73588</p>

	<p>или убежища в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь</p> <p>врачебное свидетельство о смерти (мертворождении) либо копия решения суда об установлении факта смерти или объявлении гражданина умершим</p> <p>документ специализированной организации, осуществившей погребение умершего, – в случае регистрации смерти по месту захоронения умершего</p> <p>военный билет умершего – в случае регистрации смерти военнослужащих</p>					
<p><b>5.13.</b> Выдача справок о рождении, о смерти</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>		<p>бесплатно</p>	<p>в день обращения, но не ранее дня регистрации рождения, смерти</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Степанчук Татьяна Николаевна, управляющий делами, каб.2, тел.73575;</p>

						в случае отсутствия: Соловей Елена Эдвардовна, председатель, каб.1, тел. 73588
<b>5.14.</b> Выдача справок, содержащих сведения из записей актов гражданского состояния (о записи акта гражданского состояния, об отсутствии записи акта о заключении брака), и извещений об отсутствии записи акта гражданского состояния	заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения  документы, выданные компетентными органами иностранных государств, подтверждающие право заинтересованного лица (родственные и (или) супружеские отношения, наследственные права) на получение справок, содержащих сведения из записей актов гражданского состояния, извещений об отсутствии записи актов гражданского состояния	копии записей актов гражданского состояния, необходимые для подтверждения факта родственных отношений в случае выдачи справок наследникам, родственникам (дети, родители, дед, бабушка, родные братья, сёстры), супругу (супруге) гражданина, на которого составлена запись акта	бесплатно 35 евро – при обращении в загранучреждение	3 дня со дня подачи заявления – при наличии соответствующей записи акта гражданского состояния, при необходимости проведения специальной проверки – 15 дней, а при отсутствии такой записи – 1 месяц	1 год	Степанчук Татьяна Николаевна, управляющий делами, каб.2, тел.73575;  в случае отсутствия: Соловей Елена Эдвардовна, председатель, каб.1, тел. 73588

**ГЛАВА 6  
ОБРАЗОВАНИЕ**

<p><b>6.6.</b> Постановка на учет детей в целях получения ими дошкольного образования, специального образования на уровне дошкольного образования</p>	<p>заявление по форме, установленной Министерством образования</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка</p> <p>свидетельство о рождении ребенка (при его наличии – для детей, являющихся несовершеннолетними иностранцами и лицами без гражданства, которым предоставлены статус беженца, дополнительная защита или убежище в Республике Беларусь либо которые ходатайствуют о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь)</p>		бесплатно	1 рабочий день	до получения направления в учреждение образования	<p>Степанчук Татьяна Николаевна, управляющий делами, каб.2, тел.73575;</p> <p>в случае отсутствия: Соловей Елена Эдвардовна, председатель, каб.1, тел. 73588</p>
<p><b>6.7.</b> Выдача направления в учреждение образования для освоения содержания образовательной программы дошкольного образования,</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка</p> <p>свидетельство о</p>		бесплатно	3 рабочих дня	15 дней	<p>Степанчук Татьяна Николаевна, управляющий делами, каб.2, тел.73575;</p> <p>в случае</p>



<p>образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования, образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью</p>	<p>рождении ребенка (при его наличии – для детей, являющихся несовершеннолетними иностранными гражданами и лицами без гражданства, которым предоставлены статус беженца, дополнительная защита или убежище в Республике Беларусь либо которые ходатайствуют о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь)</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии – в случае направления ребенка в государственный санаторный ясли-сад, государственный санаторный детский сад, санаторную группу государственного учреждения образования</p> <p>заклучение государственного центра коррекционно-развивающего обучения и реабилитации – в случае направления ребенка в группу интегрированного</p>					<p>отсутствия: Соловей Елена Эдвардовна, председатель, каб.1, тел. 73588</p>
---	--	--	--	--	--	--

	обучения и воспитания государственного учреждения образования, специальную группу государственного учреждения образования, государственное специальное дошкольное учреждение					
--	--	--	--	--	--	--

**ГЛАВА 10. ГАЗО-, ЭЛЕКТРО-, ТЕПЛО- И ВОДОСНАБЖЕНИЕ. СВЯЗЬ**

<b>10.3.</b> Оказание услуг по газификации одноквартирного жилого дома с оказанием гражданину комплексной услуги газоснабжающей организацией	заявление документ, подтверждающий право собственности на жилой дом, подлежащий газификации	сведения о технической возможности газификации одноквартирного, блокированного жилого дома гражданина, запрашиваемые в газоснабжающей организации, – при необходимости проектирования и строительства газопровода-ввода	в соответствии с проектно-сметной документацией	1 месяц со дня подачи заявления – при готовности жилого дома к приему природного газа и наличии газопровода-ввода, а при отсутствии газопровода-ввода – в соответствии с нормативными сроками в зависимости от протяженности газопровода и условий работ	2 года – для технических условий на газификацию	Степанчук Татьяна Николаевна, управляющий делами, каб.2, тел.73575;  в случае отсутствия: Соловей Елена Эдвардовна, председатель, каб.1, тел. 73588
--	---	---	---	--	---	---

**ГЛАВА 11. ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

<b>11.1.</b> Выдача паспорта гражданину Республики Беларусь:						
<b>11.1.1.</b> достигшему 14-летнего возраста	заявление свидетельство (документ) о рождении		бесплатно – для граждан Республики	7 дней со дня подачи заявления – для несовершеннол	10 лет – для граждан Республики Беларусь, не	Степанчук Татьяна Николаевна, управляющий

	<p>заявителя</p> <p>документ для выезда за границу (при его наличии) – при приобретении гражданства Республики Беларусь</p> <p>вид на жительство (при его наличии) – при приобретении гражданства Республики Беларусь</p> <p>4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом)</p> <p>документы, необходимые для регистрации по месту жительства, указанные в пункте 13.1 настоящего перечня (для граждан, постоянно проживающих в Республике Беларусь, не имеющих регистрации по месту жительства)</p> <p>свидетельство о рождении ребенка заявителя – в случае, если заявитель имеет ребенка, не достигшего 18-летнего возраста</p>		<p>Беларусь, находящихся на полном государственном обеспечении</p> <p>1 базовая величина – для иных граждан Республики Беларусь</p> <p>1 базовая величина – дополнительно за выдачу паспорта в ускоренном порядке</p> <p>2 базовые величины – дополнительно за выдачу паспорта в срочном порядке</p>	<p>етних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж а также несовершеннол етних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи</p> <p>1 месяц со дня подачи заявления – для иных граждан Республики Беларусь</p> <p>15 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в ускоренном порядке</p> <p>7 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в срочном порядке в подразделениях</p>	<p>достигших 64 летнего возраста</p> <p>до достижения 100-,125-летнего возраста – для граждан Республики Беларусь, достигших соответственно 64-,99-летнего возраста</p>	<p>делами, каб.2, тел.73575;</p> <p>в случае отсутствия: Соловей Елена Эдвардовна, председатель, каб.1, тел. 73588</p>
--	--	--	--	---	---	--

	<p>свидетельство (документ) о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счет иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, – для несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае выдачи им паспорта</p> <p>копия решения комиссии по направлению граждан Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи при Министерстве здравоохранения о направлении несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет за пределы республики для получения медицинской помощи – для несовершеннолетних,</p>			<p>по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах</p>		
--	---	--	--	---	--	--

	<p>направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи, в случае выдачи им паспорта в первоочередном порядке</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>					
<p><b>11.1.2.</b> не достигшему 14-летнего возраста</p>	<p>законный представитель несовершеннолетнего гражданина Республики Беларусь представляет:</p> <p>заявление</p> <p>свидетельство (документ) о рождении несовершеннолетнего</p> <p>документ для выезда за границу несовершеннолетнего (при его наличии) – при приобретении гражданства Республики Беларусь</p> <p>вид на жительство несовершеннолетнего (при его наличии) – при приобретении гражданства Республики Беларусь</p> <p>4 цветные фотографии заявителя,</p>		<p>бесплатно</p> <p>1 базовая величина – дополнительно за выдачу паспорта в ускоренном порядке</p> <p>2 базовые величины – дополнительно за выдачу паспорта в срочном порядке</p>	<p>7 дней со дня подачи заявления – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, а также несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи</p> <p>1 месяц со дня подачи заявления для иных граждан Республики Беларусь</p> <p>15 дней со дня</p>	<p>5 лет</p>	<p>Степанчук Татьяна Николаевна, управляющий делами, каб.2, тел.73575;</p> <p>в случае отсутствия: Соловей Елена Эдвардовна, председатель, каб.1, тел. 73588</p>

	<p>соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом)</p> <p>документы, необходимые для регистрации по месту жительства несовершеннолетнего, указанные в пункте 13.1 настоящего перечня (для граждан, постоянно проживающих в Республике Беларусь, не имеющих регистрации по месту жительства)</p> <p>письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счёт иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом. – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае выдачи им паспорта</p> <p>копия решения комиссии по направлению граждан Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской</p>			<p>подачи заявления – в случае выдачи паспорта в ускоренном порядке</p> <p>7 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах</p>		
--	---	--	--	--	--	--

	<p>помощи при Министерстве здравоохранения о направлении несовершеннолетнего за пределы республики для получения медицинской помощи – для несовершеннолетних. Направленных за пределы республики для получения медицинской помощи, в случае выдачи им паспорта в первоочередном порядке документ, подтверждающий внесение платы</p>					
<b>11.2.</b> Обмен паспорта гражданину Республики Беларусь:						
<b>11.2.1.</b> достигшему 14-летнего возраста	<p>заявление паспорт, подлежащий обмену</p> <p>4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 х 50 мм (одним листом)</p> <p>документы, необходимые для регистрации по месту жительства, указанные в</p>		<p>бесплатно – для граждан Республики Беларусь, находящихся на полном государственном обеспечении</p> <p>1 базовая величина – для иных граждан</p>	<p>7 дней со дня подачи заявления – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, а также несовершеннолетних, направляемых за пределы</p>	<p>10 лет – для граждан Республики Беларусь, не достигших 64-летнего возраста</p> <p>до достижения 100-, 125-летнего возраста – для граждан Республики Беларусь, достигших</p>	<p>Степанчук Татьяна Николаевна, управляющий делами, каб.2, тел.73575;</p> <p>в случае отсутствия: Соловей Елена Эдвардовна, председатель, каб.1, тел. 73588</p>

	<p>пункте 13.1 настоящего перечня (в случае переезда гражданина Республики Беларусь, ранее постоянно проживавшего за пределами Республики Беларусь, на постоянное жительство в Республику Беларусь, отказа гражданина Республики Беларусь, получившего паспорт для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь, от выезда на постоянное проживание за пределы Республики Беларусь)</p> <p>свидетельство (документ) о рождении ребенка заявителя – в случае, если заявитель имеет ребенка, не достигшего 18-летнего возраста</p> <p>документы, подтверждающие внесение изменений, исправлений (при необходимости):</p> <p>свидетельство (документ) о рождении заявителя</p> <p>свидетельство (документ) о заключении</p>		<p>Республики Беларусь</p> <p>1 базовая величина – дополнительно за обмен паспорта в ускоренном порядке</p> <p>2 базовые величины – дополнительно за обмен паспорта в срочном порядке</p>	<p>республики для получения медицинской помощи</p> <p>1 месяц со дня подачи заявления – для иных граждан Республики Беларусь</p> <p>15 дней со дня подачи заявления – в случае обмена паспорта в ускоренном порядке</p> <p>7 дней со дня подачи заявления – в случае обмена паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах</p>	<p>соответственно о 64-, 99-летнего возраста</p>	
--	---	--	---	--	--	--



брака – в случае, если заявитель состоит в браке

свидетельство (документ) о расторжении брака либо копия решения суда о расторжении брака – в случае расторжения заявителем брака

свидетельство (документ) о смерти либо копия решения суда об объявлении гражданина (гражданки) умершим(умершей) – в случае смерти супруга (супруги) заявителя

свидетельство (документ) о перемене имени - в случае перемены заявителем фамилии, собственного имени, отчества

письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счёт иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, - для несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет из состава общих и специальных

	<p>организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае обмена паспорта</p> <p>копия решения комиссии по направлению граждан Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи при Министерстве здравоохранения о направлении несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет за пределы республики для получения медицинской помощи – для несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи, в случае обмена паспорта в первоочередном порядке</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>					
<p><b>11.2.2.</b> не достигшему 14-летнего возраста</p>	<p>законный представитель несовершеннолетнего гражданина Республики Беларусь представляет:</p> <p>заявление</p> <p>паспорт, подлежащий обмену</p>		<p>бесплатно</p> <p>1 базовая величина – дополнительно за обмен паспорта в ускоренном</p>	<p>7 дней со дня подачи заявления – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных</p>	<p>5 лет</p>	<p>Степанчук Татьяна Николаевна, управляющий делами, каб.2, тел.73575;</p> <p>в случае</p>

	<p>4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом)</p> <p>свидетельство (документ) о рождении несовершеннолетнего – при необходимости внесения изменений</p> <p>письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счет иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае обмена паспорта</p> <p>копия решения комиссии по направлению граждан Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи при Министерстве здравоохранения о направлении несовершеннолетнего за пределы республики для получения медицинской</p>		<p>порядке</p> <p>2 базовые величины – дополнительно за обмен паспорта в срочном порядке</p>	<p>групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, а также несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи</p> <p>1 месяц со дня подачи заявления – для иных граждан Республики Беларусь</p> <p>15 дней со дня подачи заявления – в случае обмена паспорта в ускоренном порядке</p> <p>7 дней со дня подачи заявления – в случае обмена паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции,</p>		<p>отсутствия: Соловей Елена Эдвардовна, председатель, каб.1, тел. 73588</p>
--	---	--	--	--	--	--

	помощи – для несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи, в случае обмена паспорта в первоочередном порядке документ, подтверждающий внесение платы			расположенных в г. Минске и областных центрах		
--	---	--	--	---	--	--

**ГЛАВА 13. РЕГИСТРАЦИЯ ГРАЖДАН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ, ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА И МЕСТУ ПРЕБЫВАНИЯ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ. КОНСУЛЬСКИЙ УЧЕТ**

<b>13.1.</b> Регистрация по месту жительства граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельство о рождении – для лиц, не достигших 14-летнего возраста и не имеющих паспортов и иных документов, удостоверяющих личность (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии)  документ, являющийся основанием для регистрации по месту жительства		бесплатно – для несовершеннолетних, а также физических лиц, проживающих в государственных стационарных организациях социального обслуживания  0,5 базовой величины – для других лиц	3 рабочих дня со дня подачи заявления	бессрочно	Степанчук Татьяна Николаевна, управляющий делами, каб.2, тел.73575;  в случае отсутствия: Соловей Елена Эдвардовна, председатель, каб.1, тел. 73588
--	--	--	---	---------------------------------------	-----------	---

военный билет или временное удостоверение (удостоверение призывника) с отметкой о постановке на воинский учет по новому месту жительства – для военнообязанных (призывников)

свидетельство о смерти (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии), либо его копия, засвидетельствованная нотариально, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти (в случае смерти одного из законных представителей), либо копия решения суда о лишении родительских прав, об отмене усыновления (удочерения), о признании гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим, либо справка

органа загса, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, либо копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина – для несовершеннолетних, которые имеют одного законного представителя

письменное согласие одного из законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию по месту жительства другого законного представителя, удостоверенное в установленном порядке, либо копия (выписка из) решения суда, Соглашения о детях, определяющих, с кем из законных представителей будет проживать несовершеннолетний, – для регистрации несовершеннолетнего по месту жительства одного

из его законных представителей в случае, если законные представители зарегистрированы не по одному месту жительства, за исключением случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь

письменное согласие законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию не по месту их жительства, удостоверенное в установленном порядке, – для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет не по месту жительства его законных представителей, за исключением случаев, когда законный представитель

	<p>несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>					
<p><b>13.2.</b> Регистрация по месту пребывания граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельство о рождении – для лиц, не достигших 14-летнего возраста и не имеющих паспортов и иных документов, удостоверяющих личность (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии)</p> <p>документ, являющийся основанием для</p>		<p>бесплатно – за регистрацию в помещениях для временного проживания, а также для несовершеннолетних, физических лиц, проживающих в государственных стационарных организациях социального обслуживания, для граждан Республики Беларусь, проходящих</p>	<p>3 рабочих дня со дня подачи заявления</p>	<p>на срок обучения – для граждан, прибывших из другого населенного пункта для получения образования в дневной форме получения образования</p> <p>на период пребывания по месту прохождения военной службы – для граждан, проходящих военную службу по контракту (офицеров,</p>	<p>Степанчук Татьяна Николаевна, управляющий делами, каб.2, тел.73575;</p> <p>в случае отсутствия: Соловей Елена Эдвардовна, председатель, каб.1, тел. 73588</p>



	<p>регистрации по месту пребывания</p> <p>свидетельство о смерти (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии), либо его копия, засвидетельствованная нотариально, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти (в случае смерти одного из законных представителей), либо копия решения суда о лишении родительских прав, об отмене усыновления (удочерения), о признании гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, либо копия</p>		<p>военную службу по контракту, призыву, службу в резерве, находящихся на военных или специальных сборах, проходящих альтернативную службу</p> <p>0,5 базовой величины – для других лиц и в иных случаях</p>		<p>проходящих военную службу по призыву), и членов их семей</p> <p>на период прохождения военной службы (нахождения на сборах) – для граждан, проходящих срочную военную службу, службу в резерве, находящихся на военных или специальных сборах</p> <p>на период прохождения альтернативной службы – для граждан, проходящих альтернативную службу</p> <p>до 6 месяцев – для граждан Республики Беларусь, постоянно проживающих за пределами Республики</p>	
--	--	--	--	--	--	--

	<p>постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина – для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет, имеющего одного законного представителя, не по месту жительства либо не по месту пребывания этого законного представителя</p> <p>письменное согласие законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию не по месту их жительства либо не по месту пребывания, удостоверенное в установленном порядке, – для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет не по месту жительства либо не по месту пребывания его законных представителей, за исключением несовершеннолетних, прибывших из другого населенного пункта для получения образования в</p>				<p>Беларусь</p> <p>до 1 года – для других лиц</p>	
--	--	--	--	--	---	--

	<p>дневной форме получения образования, а также случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>					
<p><b>13.3.</b> Снятие граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь, с регистрационного учета по месту пребывания</p>	заявление		бесплатно	5 рабочих дней	бессрочно	<p>Степанчук Татьяна Николаевна, управляющий делами, каб.2, тел.73575;</p> <p>в случае отсутствия: Соловей Елена Эдвардовна, председатель, каб.1, тел. 73588</p>
<p><b>ГЛАВА 16</b> <b>ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ</b></p>						
<p><b>16.6.</b> Выдача разрешения на удаление или пересадку объектов</p>	заявление	заклучение о подтверждении обстоятельств, препятствующих	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	1 год	Степанчук Татьяна Николаевна, управляющий

растительного мира		<p>эксплуатации зданий, сооружений и иных объектов, выдаваемое уполномоченной местным исполнительным и распорядительным органом организацией в области архитектурной, градостроительной и строительной деятельности либо структурным подразделением местного исполнительного и распорядительного органа в этой области</p> <p>заклучение о подтверждении обстоятельств, препятствующих эксплуатации зданий, сооружений и иных объектов (в отношении деревьев, кустарников с диаметром ствола 12 сантиметров и более на высоте 1,3 метра, произрастающих в придорожных насаждениях автомобильных дорог), выдаваемое организацией государственного дорожного хозяйства, являющейся лицом в области озеленения</p> <p>заклучение о подтверждении обстоятельств,</p>				<p>делами, каб.2, тел.73575;</p> <p>в случае отсутствия: Соловей Елена Эдвардовна, председатель, каб.1, тел. 73588</p>
--------------------	--	--	--	--	--	--

		<p>препятствующих эксплуатации зданий, сооружений и иных объектов (в отношении деревьев, кустарников с диаметром ствола 12 сантиметров и более на высоте 1,3 метра, произрастающих в придорожных насаждениях железных дорог), выдаваемое организацией железнодорожного транспорта общего пользования, являющейся лицом в области озеленения</p> <p>заклучение о подтверждении ненадлежащего качественного состояния деревьев, кустарников, выдаваемое лицом в области озеленения, уполномоченным местным исполнительным и распорядительным органом</p>				
--	--	--	--	--	--	--

**ГЛАВА 17. СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО**

<p><b>17.7.</b> Регистрация собак, кошек с выдачей регистрационного удостоверения и жетона</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность владельца собаки, кошки</p> <p>удостоверение (справка) о</p>		бесплатно	1 рабочий день	бессрочно	<p>Степанчук Татьяна Николаевна, управляющий делами, каб.2, тел.73575;</p> <p>в случае</p>
--	--	--	-----------	----------------	-----------	--

	прохождении владельцем собаки обучения на курсах по разведению, содержанию и уходу за собаками – для регистрации собак потенциально опасных пород					отсутствия: Соловей Елена Эдвардовна, председатель, каб.1, тел. 73588
--	---	--	--	--	--	--

**ГЛАВА 18. ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ). ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ. ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ, ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ**

<b>18.14.</b> Выдача справки, подтверждающей, что реализуемая продукция произведена физическим лицом и (или) лицами, состоящими с ним в отношениях близкого родства (родители (усыновители, удочерители), дети (в том числе усыновленные, удочеренные), родные братья и сестры, дед, бабушка, внуки, прадед, прабабушка, правнуки, супруги) или свойства (близкие родственники другого супруга, в том числе умершего), опекуна, попечителя и подопечного, – в случае, если продукция произведена лицами, с которыми заявитель	заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  документы, подтверждающие отношения близкого родства (родители (усыновители, удочерители), дети (в том числе усыновленные, удочеренные), родные братья и сестры, дед, бабушка, внуки, прадед, прабабушка, правнуки, супруги) или свойства (близкие родственники другого супруга, в том числе умершего), опекуна, попечителя и подопечного, – в случае, если продукция произведена лицами, с которыми заявитель		бесплатно	5 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 15 дней	до завершения реализации указанной в справке продукции, но не более 1 года со дня выдачи справки	Степанчук Татьяна Николаевна, управляющий делами, каб.2, тел.73575;  в случае отсутствия: Соловей Елена Эдвардовна, председатель, каб.1, тел. 73588
---	---	--	-----------	--	--	--

<p>опекуна, попечителя и подопечного, на земельном участке, находящемся на территории Республики Беларусь и предоставленном ему и (или) таким лицам для строительства и (или) обслуживания многоквартирного жилого дома, зарегистрированной организацией по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним квартиры в блокированном жилом доме, ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, сенокосения и выпаса сельскохозяйственных животных, садоводства, дачного строительства, в виде служебного земельного надела</p>	<p>состоит в таких отношениях</p> <p>документ, подтверждающий право на земельный участок (при его наличии)</p>					
---	--	--	--	--	--	--

**ГЛАВА 22. ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, ПРАВ НА НЕГО И СДЕЛОК С НИМ**

<p><b>22.8.</b> Принятие решения, подтверждающего приобретательную давность на недвижимое имущество, сведения о котором отсутствуют в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним</p>	<p>заявление копии документов, подтверждающих факт добросовестного, открытого и непрерывного владения недвижимым имуществом в течение 15 лет (земельно-кадастровая документация, строительный паспорт, паспорт домовладения, документы об уплате земельного налога либо иной документ).</p>	<p>справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи – в случае принятия решения в отношении жилого помещения информация о существующих в момент выдачи информации правах, ограничениях (обременениях) прав на капитальное строение и на земельный участок, на котором это капитальное строение расположено**</p>	<p>бесплатно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Степанчук Татьяна Николаевна, управляющий делами, каб.2, тел.73575;</p> <p>в случае отсутствия: Соловей Елена Эдвардовна, председатель, каб.1, тел. 73588</p>
<p><b>22.9.</b> Принятие решения о возможности использования эксплуатируемого капитального строения по назначению в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>информация о существующих в момент выдачи информации правах, ограничениях (обременениях) прав на земельный участок**</p>	<p>бесплатно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Степанчук Татьяна Николаевна, управляющий делами, каб.2, тел.73575;</p> <p>в случае отсутствия: Соловей Елена Эдвардовна, председатель, каб.1, тел. 73588</p>
<p><b>22.9<sup>1</sup>.</b> Принятие решения о возможности изменения назначения капитального</p>	<p>заявление технический паспорт или ведомость технических характеристик</p>	<p>информация о существующих в момент выдачи информации правах, ограничениях (обременениях) прав</p>	<p>бесплатно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Степанчук Татьяна Николаевна, управляющий делами, каб.2,</p>



<p>строения, изолированного помещения, машино-места по единой классификации назначения объектов недвижимого имущества без проведения строительно-монтажных работ</p>		<p>на капитальное строение, изолированное помещение, машино-место и земельный участок, на котором это капитальное строение, изолированное помещение, машино-место расположены**</p>				<p>тел.73575;  в случае отсутствия: Соловей Елена Эдвардовна, председатель, каб.1, тел. 73588</p>
<p><b>22.9<sup>2</sup>.</b> Принятие решения об определении назначения капитального строения (здания, сооружения, изолированного помещения, машино-места) в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества (за исключением эксплуатируемых капитальных строений (зданий, сооружений, изолированных помещений, машино-мест)***</p>	<p>заявление разрешительная документация на строительство объекта (за исключением самовольных построек, а также объектов, в отношении которых получение разрешительной документации в соответствии с законодательными актами не является обязательным)</p> <p>проектная документация (в случае, если объект не закончен строительством, за исключением самовольных построек, а также объектов, в отношении которых разработка проектной документации</p>	<p>информация о существующих в момент выдачи информации правах, ограничениях (обременениях) прав на земельный участок**</p>	<p>бесплатно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Степанчук Татьяна Николаевна, управляющий делами, каб.2, тел.73575;  в случае отсутствия: Соловей Елена Эдвардовна, председатель, каб.1, тел. 73588</p>

	<p>в соответствии с законодательными актами не является обязательной)</p> <p>технический паспорт или ведомость технических характеристик (в случае, если объект закончен строительством)</p>					
<p><b>22.9<sup>3</sup>.</b> Принятие решения о возможности использования капитального строения, изолированного помещения или машино-места, часть которого погибла, по назначению в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества</p>	<p>заявление</p> <p>заключение о надежности несущей способности и устойчивости конструкции капитального строения, изолированного помещения, машино-места, часть которого погибла, – для построек более одного этажа</p>	<p>информация о существующих в момент выдачи информации правах, ограничениях (обременениях) прав на капитальное строение, изолированное помещение, машино-место, часть которого погибла, и земельный участок, на котором это капитальное строение, изолированное помещение, машино-место, часть которого погибла, расположены**</p>	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно	<p>Степанчук Татьяна Николаевна, управляющий делами, каб.2, тел.73575;</p> <p>в случае отсутствия: Соловей Елена Эдвардовна, председатель, каб.1, тел. 73588</p>
<p><b>22.24.</b> Выдача справки, подтверждающей возведение до 8 мая 2003 г. жилого дома (жилого изолированного помещения, иного строения), расположенного в городе или в сельском населенном пункте на предоставленном</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>справка о последнем месте жительства наследодателя и о составе его семьи на день смерти сведения из инспекции природных ресурсов и охраны окружающей среды, зонального центра гигиены и эпидемиологии, территориального органа (подразделения)</p>	бесплатно	1 месяц со дня обращения	бессрочно	<p>Степанчук Татьяна Николаевна, управляющий делами, каб.2, тел.73575;</p> <p>в случае отсутствия: Соловей Елена Эдвардовна, председатель,</p>

<p>наследодателю в установленном порядке земельном участке, который при жизни наследодателя не был зарегистрирован в территориальной организации по государственной регистрации и не внесен в похозяйственную книгу сельского (поселкового) исполнительного и распорядительного органа, с указанием его фамилии, собственного имени, отчества, а также соответствие этого строения противопожарным, санитарным, экологическим, строительным и иным требованиям к недвижимому имуществу, установленным законодательством</p>		<p>по чрезвычайным ситуациям, других организаций о соответствии этого строения противопожарным, санитарным, экологическим, строительным и иным требованиям к недвижимому имуществу, установленным законодательством</p>				<p>каб.1, тел. 73588</p>
<p><b>22.24<sup>1</sup></b> Выдача справки, подтверждающей внесение в похозяйственную книгу сельского (поселкового)</p>	<p>заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи</p>	<p>бесплатно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Степанчук Татьяна Николаевна, управляющий делами, каб.2, тел.73575;</p>

<p>исполнительного комитета до 8 мая 2003 г. сведений об одноквартирном, блокированном жилом доме с хозяйственными и иными постройками или без них, квартире в блокированном жилом доме, эксплуатируемых до 8 мая 2003 г.</p>		<p>справка об отсутствии в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним сведений в отношении недвижимого имущества</p>				<p>в случае отсутствия: Соловей Елена Эдвардовна, председатель, каб.1, тел. 73588</p>
<p><b>22.24<sup>2</sup></b> Выдача справки, подтверждающей эксплуатацию до 8 мая 2003 г. одноквартирного, блокированного жилого дома с хозяйственными и иными постройками или без них, квартиры в блокированном жилом доме, расположенных в сельской местности и возведённых на земельном участке, предоставленном гражданину в соответствии с законодательством об охране и использовании земель (если такие</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи справка об отсутствии в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним сведений в отношении недвижимого имущества</p>	<p>бесплатно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Степанчук Татьяна Николаевна, управляющий делами, каб.2, тел.73575;  в случае отсутствия: Соловей Елена Эдвардовна, председатель, каб.1, тел. 73588</p>

дом, квартира не внесены в похозяйственную книгу сельского (поселкового) исполнительного комитета)						
--	--	--	--	--	--	--

\* Перечень административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утверждённый Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200

\*\* Соответствующая информация из единого государственного регистра недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним может быть получена уполномоченным органом посредством общегосударственной автоматизированной информационной системы в форме информационного сообщения.

\*\*\* Осуществляется в случае, если назначение капитального строения (здания, сооружения) в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества не указано в ранее принятых местными исполнительными и распорядительными органами решениях (о разрешении проведения проектно-изыскательских работ и строительства объекта, о продолжении строительства или о принятии самовольной постройки в эксплуатацию и ее государственной регистрации в установленном порядке, ином решении).