

Приложение 1
к приказу
Министерства труда
и социальной защиты
Республики Беларусь
11.01.2019 № 3
(в редакции приказа
Министерства труда
и социальной защиты
Республики Беларусь
16.07.2019 № 54)

(наименование контролирующего (надзорного) органа,

его ведомственная принадлежность (при наличии))

КОНТРОЛЬНЫЙ СПИСОК ВОПРОСОВ (ЧЕК-ЛИСТ) № ____
в сфере надзора за соблюдением законодательства
о занятости населения, пенсионном обеспечении

ЗАПОЛНЕН: в ходе проверки
при планировании проверки

ВИД ПРОВЕРКИ: выборочная внеплановая

Инициалы, фамилия, должность, контактный телефон проверяющего (руководителя проверки) или должностного лица, направившего контрольный список вопросов (чек-лист):

Дата начала заполнения		Дата завершения заполнения		Дата направления	
<input type="text"/>	<input type="text"/> число	<input type="text"/>	<input type="text"/> число	<input type="text"/>	<input type="text"/> число
<input type="text"/>	<input type="text"/> месяц	<input type="text"/>	<input type="text"/> месяц	<input type="text"/>	<input type="text"/> месяц
<input type="text"/>	<input type="text"/> год	<input type="text"/>	<input type="text"/> год	<input type="text"/>	<input type="text"/> год

СВЕДЕНИЯ О ПРОВЕРЯЕМОМ СУБЪЕКТЕ

Учетный номер плательщика _____

Наименование (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)) проверяемого субъекта _____

Место нахождения проверяемого субъекта (объекта проверяемого субъекта)

(адрес, телефон, факс, адрес электронной почты)

Место осуществления деятельности _____
(адрес, телефон, факс, адрес электронной почты)

Необходимые характеристики объекта проверяемого субъекта _____

Инициалы, фамилия, должность, контактный телефон представителя (представителей) проверяемого субъекта _____

Перечень требований, предъявляемых к проверяемому субъекту

Формулировка требования, предъявляемого к проверяемому субъекту	Структурные элементы нормативных правовых актов, устанавливающих требования	Сведения о соблюдении требований проверяемым субъектом по данным						Примечание
		проверяемого субъекта			проверяющего			
		да	нет	не требуется	да	нет	не требуется	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Письменная информация о возможных массовых высвобождениях работников (категории и численность работников, которых они могут коснуться, сроки, в течение которых намечено их осуществить), производимых в порядке, установленном законодательством, предоставлена своевременно (не позднее чем за три месяца) в органы по труду, занятости и социальной защите и профессиональный союз	абзац третий части первой статьи 21 (1 ¹)							
2. Не менее чем за два месяца до высвобождения работников в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, сокращением численности или штата работников письменно об этом уведомлены органы по труду, занятости и социальной защите по месту нахождения нанимателя с указанием фамилии, профессии (специальности), квалификации и размера оплаты труда высвобождаемых работников	абзац четвертый части первой статьи 21 (1)							
3. Граждане, направленные органами по труду, занятости и социальной защите в счет брони, установленной в соответствии со статьей 11 Закона Республики Беларусь «О занятости населения Республики Беларусь», приняты на работу	абзац пятый части первой статьи 21 (1)							
4. Приняты на работу выпускники, которым место работы предоставлено путем распределения (перераспределения) или направления (последующего направления) на работу	абзац шестой части первой статьи 21 (1)							
5. Созданы рабочие места (в том числе специализированные для лиц с ограниченной трудоспособностью) для трудоустройства граждан, указанных в статье 11 Закона Республики Беларусь «О занятости населения Республики Беларусь»	абзац седьмой части первой статьи 21 (1)							
6. Минимальное количество созданных рабочих мест (в том числе специализированных для лиц с ограниченной трудоспособностью) для трудоустройства граждан, указанных в статье 11 Закона Республики Беларусь «О занятости населения Республики Беларусь», соответствует	абзац седьмой части первой статьи 21 (1)							

минимальному количеству таких рабочих мест, установленному местным исполнительным и распорядительным органом или специальными государственными программами								
7. Нанимателем созданы рабочие места для трудоустройства работников, получивших инвалидность в результате увечья, профессионального заболевания либо иного повреждения здоровья, связанных с выполнением ими трудовых обязанностей у данного нанимателя	абзац восьмой части первой статьи 21 (1)							
8. Нанимателем уведомлены органы по труду, занятости и социальной защите о наличии свободных рабочих мест (вакансий) с указанием условий труда и размера его оплаты	абзац девятый части первой статьи 21 (1)							
9. Органы по труду, занятости и социальной защите уведомлены о наличии свободных рабочих мест (вакансий) в течение пяти дней со дня их образования	абзац девятый части первой статьи 21 (1)							
10. Органы по труду, занятости и социальной защите о заполнении свободных рабочих мест (вакансий), о наличии которых в соответствии с законодательством были уведомлены органы по труду, занятости и социальной защите, информируются в день заполнения	абзац десятый части первой статьи 21 (1)							
11. Предоставляются оплачиваемые общественные работы безработным и гражданам, ищущим работу, в соответствии с перечнями общественных работ, утвержденными местным исполнительным и распорядительным органом	абзац одиннадцатый части первой статьи 21 (1)							
12. Отказ нанимателя в приеме на работу обязанных лиц, направленных по судебному постановлению органами по труду, занятости и социальной защите для трудоустройства, не допускается	часть четвертая статьи 21 (1)							
13. Ликвидация рабочих мест, созданных по заданию местного исполнительного и распорядительного органа для граждан, особо нуждающихся в социальной защите и не способных на равных условиях конкурировать на рынке труда, осуществляется по согласованию с указанным органом	часть пятая статьи 21 (1)							

¹ Порядковый номер в перечне нормативных правовых актов, в соответствии с которыми предъявлены требования.

(подпись)
«__» _____ 20__ г.

(инициалы, фамилия, должность проверяющего (руководителя проверки))

(подпись)
«__» _____ 20__ г.

(инициалы, фамилия, должность представителя проверяемого субъекта)

Перечень нормативных правовых актов, в соответствии с которыми предъявлены требования:

1. Закон Республики Беларусь от 15 июня 2006 г. № 125-3 «О занятости населения Республики Беларусь».

Пояснения по заполнению контрольного списка вопросов (чек-листа):

1. При заполнении проверяемым субъектом контрольного списка вопросов (чек-листа) указываются:

в титульном листе:

даты начала и завершения заполнения контрольного списка вопросов (чек-листа). В соответствии с частью третьей пункта 17 Положения о порядке организации и проведения проверок, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 16 октября 2009 г. № 510, информация по контрольному списку вопросов (чек-листу) должна быть предоставлена проверяемым субъектом контролирующему (надзорному) органу не позднее десяти рабочих дней со дня получения указанного контрольного списка вопросов (чек-листа);

инициалы, фамилия, должность, контактный телефон представителя (представителей) проверяемого субъекта;

в перечне требований, предъявляемых к проверяемому субъекту, в графах 3–5 напротив каждого требования указывается знак «+»:

позиция «Да» (графа 3), если предъявляемое требование реализовано в полном объеме по проверяемому субъекту (объекту проверяемого субъекта);

позиция «Нет» (графа 4), если предъявляемое требование не реализовано или реализовано не в полном объеме;

позиция «Не требуется» (графа 5), если предъявляемое требование не подлежит реализации проверяемым субъектом и (или) надзору применительно к данному проверяемому субъекту;

позиция «Примечание» (графа 9) отражает поясняющие записи, если предъявляемое требование реализовано не в полном объеме, и иные пояснения.

2. Дата направления заполняется проверяющим (руководителем проверки) при направлении контрольного списка вопросов (чек-листа).

Графы 6–8 заполняются проверяющим (руководителем проверки) при проведении проверки.

3. Последний лист контрольного списка вопросов (чек-листа) подписывается руководителем юридического лица (его обособленного подразделения), индивидуальным предпринимателем, работником проверяемого субъекта или иным лицом, уполномоченным в установленном законодательством порядке представлять интересы проверяемого субъекта. При проведении внеплановой проверки контрольный список вопросов (чек-лист) подписывается руководителем юридического лица (его обособленного подразделения), индивидуальным предпринимателем, работником проверяемого субъекта или иным лицом, уполномоченным в установленном законодательством порядке представлять интересы проверяемого субъекта, после заполнения его проверяющим (руководителем проверки) (при ознакомлении).