



**ГЕНЕРАЛЬНЫ ШТАБ
УЗБРОЕННЫХ СІЛ
РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ**

**ГАЛОЎНАЕ АРГАНІЗАЦЫЙНА-
МАБІЛІЗАЦЫЙНАЕ ЎПРАЎЛЕННЕ**

вул.Камуністычная, 1
220034, Ф-2, г.Мінск,
тэл. (017) 297 18 77
факс (017) 297 16 63

**ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ШТАБ
ВООРУЖЕННЫХ СИЛ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

**ГЛАВНОЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-
МОБИЛИЗАЦИОННОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

ул.Коммунистическая, 1
220034, Ф-2, г.Минск,
тел. (017) 297 18 77
факс (017) 297 16 63

18.06.2020 № 15/4/1100
На № _____ ад _____

Военным комиссарам
областей (г. Минска)

Об использовании методических рекомендаций

Направляются методические рекомендации о порядке оформления документов персонально-первичного воинского учета (прилагаются).

Методические рекомендации довести до военных комиссариатов районов (городов) и использовать при проведении плановой специальной подготовки работников, ответственных за ведение военно-учетной работы в военных комиссариатах (обособленных подразделениях), в местных исполнительных и распорядительных органах в сельской местности и городах (поселках), где нет военных комиссариатов (обособленных подразделений), в государственных органах, организациях и учреждениях образования независимо от форм собственности.

Приложение: Методические рекомендации на 18 л. в 1 экз.

Начальник главного организационно-мобилизационного управления –
заместитель начальника Генерального
штаба Вооруженных Сил
генерал-майор

А.И.Шкиренко

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

о порядке оформления документов персонально-первичного воинского учета

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие методические рекомендации разработаны в целях установления единого подхода к порядку оформления документов персонально-первичного воинского учета: карточек первичного учета, ведущихся в местных исполнительных и распорядительных органах в сельской местности и городах (поселках), где нет военных комиссариатов (обособленных подразделений) (далее – местные исполнительные и распорядительные органы), и личных карточек, ведущихся в государственных органах, организациях (далее – организации) и учреждениях образования независимо от форм собственности.

2. В настоящих методических рекомендациях излагается порядок оформления карточки первичного учета и личной карточки, а также представлены образцы их оформления.

ГЛАВА 2 ОФОРМЛЕНИЕ КАРТОЧКИ ПЕРВИЧНОГО УЧЕТА

3. Карточка первичного учета заполняется на основании паспорта и военного билета (временного удостоверения, выданного взамен военного билета), а также других документов в необходимых случаях. При заполнении карточки на основании временного удостоверения, выданного взамен военного билета, недостающие данные записываются в нее после получения военнообязанным военного билета.

Записи в карточке делаются разборчиво, ручкой с чернилами черного или синего цвета, либо печатаются. Отдельные переменные данные, помеченные в тексте знаком (*), могут записываться карандашом.

После заполнения карточки должностное лицо, ответственное за ведение военно-учетной работы, заверяет записанные в ней данные своей подписью и после нее записывает свои инициалы и фамилию.

Произошедшие изменения вносятся в карточку путем стирания данных, записанных карандашом, и записи на их месте новых данных, а в случае изменения данных, которые были записаны ручкой или напечатаны, оформляется новая карточка.

4. Заполнение раздела «ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ».

4.1. В графах «Фамилия», «Собственное имя», «Отчество (если таковое имеется)», «Дата рождения», «Место рождения», «Идентификационный номер» записываются соответствующие паспортные данные.

В отдельной графе «Первая буква фамилии» на лицевой стороне карточки записывается первая заглавная буква фамилии.

4.2. В графе «Место жительства» записывается адрес регистрации гражданина по новому месту жительства.

4.3. В графе «Место пребывания»* записывается адрес фактического места проживания гражданина в случае его временного выезда из места жительства.

4.4. Заполнение подраздела «Образование».

В графе «уровень основного образования» записывается наивысший достигнутый гражданином уровень основного образования (общее среднее*, профессионально-техническое, среднее специальное, высшее, послевузовское).

В графах «учреждения образования и годы их окончания», «специальности (профессии)» и «присвоенные квалификации» записываются соответствующие данные, подтверждающие достигнутый гражданином уровень основного образования, которые указаны:

в пункте 3 (4) военного билета офицера запаса;

в пунктах 2, 3 (5, 6) военного билета прапорщика, сержанта или солдата запаса.

Примечание: здесь и в п.п. 5.2, 5.3 настоящей главы в скобках указаны номера пунктов военных билетов образца СССР.

Если гражданин может представить документ об образовании, то данные рекомендуется записывать из него.

Если гражданин окончил несколько учреждений образования (не считая учреждения общего среднего образования), то данные записываются по каждому из них, но не более, чем по двум, оконченным последними. Например: а) гражданин окончил два учреждения высшего образования; б) гражданин окончил учреждение высшего образования и до этого (ранее) учреждение среднего специального образования (или профессионально-технического образования).

4.5. Заполнение подраздела «Семья».

В графе «семейное положение»* делается одна из следующих записей: «холост (не замужем)», «женат (замужем)», «разведен (разведена)», «вдовец (вдова)».

В графе «супруга (супруг)»* записываются фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) и дата рождения супруги (супруга).

В графе «дети/родители, если гражданин холост (не замужем) и не имеет детей» записываются данные о близких родственниках:

о детях, не достигших 18-летнего возраста: степень родства (сын, дочь), фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) и дата рождения;

о родителях*, если гражданин холост (не замужем) и не имеет детей: степень родства (отец, мать), фамилия, собственное имя, отчество

(если таковое имеется) и дата рождения. Эти данные рекомендуется указывать и в отношении других граждан, не состоящих в браке и не имеющих детей: разведенных, вдовцов (вдов).

В графе «место жительства близких родственников, которые не проживают совместно с гражданином»* записываются степень родства и адреса места жительства близких родственников, которые не проживают совместно с гражданином.

4.6. Заполнение подраздела «Работа (учеба)»*.

В графе «место работы (учебы)» записывается наименование и адрес организации (учреждения образования), где работает (обучается) гражданин. Если гражданин не работает и не учится записывается «не работает».

В графе «структурное подразделение» записывается наименование структурного подразделения организации (учреждения образования), где работает (обучается) гражданин.

В графе «должность (профессия)» записывается наименование должности или профессии с указанием квалификационного разряда, класса, категории, если таковые имеются, а для обучающихся в учреждениях образования – «учащийся», «студент», «магистрант», «аспирант» или «докторант» в зависимости от осваиваемого содержания образовательных программ соответствующего образования.

4.7. В подразделе «Номера телефонов»* записываются номера соответствующих телефонов, включая код автоматической междугородной (международной) телефонной связи.

5. Заполнение раздела «ПЕРВИЧНЫЕ ДАННЫЕ ВОИНСКОГО УЧЕТА».

5.1. В графе «Группа учета» записывается:

«Офицер запаса» – если гражданин имеет воинское (специальное) звание офицера («О»);

«ПСС запаса» – если гражданин имеет воинское (специальное) звание, соответствующее прапорщикам (мичманам) или сержантам (старшинам), либо солдатам (матросам) («ПСС»).

В отдельной графе «Группа учета (О, ПСС)» на лицевой стороне карточки записывается соответствующая аббревиатура.

5.2. В графе «Воинское звание»* записывается последнее присвоенное воинское (специальное) звание, которое указано:

в пункте 12 (13) военного билета офицера запаса, а если в нем нет записей, то в пункте 4 (5);

в пункте 10 (20) военного билета прапорщика, сержанта или солдата запаса.

Воинские (специальные) звания «старшина» («главный корабельный старшина»), «прапорщик» («мичман»), «полковник» («капитан 1-го ранга») и высших офицеров могут записываться ручкой или печататься.

5.3. В графе «Номер военно-учетной специальности и код воинской должности»* записывается шестизначное число, которое указано последним:

в пункте 5 (6) военного билета офицера запаса;

в пункте 19 (26) военного билета прапорщика, сержанта или солдата запаса.

5.4. В графе «Дата приема гражданина на воинский учет» записывается дата, когда гражданин был принят на воинский учет в местном исполнительном и распорядительном органе.

5.5. В графе «Дата и основание снятия (исключения) гражданина с воинского учета, куда гражданин выбыл» записываются дата снятия или исключения гражданина с воинского учета в местном исполнительном и распорядительном органе и основание:

«Снят(а) с регистрационного учета в связи с ...»;

«Поступил(а) на военную службу (или службу)»;

«Отбывает наказание в виде ...»;

«Признан(а) негодным(ой) к военной службе с исключением с воинского учета»;

«Достиг(ла) предельного возраста состояния в запасе»;

«Имеет двух детей до 16 лет» (для военнообязанных женского пола).

При убытии гражданина к новому месту жительства в другую административную территорию также указывается куда гражданин выбыл (наименование области, района, населенного пункта).

6. Заполнение раздела «ОСОБЫЕ ОТМЕТКИ».

Для граждан, работающих водителями*, записываются серия и номер водительского удостоверения, дата, по которую оно действительно, и разрешенные категории.

Для граждан, признанных инвалидами*, записываются серия и номер удостоверения инвалида, дата, по которую оно действительно, группа инвалидности (степень утраты здоровья).

Для граждан, не прошедших мероприятия призыва на срочную военную службу, службу в резерве без уважительных причин, переписывается соответствующая запись из раздела «Особые отметки» военного билета.

7. В разделе «ОТМЕТКИ О СВЕРКЕ ДАННЫХ»* записываются соответствующие сведения о проведенных сверках карточки с записями в карточке регистрации и учетными данными других органов, осуществляющих воинский учет и уполномоченных проводить сверки.

Проведение сверки с записями в карточке регистрации подтверждается (заверяется) подписью должностного лица, ответственного за ведение военно-учетной работы в местном исполнительном и распорядительном органе, а проведение сверки с учетными данными другого органа – подписью должностного лица этого органа.

8. Карточки хранятся в картотеке, которая состоит из следующих разделов:

карточки первичного учета военнообязанных, предназначенных в команды (партии). Раздел подразделяется на команды (партии), где карточки расставляются по подразделам маршрутов оповещения, а внутри них по алфавиту. Подразделы команд (партий) и маршрутов оповещения следуют в порядке возрастания их номеров;

карточки первичного учета военнообязанных, не предназначенных в команды (партии). Раздел подразделяется на группы учета: офицеры запаса; прапорщики, сержанты и солдаты запаса. В подразделах карточки расставляются по алфавиту. Карточки военнообязанных женского пола расставляются отдельно, в конце соответствующих подразделов.

ГЛАВА 3 ОФОРМЛЕНИЕ ЛИЧНОЙ КАРТОЧКИ

9. Личная карточка заполняется на основании паспорта, военного билета (временного удостоверения, выданного взамен военного билета), удостоверения призывника, документа об образовании, а также других документов в необходимых случаях. При заполнении карточки на основании временного удостоверения, выданного взамен военного билета, недостающие данные записываются в нее после получения военнообязанным военного билета.

Записи в карточке делаются разборчиво, ручкой с чернилами черного или синего цвета, либо печатаются. Отдельные переменные данные, помеченные в тексте знаком (*), могут записываться карандашом.

После заполнения карточки должностное лицо, ответственное за ведение военно-учетной работы и бронирование военнообязанных, заверяет записанные в ней данные своей подписью и после нее записывает свои инициалы и фамилию.

Произошедшие изменения вносятся в карточку путем стирания данных, записанных карандашом, и записи на их месте новых данных, а в случае изменения данных, которые были записаны ручкой или напечатаны, оформляется новая карточка.

10. Заполнение раздела «ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ».

10.1. В графах «Фамилия», «Собственное имя», «Отчество (если таковое имеется)», «Дата рождения», «Место рождения», «Идентификационный номер» записываются соответствующие паспортные данные.

В отдельной графе «Первая буква фамилии» на лицевой стороне карточки записывается первая заглавная буква фамилии.

10.2. В графе «Место жительства»* записывается адрес регистрации гражданина по месту жительства.

10.3. В графе «Место пребывания»* записывается адрес фактического места проживания гражданина в случае его временного выезда из места жительства.

10.4. Заполнение подраздела «Образование».

Подраздел заполняется на основании документа(ов) об образовании.

В графе «уровень основного образования» записывается наивысший достигнутый гражданином уровень основного образования (общее среднее*, профессионально-техническое, среднее специальное, высшее, послевузовское).

В графах «учреждения образования и годы их окончания», «специальности (профессии)» и «присвоенные квалификации записываются соответствующие данные, подтверждающие достигнутый гражданином уровень основного образования.

Если гражданин окончил несколько учреждений образования (не считая учреждения общего среднего образования), то данные записываются по каждому из них, но не более, чем по двум, оконченным последними. Например: а) гражданин окончил два учреждения высшего образования; б) гражданин окончил учреждение высшего образования и до этого (ранее) учреждение среднего специального образования (или профессионально-технического образования).

10.5. Заполнение подраздела «Семья».

В графе «семейное положение»* делается одна из следующих записей: «холост (не замужем)», «женат (замужем)», «разведен (разведена)», «вдовец (вдова)».

В графе «супруга (супруг)»* записываются фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) и дата рождения супруги (супруга).

В графе «дети/родители, если гражданин холост (не замужем) и не имеет детей» записываются данные о близких родственниках:

о детях, не достигших 18-летнего возраста: степень родства (сын, дочь), фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) и дата рождения;

о родителях*, если гражданин холост (не замужем) и не имеет детей: степень родства (отец, мать), фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) и дата рождения. Эти данные рекомендуется указывать и в отношении других граждан, не состоящих в браке и не имеющих детей: разведенных, вдовцов (вдов).

В графе «место жительства близких родственников, которые не проживают совместно с гражданином»* записываются степень родства и адреса места жительства близких родственников, которые не проживают совместно с гражданином.

10.6. Заполнение подраздела «Работа (учеба)»*.

В графе «структурное подразделение» записывается наименование структурного подразделения организации (учреждения образования), где работает (обучается) гражданин.

В графе «должность (профессия)» записывается наименование должности или профессии с указанием квалификационного разряда, класса, категории, если таковые имеются, а для обучающихся в учреждениях образования – «учащийся», «студент», «магистрант», «аспирант» или «докторант» в зависимости от осваиваемого содержания образовательных программ соответствующего образования.

10.7. В подразделе «Номера телефонов»* записываются номера соответствующих телефонов, включая код автоматической междугородной (международной) телефонной связи.

11. Заполнение раздела «ПЕРВИЧНЫЕ ДАННЫЕ ВОИНСКОГО УЧЕТА».

11.1. В графе «Группа учета» записывается:

«Офицер запаса» – если гражданин имеет воинское (специальное) звание офицера («О»);

«Офицер запаса ОГБ» – если гражданин относится к офицерам запаса органов государственной безопасности («ОГБ»);

«ПСС запаса» – если гражданин имеет воинское (специальное) звание, соответствующее прапорщикам (мичманам) или сержантам (старшинам), либо солдатам (матросам) («ПСС»);

«Призывник» – если гражданин является призывником («П»).

В отдельной графе «Группа учета (О, ОГБ, ПСС, П)» на лицевой стороне карточки записывается соответствующая аббревиатура.

В графе «Группа учета» рекомендуется также записывать наименование органа, где гражданин состоит на воинском учете по месту жительства:

военный комиссариат района (города) – для военнообязанных, кроме офицеров запаса органов государственной безопасности;

управление Комитета государственной безопасности по области (г. Минску и Минской области) – для офицеров запаса органов государственной безопасности;

военный комиссариат района (города) или обособленное подразделение – для призывников.

Наименования органов рекомендуется записывать в сокращенном виде и с использованием аббревиатур (РВК, ОГВК, ОРВК, ГВК, ОГ, УКГБ).

11.2. В графе «Воинское звание»* записывается последнее присвоенное военнообязанному воинское (специальное) звание, которое указано:

в пункте 12 (13) военного билета офицера запаса, а если в нем нет записей, то в пункте 4 (5);

в пункте 10 (20) военного билета прапорщика, сержанта или солдата запаса.

Воинские (специальные) звания «старшина» («главный корабельный старшина»), «прапорщик» («мичман»), «полковник» («капитан 1-го ранга») и высших офицеров могут записываться ручкой или печататься.

Примечание: здесь и в п.п. 11.4 – 11.6 настоящей главы в скобках указаны номера пунктов военных билетов образца СССР.

11.3. В графе «Разряд запаса» записывается цифра «1»* или «2»* или «3», которая соответствуют разрядам запаса, установленным в Законе Республики Беларусь от 5 ноября 1992 г. № 1914-ХІІ «О воинской обязанности и воинской службе» для военнообязанных, и определяется исходя из воинского (специального) звания и возраста военнообязанного.

11.4. В графе «Номер военно-учетной специальности и код воинской должности»* записывается шестизначное число, которое указано последним:

в пункте 5 (6) военного билета офицера запаса;

в пункте 19 (26) военного билета прапорщика, сержанта или солдата запаса.

11.5. В графе «Профиль» записывается наименование профиля, которое указано в пункте 6 (7) военного билета офицера запаса.

11.6. В графе «Категория запаса» записывается цифра «1» или «2»*, которая указана последней в пункте 16 (23) военного билета прапорщика, сержанта или солдата запаса.

11.7. В графе «Дата приема гражданина на воинский учет» записывается дата, когда гражданин был принят на воинский учет в организации (учреждении образования) (как правило указывается дата приема на работу).

11.8. В графе «Дата и основание снятия (исключения) гражданина с воинского учета» записываются дата снятия или исключения гражданина с воинского учета в организации (учреждении образования) и основание:

«Уволен(а) в связи с ...» или «Отчислен(а) в связи с ...» с указанием причины и ссылки на статью, пункт законодательного акта, номера соответствующего приказа (распоряжения, решения, постановления) нанимателя, руководителя учреждения образования;

«Признан(а) негодным(ой) к военной службе с исключением с воинского учета»;

«Достиг(ла) предельного возраста состояния в запасе»;

«Имеет двух детей до 16 лет» (для военнообязанных женского пола);

«Прекращено гражданство Республики Беларусь».

11.9. В графе «Состоит на специальном учете»* делается запись о предоставлении военнообязанному отсрочки от призыва на военную службу по мобилизации и на военное время. Запись производится в соответствии с требованиями нормативного правового акта, определяющего порядок бронирования военнообязанных.

12. Заполнение раздела «ОСОБЫЕ ОТМЕТКИ».

Для граждан, работающих водителями*, записываются серия и номер водительского удостоверения, дата, по которую оно действительно, и разрешенные категории.

Для граждан, признанных инвалидами*, записываются серия и номер удостоверения инвалида, дата, по которую оно действительно, группа инвалидности (степень утраты здоровья).

Для граждан, не прошедших мероприятия призыва на срочную военную службу, службу в резерве без уважительных причин, переписывается соответствующая запись из раздела «Особые отметки» военного билета.

13. В разделе «ОТМЕТКИ О СВЕРКЕ ДАННЫХ»* записываются соответствующие сведения о проведенных сверках карточки с записями в военном билете (удостоверении призывника) и учетными данными других органов, осуществляющих воинский учет и уполномоченных проводить сверки.

Проведение сверки с записями в военном билете (удостоверении призывника) подтверждается (заверяется) подписью должностного лица, ответственного за ведение военно-учетной работы и бронирование военнообязанных в организации (учреждении образования), а проведение сверки с учетными данными другого органа – подписью должностного лица этого органа.

14. Карточки хранятся в картотеке, которая состоит из разделов, соответствующих группам учета:

- личные карточки офицеров запаса;
- личные карточки офицеров запаса органов государственной безопасности;
- личные карточки прапорщиков, сержантов и солдат запаса;
- личные карточки призывников.

В разделах карточки расставляются по алфавиту. Карточки военнообязанных женского пола расставляются отдельно, в конце соответствующих подразделов.

В зависимости от численности граждан, состоящих на воинском учете, и удобства работы с картотекой она может быть построена по разделам структурных подразделений организации (учреждения образования), а внутри них по подразделам групп учета.

ОБРАЗЦЫ ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

Образец 1

Команда (партия)

(Участок)

(Маршрут)

(Время явки)*

Г

КАРТОЧКА ПЕРВИЧНОГО УЧЕТА

О

(Первая буква фамилии)

(Группа учета
(О, ПСС))

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ			
Фамилия	Гарбар		
Собственное имя	Андрей		
Отчество (если таковое имеется)	Михайлович		
Дата рождения	04.01.1996		
Место рождения	Витебская обл., Оршанский р-н, г. Дубровно		
Идентификационный номер	39040196A04PB4		
Место жительства	г. Дубровно, ул. Солнечная, д.10		
Место пребывания	г. Орша, ул. Ленина, д. 24, кв. 57		
Образование	уровень основного образования	высшее	
	учреждения образования и годы их окончания	специальности (профессии)	присвоенные квалификации
	УО «Белорусский государственный медицинский университет» в 2019 г.	медико-профилактическое дело	врач-гигиенист
Семья	семейное положение	женат	
	супруга (супруг)	Гарбар Мария Николаевна, 23.02.1994	
	дети/родители, если гражданин холост (не замужем) и не имеет детей	сын – Гарбар Егор Андреевич, 18.01.2020	
	место жительства близких родственников, которые не проживают совместно с гражданином		
Работа (учеба)	место работы (учебы)	ГУ «Оршанский зональный центр гигиены и эпидемиологии», г. Орша, ул. Толстого, д. 14	
	структурное подразделение	отдел гигиены	
	должность (профессия)	врач-интерн	
Номера телефонов	рабочий	+375(216)542860	
	домашний	+375(2137)42832, +375(216)582109	
	мобильный	+375(29)5472180	
ПЕРВИЧНЫЕ ДАННЫЕ ВОИНСКОГО УЧЕТА			
Группа учета	Офицер запаса		
Воинское звание	лейтенант медицинской службы		
Номер военно-учетной специальности и код воинской должности	905001		
Дата приема гражданина на воинский учет	24.06.2019		
Дата и основание снятия (исключения) гражданина с воинского учета, куда гражданин выбыл			

Команда (партия)

(Участок)

(Маршрут)

(Время явки)*




Р**КАРТОЧКА ПЕРВИЧНОГО УЧЕТА**ПСС

(Первая буква фамилии)

(Группа учета
(О, ПСС))

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ			
Фамилия		Радевич	
Собственное имя		Валерий	
Отчество (если таковое имеется)		Владимирович	
Дата рождения		14.12.1992	
Место рождения		Минская обл., Логойский р-н, п. Плещеницы	
Идентификационный номер		3141292B032PB6	
Место жительства		п. Ратомка, ул. Корицкого, д.12, кв. 43	
Место пребывания			
Образование	уровень основного образования	высшее	
	учреждения образования и годы их окончания	специальности (профессии)	присвоенные квалификации
	УО «Белорусский национальный технический университет» в 2017 г.	автомобилестроение	инженер по ремонту автомобильной техники
	Филиал БНТУ «Минский государственный политехнический колледж» в 2012 г.	технология машиностроения	техник
Семья	семейное положение	холост	
	супруга (супруг)		
	дети/родители, если гражданин холост (не замужем) и не имеет детей	мать – Радевич Анна Ивановна, 03.09.1968	
место жительства близких родственников, которые не проживают совместно с гражданином	мать – п. Ратомка, ул. Парковая, д. 8, кв. 5		
Работа (учеба)	место работы (учебы)	ОАО «Минский автомобильный завод», г. Минск, ул. Социалистическая, д. 2	
	структурное подразделение	ремонтно-инструментальный отдел	
	должность (профессия)	заместитель начальника отдела	
Номера телефонов	рабочий	+375(17)2170246	
	домашний	+375(17)5013068	
	мобильный	+375(33)3822184	
ПЕРВИЧНЫЕ ДАННЫЕ ВОИНСКОГО УЧЕТА			
Группа учета		ПСС запаса	
Воинское звание		рядовой	
Номер военно-учетной специальности и код воинской должности		849945	
Дата приема гражданина на воинский учет		24.12.2016	
Дата и основание снятия (исключения) гражданина с воинского учета, куда гражданин выбыл		06.05.2020. Снят с регистрационного учета в связи с убытием в г. Минск, пер. Багряный, д. 3, кв. 12	

Оборотная сторона карточки первичного учета

ОСОБЫЕ ОТМЕТКИ		
Вод. уд. 7АА 254811 до 22.01.2030, «В», «С»		
Уд. инв. АА 125343, по 21.02.2022, 3 группа		
Не прошел военную службу по призыву, не имея на то законных оснований.		
Решение призывной комиссии Минского района Минской области,		
протокол от 20.08.2019 № 20/4		
ОТМЕТКИ О СВЕРКЕ ДАННЫХ		
Дата сверки	С кем или чем проводилась сверка (наименование органа, уполномоченного проводить сверки, или документа)	Подпись, инициалы, фамилия лица, проводившего сверку
04.02.2020	Карточка регистрации	 Е.П.Асташева
20.02.2020	Минский РВК	 А.Н.Сенчук
02.04.2020	ОАО «Белцветмет»	 С.М.Крумкач



Е.П.Асташева

О немедленной явке в _____
по адресу: _____

с документами и вещами, указанными в мобилизационном предписании, мне объявлено
в _____ часов _____ минут «_____» _____ 20 _____ г.

(подпись, инициалы, фамилия гражданина)

Д	ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА		О
(Первая буква фамилии)		(Группа учета (О, ОГБ, ПСС, М))	
ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ			
Фамилия		Дудар	
Собственное имя		Андрей	
Отчество (если таковое имеется)		Петрович	
Дата рождения		03.05.1980	
Место рождения		г. Минск	
Идентификационный номер		4030580A092PB7	
Место жительства		г. Минск, ул. Голубева, д. 3, кв. 56	
Место пребывания			
Образование	уровень основного образования	высшее	
	учреждения образования и годы их окончания	специальности (профессии)	присвоенные квалификации
	Академия управления при Президенте Республики Беларусь в 2018 г.	информационно-аналитическая работа в системе органов государственного управления	специалист в области государственного управления. Аналитик
	УО «Военная академия Республики Беларусь» в 2006 г.	управление соединениями и частями Сухопутных войск	офицер с высшим военным образованием
Семья	семейное положение	женат	
	супруга (супруг)	Дудар Алеся Петровна, 01.06.1982	
	дети/родители, если гражданин холост (не замужем) и не имеет детей	сын – Дудар Олег Андреевич, 03.11.2003	
		дочь – Дудар Анна Андреевна, 17.04.2006	
	место жительства близких родственников, которые не проживают совместно с гражданином		
Работа (учеба)	структурное подразделение	отдел анализа и прогнозов	
	должность (профессия)	системный аналитик	
Номера телефонов	рабочий	+375(17)2724511	
	домашний	+375(17)2141257	
	мобильный	+375(29)7890213	
ПЕРВИЧНЫЕ ДАННЫЕ ВОИНСКОГО УЧЕТА			
Группа учета		Офицер запаса, Московский РВК г. Минска	
Воинское звание		майор	
Разряд запаса		1	
Номер военно-учетной специальности и код воинской должности		290100	
Профиль		командный	
Категория запаса			
Дата приема гражданина на воинский учет		07.04.2020	
Дата и основание снятия (исключения) гражданина с воинского учета			
Состоит на специальном учете			

А

(Первая буква фамилии)

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА

О

(Группа учета
(О, ОГБ, ПСС, П))

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ			
Фамилия		Аверин	
Собственное имя		Юрий	
Отчество (если таковое имеется)		Михайлович	
Дата рождения		19.04.1960	
Место рождения		РФ, г. Петропавловск-Камчатский	
Идентификационный номер		3190460A104PB8	
Место жительства		г. Могилев, ул. Добролюбова, д. 4, кв. 13	
Место пребывания			
Образование	уровень основного образования	высшее	
	учреждения образования и годы их окончания	специальности (профессии)	присвоенные квалификации
	Тульское высшее артиллерийское инженерное училище в 1982 г.	эксплуатация и ремонт артиллерийского вооружения	инженер-механик
Семья	семейное положение	женат	
	супруга (супруг)	Аверина Полина Юрьевна, 23.02.1959	
	дети/родители, если гражданин холост (не замужем) и не имеет детей		
место жительства близких родственников, которые не проживают совместно с гражданином			
Работа (учеба)	структурное подразделение	механический цех	
	должность (профессия)	начальник цеха	
Номера телефонов	рабочий	+375(222)321218	
	домашний	+375(222)311441	
	мобильный	+375(29)3421576	
ПЕРВИЧНЫЕ ДАННЫЕ ВОИНСКОГО УЧЕТА			
Группа учета		Офицер запаса, Могилевский ОГВК	
Воинское звание		подполковник	
Разряд запаса		3	
Номер военно-учетной специальности и код воинской должности		430602	
Профиль		инженерно-технический	
Категория запаса			
Дата приема гражданина на воинский учет		07.04.2015	
Дата и основание снятия (исключения) гражданина с воинского учета		20.04.2020. Достиг предельного возраста состояния в запасе	
Состоит на специальном учете			

Ш

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА

ПСС

(Первая буква фамилии)

(Группа учета
(О, ОГБ, ПСС, П))

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ			
Фамилия		Шуст	
Собственное имя		Антон	
Отчество (если таковое имеется)		Иванович	
Дата рождения		13.01.1996	
Место рождения		Брестская обл., Березовский р-н, д. Совно	
Идентификационный номер		3130199A043PB6	
Место жительства		г. Брест, ул. Пионерская, д. 37	
Место пребывания		г. Жабинка, ул. Котовского, д. 5, кв. 2	
Образование	уровень основного образования	профессионально-техническое	
	учреждения образования и годы их окончания	специальности (профессии)	присвоенные квалификации
	УО «Вилейский государственный колледж» в 2016 г.	эксплуатация и ремонт автомобилей	водитель автомобиля категории «С»
Семья	семейное положение	разведен	
	супруга (супруг)		
	дети/родители, если гражданин холост (не замужем) и не имеет детей	сын – Шуст Денис Антонович, 18.01.2018	
место жительства близких родственников, которые не проживают совместно с гражданином	сын – г. Брест, ул. Ленина, д. 20, кв.5		
Работа (учеба)	структурное подразделение	автоколонна № 1	
	должность (профессия)	водитель грузовых автомобилей	
Номера телефонов	рабочий	+375(162)463815	
	домашний	+375(162)460718	
	мобильный	+375(29)7241125	
ПЕРВИЧНЫЕ ДАННЫЕ ВОИНСКОГО УЧЕТА			
Группа учета		ПСС запаса, Брестский ОГВК	
Воинское звание		младший сержант	
Разряд запаса		1	
Номер военно-учетной специальности и код воинской должности		837182	
Профиль			
Категория запаса		1	
Дата приема гражданина на воинский учет		16.01.2019	
Дата и основание снятия (исключения) гражданина с воинского учета		17.04.2020. Уволен в связи с прекращением трудового договора по соглашению сторон (ст. 37 ТКРБ). Приказ № 40	
Состоит на специальном учете			

С

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА

ПСС

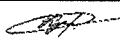
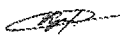


(Первая буква фамилии)

(Группа учета
(О, ОГБ, ПСС, П))

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ			
Фамилия		Сидорчук	
Собственное имя		Ольга	
Отчество (если таковое имеется)		Михайловна	
Дата рождения		14.02.1998	
Место рождения		г. Гродно	
Идентификационный номер		3140298A527PB3	
Место жительства		г. Гродно, ул. Богдановича, д. 18, кв. 33	
Место пребывания			
Образование	уровень основного образования	среднее специальное	
	учреждения образования и годы их окончания	специальности (профессии)	присвоенные квалификации
	УО «Гродненский государственный медицинский колледж» в 2019 г.	сестринское дело	медицинская сестра
Семья	семейное положение	не замужем	
	супруга (супруг)		
	дети/родители, если гражданин холост (не замужем) и не имеет детей	отец – Сидорчук Михаил Львович, 28.03.1976	
		мать – Сидорчук Софья Павловна, 05.07.1977	
место жительства близких родственников, которые не проживают совместно с гражданином	отец и мать – г. Гродно, ул. Томина, д. 16, кв. 15		
Работа (учеба)	структурное подразделение	терапевтическое отделение	
	должность (профессия)	медицинская сестра	
Номера телефонов	рабочий	+375(152)724478	
	домашний	+375(152)728796	
	мобильный	+375(29)3178943	
ПЕРВИЧНЫЕ ДАННЫЕ ВОИНСКОГО УЧЕТА			
Группа учета		ПСС запаса, Гродненский ОГВК	
Воинское звание		рядовой	
Разряд запаса		1	
Номер военно-учетной специальности и код воинской должности		879249	
Профиль			
Категория запаса		2	
Дата приема гражданина на воинский учет		13.08.2019	
Дата и основание снятия (исключения) гражданина с воинского учета			
Состоит на специальном учете			

Г	ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА	П
(Первая буква фамилии)		(Группа учета О, ОГБ, ПСС, П)
ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ		
Фамилия	Гришин	
Собственное имя	Артур	
Отчество (если таковое имеется)	Геннадьевич	
Дата рождения	27.05.2002	
Место рождения	г. Гомель	
Идентификационный номер	3270502A04PB4	
Место жительства	г. Гомель, ул. Огоренко, д. 2, кв. 4	
Место пребывания		
Образование	уровень основного образования	общее среднее
	учреждения образования и годы их окончания	специальности (профессии) присвоенные квалификации
	ГУО «СШ № 54 г. Гомеля» в 2019 г.	
Семья	семейное положение	холост
	супруга (супруг)	
	дети/родители, если гражданин холост (не замужем) и не имеет детей	отец – Гришин Геннадий Иванович, 13.01.1978
		мать – Гришина Мария Петровна, 02.12.1978
место жительства близких родственников, которые не проживают совместно с гражданином		
Работа (учеба)	структурное подразделение	энергетический факультет
	должность (профессия)	студент
Номера телефонов	рабочий	+375(232)213032
	домашний	+375(232)774523
	мобильный	+375(29)5340824
ПЕРВИЧНЫЕ ДАННЫЕ ВОИНСКОГО УЧЕТА		
Группа учета	Призывник, Гомельский ГВК	
Воинское звание		
Разряд запаса		
Номер военно-учетной специальности и код воинской должности		
Профиль		
Категория запаса		
Дата приема гражданина на воинский учет	01.09.2019	
Дата и основание снятия (исключения) гражданина с воинского учета		
Состоит на специальном учете		

Оборотная сторона личной карточки

ОСОБЫЕ ОТМЕТКИ		
Вод. уд. 7АА 254811 до 22.01.2030, «В», «С»		
Уд. инв. АА 125343, по 21.02.2022, 3 группа		
Не прошел военную службу по призыву, не имея на то законных оснований.		
Решение призывной комиссии Ляховичского района Брестской области,		
протокол от 20.08.2019 № 20/4		
ОТМЕТКИ О СВЕРКЕ ДАННЫХ		
Дата сверки	С кем или чем проводилась сверка (наименование органа, уполномоченного проводить сверки, или документа)	Подпись, инициалы, фамилия лица, проводившего сверку
04.02.2020	Военный билет	 Т.М.Куприянова
04.02.2020	Удостоверение призывника	 Т.М.Куприянова
20.02.2020	Брестский ОГВК	 А.П.Темин
19.03.2020	Новодворский сельсовет	 К.С.Сенчук



Т.М.Куприянова