|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь 22.01.2025 № 8 |

ИНСТРУКЦИЯ  
о порядке заполнения сведений о наличии свободных рабочих мест (вакансий)

1. Настоящей Инструкцией определяется порядок заполнения сведений о наличии свободных рабочих мест (вакансий) (далее – сведения), установленных по форме согласно приложению 9 к постановлению, утвердившему настоящую Инструкцию.

2. В сведениях указываются:

полное или сокращенное наименование нанимателя в соответствии с учредительными документами, место его нахождения;

форма собственности организации (государственная или частная);

коды видов экономической деятельности в соответствии с общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 005-2011 «Виды экономической деятельности», утвержденным постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 5 декабря 2011 г. № 85;

учетный номер плательщика – единый на всей территории Республики Беларусь и по всем налогам, сборам (пошлинам), в том числе по таможенным платежам, номер, присваиваемый каждому плательщику при постановке на учет в налоговом органе;

учетный номер плательщика обязательных страховых взносов в городском, районном, районном в городе отделе (секторе) областного, Минского городского управления Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты – номер, присвоенный нанимателю при постановке на учет в качестве плательщика обязательных страховых взносов в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь;

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) руководителя (представителя) кадровой службы, один или несколько контактных номеров телефонов для уточнения наличия свободных рабочих мест (вакансий), электронный адрес;

дополнительные социальные гарантии, которые предоставляет наниматель работникам (в том числе единовременная выплата на оздоровление, абонементы в спортзал, оплата туристических путевок и питания, доставка к месту работы и обратно служебным транспортом).

3. Сведения должны содержать информацию по каждой графе.

4. В графе 1 указывается наименование предусмотренных штатным расписанием нанимателя профессии рабочего, должности служащего в соответствии с квалификационными справочниками, профессиональными стандартами, иными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность работников по отдельным должностям служащих.

5. В графе 2 проставляется код и наименование группы занятий в соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь «Занятия» (далее – ОКЗ), утвержденным постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 24 июля 2017 г. № 33.

6. В графе 3 проставляется код профессии рабочего, должности служащего в соответствии с ОКЗ.

7. В графе 4 указывается разряд по профессии рабочего.

8. В графе 5 указывается диапазон размеров оплаты труда в белорусских рублях (от и до), предусмотренных по соответствующей профессии рабочего (должности служащего) локальным правовым актом организации (нанимателем), где:

«от» – сумма размеров тарифной ставки (тарифного оклада)\* (оклада\*\*, должностного оклада\*\*\*), ее (его) повышений, надбавок, но не менее размера месячной минимальной заработной платы;

«до» – сумма размеров тарифной ставки (тарифного оклада)\* (оклада\*\*, должностного оклада\*\*\*), ее (его) повышений, надбавок и других стимулирующих выплат (премий, бонусов, вознаграждений) в расчете на месяц.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Тарифная ставка (тарифный оклад) – размер оплаты труда работника в организациях, не указанных в подстрочных примечаниях «\*\*» и «\*\*\*» к настоящему пункту.

\*\* Оклад – размер оплаты труда работника бюджетной организации, иной организации, получающей субсидии, работники которой приравнены по оплате труда к работникам бюджетных организаций.

\*\*\*Должностной оклад – размер оплаты труда государственного гражданского служащего в государственных органах.

9. В графе 6 указывается уровень образования, необходимый для работы на данном рабочем месте: общее базовое, общее среднее, профессионально-техническое, среднее специальное, высшее, научно-ориентированное.

10. В графе 7 указываются следующие номера кодов характера работы (возможно указание нескольких кодов):

код 1 – постоянная работа;

код 2 – временная работа;

код 3 – сезонная работа;

код 4 – совместительство;

код 5 – разъездной характер работы;

код 6 – служебные командировки;

код 7 – работа на дому;

код 8 – дистанционная работа.

11. В графе 8 указывается режим рабочего времени, в том числе пятидневная либо шестидневная рабочая неделя, по графику работы (сменности), сменная работа (одна смена, две смены, три смены), режим гибкого рабочего времени.

12. В графе 9 указывается количество сводных рабочих мест (вакансий) по каждой профессии рабочего, должности служащего.

13. В графе 10 указывается количество рабочих мест (вакансий) в соответствии с графиком ввода новых рабочих мест, созданных с использованием средств бюджета, направленных на финансирование мероприятий в области содействия занятости населения в соответствии с законодательством о занятости населения (часть третья статьи 12 и абзац третий статьи 14 Закона Республики Беларусь от 11 октября 2024 г. № 36-З «Об изменении законов по вопросам занятости населения»).

14. В графе 11 указывается количество имеющихся свободных рабочих мест (вакансий) для приема на работу в счет установленной квоты.

15. В графе 12 указывается количество свободных рабочих мест (вакансий) для приема на временные работы учащихся и студентов в свободное от учебы время.

16. В графах 13 и 14 указывается общее количество имеющихся свободных рабочих мест (вакансий) для приема на работу в счет установленной нанимателю в соответствии с законодательством о занятости брони приема на работу отдельных категорий безработных, в том числе родителей, которые обязаны возмещать расходы, затраченные государством на содержание детей, находящихся на государственном обеспечении.

17. В графе 15 указывается количество штатных единиц либо доля штатной единицы, на которую будет принят гражданин на работу.

18. В графе 16 указывается наличие жилого помещения, которое предоставляется работникам: жилой дом, квартира, общежитие (комната).

19. В графе 17 указываются другие требования нанимателя к кандидатам, в том числе: опыт работы, наличие класса по профессии рабочего, квалификационной категории по должности служащего, умение работать на компьютере, знание компьютерных программ, иностранных языков, наличие водительского удостоверения и иные навыки.

20. В графе 18 указывается место (адрес) нахождения рабочего места (место постоянного или временного пребывания работника в процессе трудовой деятельности).

21. В графе 19 может указываться иная информация о свободном рабочем месте (вакансии), не нашедшая отражение в иных графах.

22. Наниматель со списочной численностью работников не более пяти человек вправе представлять в орган по труду, занятости и социальной защите по месту нахождения свободного рабочего места (вакансии) сведения в письменном виде, подписанные руководителем либо иным уполномоченным должностным лицом.

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь 22.01.2025 № 8 |

ИНСТРУКЦИЯ  
о порядке заполнения информации о рабочих местах, планируемых к созданию и замещению

1. Настоящей Инструкцией определяется порядок заполнения нанимателями информации о рабочих местах, планируемых к созданию и замещению (далее – информация), установленной по форме согласно приложению 10 к постановлению, утвердившему настоящую Инструкцию.

2. В информации указываются:

полное или сокращенное наименование нанимателя в соответствии с учредительными документами, место его нахождения;

форма собственности организации (государственная или частная);

коды видов экономической деятельности в соответствии с общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 005-2011 «Виды экономической деятельности», утвержденным постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 5 декабря 2011 г. № 85;

учетный номер плательщика – единый на всей территории Республики Беларусь и по всем налогам, сборам (пошлинам), в том числе по таможенным платежам, номер, присваиваемый каждому плательщику при постановке на учет в налоговом органе;

учетный номер плательщика обязательных страховых взносов в городском, районном, районном в городе отделе (секторе) областного, Минского городского управления Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты – номер, присвоенный нанимателю при постановке на учет в качестве плательщика обязательных страховых взносов в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь;

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) руководителя (представителя) кадровой службы, один или несколько контактных номеров телефонов для уточнения наличия свободных рабочих мест (вакансий), электронный адрес;

дополнительные социальные гарантии, которые предоставляет наниматель работникам (в том числе единовременная выплата на оздоровление, абонементы в спортзал, оплата туристических путевок и питания, доставка к месту работы и обратно служебным транспортом).

3. Информация должна содержать сведения по каждой графе.

4. В графе 1 указывается наименование профессии рабочего, должности служащего в соответствии с квалификационными справочниками, профессиональными стандартами, иными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность работников по отдельным должностям служащих.

5. В графе 2 проставляется код и наименование группы занятий в соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь «Занятия» (далее – ОКЗ), утвержденным постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 24 июля 2017 г. № 33.

6. В графе 3 проставляется код профессии рабочего, должности служащего в соответствии с ОКЗ.

7. В графе 4 указывается разряд по профессии рабочего.

8. В графе 5 указывается диапазон размеров оплаты труда в белорусских рублях (от и до), предусмотренных по соответствующей профессии рабочего (должности служащего) локальным правовым актом организации (нанимателем), где:

«от» – сумма размеров тарифной ставки (тарифного оклада)\* (оклада\*\*, должностного оклада\*\*\*), ее (его) повышений, надбавок, но не менее размера месячной минимальной заработной платы;

«до» – сумма размеров тарифной ставки (тарифного оклада)\* (оклада\*\*, должностного оклада\*\*\*), ее (его) повышений, надбавок и других стимулирующих выплат (премий, бонусов, вознаграждений) в расчете на месяц.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Тарифная ставка (тарифный оклад) – размер оплаты труда работника в организациях, не указанных в подстрочных примечаниях «\*\*» и «\*\*\*» к настоящему пункту.

\*\* Оклад – размер оплаты труда работника бюджетной организации, иной организации, получающей субсидии, работники которой приравнены по оплате труда к работникам бюджетных организаций.

\*\*\*Должностной оклад – размер оплаты труда государственного гражданского служащего в государственных органах.

9. В графе 6 указывается уровень образования, необходимый для работы на данном рабочем месте: общее базовое, общее среднее, профессионально-техническое, среднее специальное, высшее, научно-ориентированное.

10. В графе 7 указываются следующие номера кодов характера работы (возможно указание нескольких кодов):

код 1 – постоянная работа;

код 2 – временная работа;

код 3 – сезонная работа;

код 4 – совместительство;

код 5 – разъездной характер работы;

код 6 – служебные командировки;

код 7 – работа на дому;

код 8 – дистанционная работа.

11. В графе 8 указывается режим рабочего времени: пятидневная либо шестидневная рабочая неделя, по графику работы (сменности), сменная работа (в том числе одна смена, две смены, три смены), режим гибкого рабочего времени.

12. В графе 9 указывается количество рабочих мест, планируемых к созданию и замещению по каждой профессии рабочего, должности служащего.

13. В графе 10 указывается наличие жилого помещения, которое предоставляется работникам: жилой дом, квартира, общежитие (комната).

14. В графе 11 указываются другие требования нанимателя к кандидатам, в том числе опыт работы, наличие класса по профессии рабочего, квалификационной категории по должности служащего, умение работать на компьютере, знание компьютерных программ, иностранных языков, наличие водительского удостоверения и иные навыки.

15. В графе 12 указывается планируемая дата образования вакансии.

16. В графе 13 указывается место (адрес) нахождения рабочего места (место постоянного или временного пребывания работника в процессе трудовой деятельности).

17. В графе 14 может указываться иная информация о рабочих местах, планируемых к созданию и замещению.

18. Сведения представляются в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью руководителя либо иного уполномоченного должностного лица.

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь 22.01.2025 № 8 |

ИНСТРУКЦИЯ  
о порядке заполнения сведений о подборе граждан для осуществления деятельности по гражданско-правовым договорам

1. Настоящей Инструкцией определяется порядок заполнения и представления сведений о подборе граждан для осуществления деятельности по гражданско-правовому договору (далее – сведения), установленных по форме согласно приложению 11 к постановлению, утвердившему настоящую Инструкцию.

2. В сведениях указываются:

полное или сокращенное наименование организации в соответствии с учредительными документами, место его нахождения;

форма собственности организации (государственная или частная);

коды видов экономической деятельности в соответствии с общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 005-2011 «Виды экономической деятельности», утвержденным постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 5 декабря 2011 г. № 85;

учетный номер плательщика – единый на всей территории Республики Беларусь и по всем налогам, сборам (пошлинам), в том числе по таможенным платежам, номер, присваиваемый каждому плательщику при постановке на учет в налоговом органе;

учетный номер плательщика обязательных страховых взносов в городском, районном, районном в городе отделе (секторе) областного, Минского городского управления Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты – номер, присвоенный нанимателю при постановке на учет в качестве плательщика обязательных страховых взносов в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь;

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) руководителя (представителя) кадровой службы, один или несколько контактных номеров телефонов для уточнения наличия свободных рабочих мест (вакансий), электронный адрес.

3. В графе 1 указывается сфера деятельности организации.

4. В графе 2 указывается, что является предметом гражданско-правового договора: выполнение работ, оказание услуг, создание объекта интеллектуальной собственности.

5. В графе 3 указывается наименование работ (услуг), которые необходимо выполнить (оказать) либо наименование объекта интеллектуальной собственности, который необходимо создать.

6. В графе 4 указывается количество граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь (далее – гражданин), необходимых для осуществления деятельности по гражданско-правовому договору.

7. В графе 5 указывается сумма вознаграждения, подлежащая выплате гражданину.

8. В графе 6 указывается наличие жилого помещения, которое может предоставляться гражданину на период осуществления деятельности по гражданско-правовому договору: жилой дом, квартира, общежитие (комната).

9. В графе 7 может указываться иная информация, в том числе требования к кандидату.

10. Сведения представляются в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью руководителя либо иного уполномоченного должностного лица.

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь 22.01.2025 № 8 |

ИНСТРУКЦИЯ  
о порядке заполнения уведомления о предстоящем высвобождении работников

1. Настоящей Инструкцией определяется порядок заполнения уведомления о предстоящем высвобождении работников (далее – уведомление), установленного по форме согласно приложению 12 к постановлению, утвердившему настоящую Инструкцию.

2. В уведомлении указываются:

полное или сокращенное наименование нанимателя в соответствии с учредительными документами, место его нахождения;

форма собственности организации (государственная или частная);

коды видов экономической деятельности в соответствии с общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 005-2011 «Виды экономической деятельности», утвержденным постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 5 декабря 2011 г. № 85;

учетный номер плательщика – единый на всей территории Республики Беларусь и по всем налогам, сборам (пошлинам), в том числе по таможенным платежам, номер, присваиваемый каждому плательщику при постановке на учет в налоговом органе;

учетный номер плательщика обязательных страховых взносов в городском, районном, районном в городе отделе (секторе) областного, Минского городского управления Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты – номер, присвоенный нанимателю при постановке на учет в качестве плательщика обязательных страховых взносов в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь;

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) руководителя (представителя) кадровой службы, один или несколько контактных номеров телефонов для уточнения наличия свободных рабочих мест (вакансий), электронный адрес.

3. Уведомление должно содержать информацию в каждой графе.

4. В графе 1 указывается фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) работника, который уведомлен в соответствии с законодательством о предстоящем высвобождении по основаниям, предусмотренным пунктами 1 или 2 статьи 42 Трудового кодекса Республики Беларусь.

5. В графе 2 указывается возраст работника.

6. В графе 4 указывается место жительства высвобождаемого работника – адрес регистрации по месту жительства. В случае проживания не по месту регистрации – адрес по месту фактического проживания.

7. В графе 5 указывается уровень образования: общее базовое, общее среднее, профессионально-техническое, среднее специальное, высшее, научно-ориентированное.

8. В графе 6 указывается квалификация работника в соответствии с документами об образовании (обучении).

9. В графе 7 указывается должность служащего, профессия рабочего.

10. В графе 8 указывается средняя заработная плата, которая определяется в порядке, установленном Инструкцией о порядке исчисления среднего заработка, утвержденной постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 10 апреля 2000 г. № 47.

11. В графе 9 указывается дата предполагаемого увольнения (число, месяц, год).

12. В графе 10 по желанию нанимателя может указываться иная информация о работнике, в том числе о его профессиональных навыках.